

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – БУРГАС“ ЕООД за първо тримесечие на 2017 г.

1. ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ, СОБСТВЕНОСТ И ТЕРИТОРИАЛНО РАЗПОЛОЖЕНИЕ

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II - БУРГАС - ЕООД е лечебно заведение за извънболнична помощ със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, к-с "Славейков" (до 9-то ОДЗ) и предмет на дейност: осъществяване на специализирана извънболнична помощ. Наименованието и предмета на дейност съответстват на законоустановените изисквания, потвърдено от извършени проверки от РЗИ - гр. Бургас.

Правата на собственост на Общината като едноличен собственик на капитала се упражняват от Общински съвет – гр. БУРГАС.

Лечебното заведение е разположено в една сграда, разгърнато в няколко блока (сектора), в които са разположени съответните кабинети по специалности и медико-диагностичните звена.

Всички помещения са съобразени с действащите в страната здравни норми и изисквания, доказано със заключения от органите на РЗИ - Бургас.

Сградата има добри комуникативни възможности за достъп на пациентите до лечебното заведение.

2. УПРАВЛЕНСКО-АДМИНИСТРАТИВНА СТРУКТУРА

Дружеството има изградена управленска структура в съответствие с изискванията на ТЗ и ЗЛЗ. Възприета е едностепенна система на управление на лечебното заведение с органи на управление:

Бургаски Общински съвет упражнява правата на Община - Бургас - едноличен собственик на капитала и определя чрез конкурс Управител на лечебното заведение.

В оперативното управление на Центъра Управителят се подпомага от :

- Главен счетоводител
- Касиер-счетоводство, Деловодител, Оператор, Куриер
- Организатор по труда, Личен състав, Статистик
- Старша медицинска сестра

3. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Организационната структура на МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – БУРГАС - ЕООД е съобразена с изискванията на ЗЛЗ и Търговския закон.

Организационната структура е регламентирана в Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред и произтича от предмета и характера на дейността на лечебното заведение. В изготвения Правилник са регламентирани начина на управление, структурата, дейностите, които МЦ II – БУРГАС - ЕООД трябва да извършва, трудово-правни взаимоотношения и финансови източници на издръжка.

Отделно са разработени: Правила за работа на административно-стопанската служба и система на финансово управление и контрол; Вътрешни правила за счетоводния документооборот; Счетоводна политика и Правилник за формиране и разходване на средствата за работна заплата.

Изработени са длъжностни характеристики за всяко работно място, на основание на което възникват трудово-правни отношения, изисквания за заемане на длъжността, квалификация, професионален стаж, основни функции и задължения, права и правомощия, отговорности, организационни връзки и взаимоотношения.

В МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – Бургас - ЕООД се работи на 8-часов ежедневен график, 5 дни от седмицата, по изготвени конкретни графици, съобразени с потока от пациенти.

4. РЕСУРСНА ОСИГУРЕНОСТ

Ресурсната осигуреност (кадрова, материална и финансова) на МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – БУРГАС - ЕООД дава възможност за анализ, оценка и планиране на капацитета и стратегиите за развитие на лечебното заведение.

Медицинска апаратура осигурява медицинските дейности да отговарят на утвърдените стандарти за добра медицинска практика, повишава конкурентните възможности на лечебното заведение, съкращава времето за изследвания, подобрява качеството на предлаганите медицински дейности.

Медицинската апаратура и инсталациите се поддържат технически изправни по договор с лицензирани фирми, доказали своя професионализъм и качество на работа. Състоянието на медицинската апаратура показва, че са налице добри материални предпоставки за осъществяване на качествен диагностичен и лечебен процес, но въпреки това е необходимо да се засили инвестиционната активност, с цел по-добра конкурентноспособност.

5. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

Разходите за дейността в ОПР за първо тримесечие на 2017 г. включват:

“Разходи за материали” - разходи за: медицински консумативи, разходи за консумативи и дезинфектанти, канцеларски материали (в т.ч. консумативи за компютърни конфигурации по кабинети), материали за поддръжка и други. Те са 2 % от общите разходи.

“Разходи за външни услуги” – разходи за: охрана; ел.енергия; топлофикация; вода; абонаментно поддържане на медицинска апаратура и технически средства, софтуерни програми; разходи за телефон; пране; пощенски и транспортни услуги.

Те представляват 11 % от общите разходи.

“Разходи за амортизации” – 16 % от общите разходи. Увеличението е в резултат на заведени в края на 2016 г. амортизируеми активи.

“Разходи за възнаграждения” – 60 % от общите разходи.

“Разходи за осигуровки” – 11 % от общите разходи.

Осигуровките са строго регламентирани от законодателя и не подлежат на влияние и коментар.

6. ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ

От предоставените финансови резултати за дейността на лечебното заведение е видно, че за първото тримесечие на 2017 г. е налице счетоводна загуба в размер на 4 хил. лв. Основна причина за това е драстичното намаляване на нетните приходи от извършената дейност.

Факт е, че около 70 % от приходите на лечебното заведение се формират от дейност, извършена по договор с РЗОК, което предполага, че всяка редукция в договорната дейност, се отразява съществено негативно на приходите на дружеството.

Отрицателния финансов резултат е в следствие на намалението на обема на регулативните стандарти от страна на РЗОК.

7. АКТИВИ И ПАСИВИ

Намалението на балансовата стойност на ДМА спрямо предходната година се дължи на начислените амортизации.

