

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

**МЕЖДИНЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА „ГЕОГРАФСКА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА-СОФИЯ“ ЕООД ПРЕЗ ПЪРВО
ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2017 ГОДИНА**

НАСТОЯЩИЯТ МЕЖДИНЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН НА ОСНОВАНИЯ ЧЛ.1000¹ ОТ ЗППЦК, ВЪВ ВРЪЗКА С ПАР.1д ОТ ДР НА ЗППЦК, КАКТО И В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ.39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО В СИЛА ОТ 01.01.2016Г

Ръководството представя своя доклад и междинен финансов отчет към 31 март 2017г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж” от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж” от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Представената информация е във връзка с изискванията за предоставяне на информация пред КФН.

КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР НЕ НОСИ ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЕРНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дружеството е регистрирано в България. Предметът на дейност на дружеството през отчетния период включва изграждане, поддържане и управление на Информационната система на кадастралните/ИСК/, регулационните и застроителни планове на територията на СО; поддържане на връзка и обмен на информация с организации, имащи отношение с Информационната система на кадастъра, Националния статистически институт, Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението, Министерство на финансите и др. организации; въвеждане в информационната система на кадастъра на извършените попълвания на кадастъра, новите заснемания, новоодобрените регулационно-застроителни планове и изменение на застроителните и регулационни планове след провеждане на процедурите по тяхното приемане и одобрение; поддържане на база от данни, необходими за работата на информационната система на кадастъра; предоставяне на информация от информационната система на кадастъра на заинтересованите организации по установен ред с правилник, одобрен от кмета на Столична община; на базата на информацията на информационната система на кадастъра разработване и въвеждане в експлоатация на специфични информационни системи за нуждите на Столична община, извършване на контролни функции по отношение на качеството на информацията, предоставяна за въвеждане в информационната система на кадастъра; изработване на справочни материали

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

на базата на поддържаните в информационната система на кадастъра данни.

Финансовият резултат на Дружеството към 31 март 2017 г. след данъци е печалба в размер на 64 хил. лв. Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Дружеството през отчетния период е реализирало печалба в размер на 71 хил.лв., което е с 104 хил.лв. по-малко от предходния период. Приходите на Географска информационна система-София ЕООД са се увеличили с 27 хил.лв., от 842 хил.лв. на 869 хил.лв., разходите са се увеличили с 131 хил.лв. спрямо предходния период - от 667 хил.лв. на 798 хил.лв.

Дивиденди и разпределение на печалбата

Към 31 март 2017г. дружеството не е разпределило дивидент от печалбата за 2015г. и 2016г. на собственика на капитала – Столична община.

Структура на основния капитал

Съдружници	Участие	Брой дялове	Номинална стойност (хил. лв.)
Столична община	100%	4720	47

Към 31 март 2017 г. ГИС-София ЕООД има участия в следните дружества:

- ЦАПК Прогрес – 0.02%, което няма отражение в баланса, защото е под 1 хил. лв.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2017 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2017 г.:

- Осигуряване на текуща поддръжка на Информационна система на кадастралните, регулационните и застроителните планове на Столична община-СОФКАР, включващо поддръжка на софтуера и преноса на данни; поддръжка на интернет приложението; поддръжка на цифровия и стария кадстрален план, на БД за геодезическа основа, на БД с адреси на обекти в СО, имена на улици и предназначение на сгради, слой улици и тротоари, на БД за подземни проводни и съоръжения; текущи дейности с предоставяне и обработка на данни при изработване на КККР; поддържане на специализирани данни и карти за устройствено планиране; текущо поддържане на цифровия модел на регулацията и оцифряване на стари регулационни планове; поддържане и актуализиране на данните за общинската собственост; поддържане на данните за земеделските гори и земи; поддържане в актуалност на елементите на основната карта в различни мащаби на СО; поддържане на БД на архитектурните документи в архива на НАГ и на БД на създадените електронни регистри на НАГ;
- Осигуряване на данни за нуждите на административните структури на СО;

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

- Подобряване качеството на услугите и скъсяване сроковете във връзка с изпълнението на инвестиционната програма на Столична община.