Намалението на краткотрайните активи е основно от по-малката парична наличност по разплащателна сметка в сравнение с 2016 г.

Собственият капитал намалява вследствие на текущата загуба.

Основния капитал не променя параметрите си от регистрацията на дружеството и не съществува опасност от декапитализация.

Дългосрочните пасиви са преносимата стойност на предоставеното финансиране от Община Бургас, като се отчита и размера на набраните амортизации на ДМА, които касе. Поради липсата на финансиране през 2017 г., същите намаляват.

Краткосрочните пасиви се състоят от краткосрочни задължения към персонал; осигурителни институции; фикса и към доставчици.

Към 31.03.2017 г. Дружеството няма неразплатени дългосрочни задължения към доставчици и персонал и успява да функционира с разумно разпределение на наличните финансови средства.

8. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ

Анализът на паричните потоци е аналогичен на анализа на приходите и разходите. Основен е делът на постъпленията от:

- РЗОК;
- Платени медицински услуги от пациенти, договори със ЗОК, потребителски такси и др.;
- Наеми;
- Финансиране.

При паричните потоци на плащанията за дейността най-голям е делът на възнаграждения и осигуровки. Следват плащания за услуги (поддръжка на сграда и оборудване); плащания на доставчици за материални запаси, консумативи.

Мениджърският екип на МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II - Бургас - ЕООД разглежда и оценява мястото на Дружеството в системата на търсене и използване на възможности за текущо нарастване на финансовите приходи (със сключване на договори за извършване на медицински услуги от различен характер), както и постигане на стратегическа стабилност и конкурентноспособност чрез разработване на Стратегия за редуциране на разходите чрез девирсификация на доставчиците.

В Дружеството е разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт EN YSO 9001:2008.

Видът, характеристиките на оборудването и квалификацията на специалистите позволяват да се оказва помощ в съответствие с изискванията за сключване на договор, функционалната характеристика на специалистите и пакетите медицински дейности.

В МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – Бургас – ЕООД е разработена и въведена компютъризирана система за въвеждане на цялостната количествена информация по отделните клинични направления. С въведената електронна база данни е възможна преценка относно използваемостта на капацитета на лечебното заведение.

При анализа относно използваемостта на капацитета на МЦ II – Бургас – ЕООД задължително се съпоставят количествените и качествените резултати от дейността към обстоятелствата в и извън лечебното заведение (отпуски на персонала, временна нетрудоспособност, материално технически възможности, възникнали повреди и аварии, регламентираното в действащия НРД, ограничаващото съотношение на първични към вторични прегледи за остри и хронични заболявания, ограничаващите регулативни стандарти за: медикодиагностични дейности, високоспециализирани дейности, консултативна дейност, физиотерапия и кинезитерапия).

Анализът и преценката относно използваемостта на капацитета на Медицински център II - Бургас - ЕООД са задължителна база във вземането и мотивирането на управленските решения за подобряване на количествените и качествени показатели на медицинските дейности по клиничните направления, застъпени в дейността.

Изграждането и поддържането на многопосочни взаимовръзки, включително професионални, делови и др., способства в голяма степен за постигането на устойчивост и конкурентна способност на лечебното заведение на пазара на здравните услуги и здравното осигуряване.

МЦ II – Бургас – ЕООД осъществява определени взаимоотношения с други лечебни заведения и лечебни заведения за болнична помощ. Отношенията с общопрактикуващите лекари се осъществяват чрез медицински направления, на базата на които се извършват изследвания и консултации. Във взаимна полза е и оказването на методична помощ в амбулаториите на ОПЛ.

Информационното осигуряване на потребителите на здравни услуги се осъществява чрез:

- Предварителна информираност на пациентите относно всички застъпени в дейността на МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – БУРГАС – ЕООД клинични направления (системна медийна реклама, медицински справочници, информационен сайт, типови бланки и др);

- Непосредствена информираност на пациентите на МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – БУРГАС – ЕООД относно техните задълженията по чл. 37 от ЗЗО, както и достъпа до изпълнителите на СИМП (указателни табла, изложения ценник-каталог, регистрационно-информационното звено с възможности за предварително записване в листа на чакащите);

- Изложения Правилник за вътрешния ред на лечебното заведение, запознаващ подробно пациентите с техните права и задължения;

- Създадената единна система за електронна обработка на данните от дейността на лечебното заведение улеснява информирането на пациентите по отношение на техния статут, включително здравноосигурителен статус, диспансеризация, определяне рискови групи и т.н.

9. ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ

В изпълнение на Бизнес плана за 2017 г. основната ни дейност е насочена към увеличаване на приходите чрез:

1. Разширяване обема на медицинските специалности и предлаганите медицински услуги.

2. Осъвременяване на необходимата медицинска апаратура и техника и разширяване на диагностичните възможности на лечебното заведение.

3. Максимално използване на възможностите на въведената медицинска информационна система.

4. Повишаване на квалификацията на медицинския персонал, което ще е гаранция за подобряване качеството на извършваните медицински дейности.

5. Подобряване на социално-битовите условия в работните помещения, с цел подобряване на работоспособността и мотивацията на работещите.

6. Целенасочена рекламна дейност чрез ползване на съвременни информационни носители.

Всичко това ще допринесе МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II – БУРГАС - ЕООД да заеме водещо място на медицинския пазар в гр. Б У Р Г А С.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ил. МИХОВА)



УПРАВИТЕЛ:

(Д-р Ат. БОШЕВ)

26.04.2017 г.
гр. Б у р г а с