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 март 2017 г., ГИС-София ЕООД е дружество с едностепенна система на управление.

Към 31 март 2017 г., Управител и представляващ на Дружеството е Веселка Маринова Дишева. Контрольор на дружеството е Кръстьо Стоянов Кривов.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя междинни финансови отчети за всяко тримесечие на финансовата година, които да дават вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на периодите, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на междинния финансов отчет към 31 март 2017 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като междинния финансов отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът към 31 март 2017 год. е 124 човека, от които административен персонал са 22 души, представляващи 18% от персонала.

Работна заплата

Начислените и изплатени средства за работна заплата към 31 март 2017г. са в размер на 612 хил.лв.

Анализ на продажби и структура на разходите

Основният дял от приходите на Дружеството са от продажба на услуги.

Структура на приходите от основна дейност е както следва приходи от продажба на услуги – 856 хил.лв., приходи от други продажби – 13 хил.лв., в т.ч. приходи от финансиране в размер на 13 хил.лв. В дружеството има заприходено получено право на ползване на 5 етаж от сграда, находяща се на ул.Сердика No.5 за 10 годишен период. Това е и адреса на дружеството по

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

седалище и управление. Правото на ползване е получено, съгласно решение на Столичен общински съвет. Това по НСС 20 т.3.2, б.”а” и т.3.3 е правителствено дарение на амортизируем актив финансирането за което се признава като приход в текущия период пропорционално на начислените за съответния период амортизации на актива, придобит в резултат на дарението;

Разходите за основна дейност са в размер на 798 хил. лв. и са свързани основно с разходи за заплати и осигуровки в размер на 612 хил.лв., разходи за материали и външни услуги – 142 хил.лв., разходи за амортизация –40 хил.лв., други разходи –2 хил.лв. и финансови разходи в размер на 2 хил.лв.

Инвестиционни проекти

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: компютри, машини и оборудване, транспортни средства и стопански инвентар възлизаци на 99 хил.лв. балансова стойност, отразено в счетоводния баланс на дружеството към 31 март 2017 година.

Нематериалните дълготрайни активи възлизат на 600 хил. лв. балансова стойност и се състоят от програмни продукти, други нематериални дълготрайни активи и право на ползване на част от сграда.

Към 31.03.2017 г. отсрочените данъчни активи на дружеството са в размер на 8 хил. лв.

Капиталова структура

Собственият капитал на Дружеството е 1 543 хил. лв.

Към 31.03.2017 г. не са настъпили изменения в основния капитал на Дружеството спрямо предходния отчетен период.

Система за управление на качеството

Дружеството е провело мероприятия и програми, насочени към подобряване на технологичните процеси, намаляване на брака и допълнителната работа, както и усъвършенстване на продуктите. Тези подобрения са осъществени изцяло от специалистите на фирмата. Ефективността и действеността на сертифицираната ни Система за управление на качеството е потвърдена от успешно завършилия ресертификационен одит за съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015.

Предвиждано развитие на Дружеството

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Дружеството в краткосрочен план.

Кратък преглед на състоянието на пазара

Основни клиенти , сключени договори

“ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

Основни и дългогодишни наши клиенти са Столична община, Направление Архитектура и градоустройство към СО, Софийска вода АД, ЧЕЗ Разпределение България АД, Министерства и държавни учреждения, с които сме в договорни взаимоотношения. Двустранното ни сътрудничество е ползотворно, предвиждаме съвместната ни работа да продължи и в бъдеще.

Основни доставчици

Предметът на дейност на дружеството предполага нуждата от подизпълнители, с които имаме сключени договори. Работата се възлага с конкретна заявка и се отчита с протокол за предадена работа.

Управление на капиталовия риск

В съответствие с останалите в сектора, ГИС-София ЕООД контролира капитала на база на съотношението собствен/привлечен капитал (коефициент на задлъжнялост). Този коефициент се изчислява, като нетните дългове се разделят на общия капитал. Нетните дългове се изчисляват, като от общите пасиви („текущи и нетекущи пасиви” включително, както е показано в счетоводния баланс) се приспадат пари и парични еквиваленти. Общият капитал се изчислява, като „собствен капитал” (както е показан в счетоводния баланс) се събере с нетните дългове.

Политиката на ръководството е да се поддържа стабилна капиталова база, така че да се съхрани доверието на собствениците, и на пазара като цяло, и да може да се осигурят условия за развитие на бизнеса в бъдеще.

Управление на финансовия риск

Дружеството има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- пазарен риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на Дружеството спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Дружеството по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Управителят носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в Дружеството. Вътрешният контрол извършва, както периодични така и при специални случаи проверки за управление на риска и процедури, чиито резултати се докладват на Управителя.

Политиките за управление на риска в Дружеството са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Дружеството, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите

на Дружеството. Дружеството чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Дружеството е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитният риск.

Инвестиции

Дружеството не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че дружеството не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Дружеството прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Дружеството.

Дружеството прави финансово планиране, с което да посрещне изплащането на разходи и текущите си задължения чрез система „Календарно планиране на движение на паричните средства”.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта. Дружеството управлява ценовия риск като използва за основа международни котировки за определяне цените на продаваните продукти и тези, които осъществяват корелация между цените на суровия петрол и реализираните продукти.

Валутен риск

Дружеството е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута, основно щатски долари.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Дружеството, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Дружеството.

Целта на Дружеството е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Дружеството, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Дружеството за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.



Веселка Маринова Дишева
Управител
Географска информационна
система-София ЕООД
24.04.2017 г.

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: “Географска информационна система-София” ЕООД

Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр.София, ул.”Сердика” N 5

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр.София, ул.”Сердика” N 5

Брой служители / наети лица към 30 март 2017г. / 124

Междиният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Съдружник	Брой дялове	Стойност	Относителен дял
Столична община	4720	47200	100
ОБЩО:	4720	47200	100

Управителните органи на „Географска информационна система-София“ ЕООД са Управител и Контрольор.

Дружеството се управлява и представлява от управител, избран и назначен по договор със СО – Веселка Маринова Дишева.

„Географска инфромационна система-София” ЕООД се контролира от контрольор, избран и назначен по договор със СО – Кръстьо Стоянов Кривов.

Предмет на дейност

Географска Информационна Система - София ЕООД (ГИС – София ЕООД) е общинска фирма, създадена на основание решение на СОС No. 5 по протокол 71 от 23.07.1999 г., по ф.д.442/1989 на СГС 1 състав Предметът на дейност на Дружеството е изграждане, поддържане и управление на Информационната система на кадастралните/ИСК/, регулационните и застроителни планове на територията на СО; поддържане на връзка и обмен на информация с организации, имащи отношение с Информационната система на кадастъра, Националния статистически институт, Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението, Министерство на финансите и др.организации; въвеждане в информационната система на кадастъра на извършените попълвания на кадастъра, новите заснемания, новоодобрените регулационно-застроителни планове и изменение на

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

застроителните и регулационни планове след провеждане на процедурите по тяхното приемане и одобрение; поддържане на база от данни, необходими за работата на информационната система на кадастъра; предоставяне на информация от информационната система на кадастъра на заинтересованите организации по установен ред с правилник, одобрен от кмета на Столична община; на базата на информацията на информационната система на кадастъра разработване и въвеждане в експлоатация на специфични информационни системи за нуждите на Столична община, извършване на контролни функции по отношение на качеството на информацията, предоставяна за въвеждане в информационната система на кадастъра; изработване на справочни материали на базата на поддържаните в информационната система на кадастъра данни. През 2017 и 2016 година дружеството осъществява предимно дейности, свързани с основния предмет на дейност по регистрация на ГИС-София ЕООД.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МЕЖДИННИТЕ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя междинните си финансови отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Настоящият междинен финансов отчет не е консолидиран.

Междинният финансов отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38 имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- √ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- √ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2017	2016
търговски марки	7	7
програмни продукти	2	2
СМР	7	7

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил. лв.)	
	2017	2016
търговски марки и право на ползване на сграда	2	2
програмни продукти	1046	1 046
СМР	167	162
Общо отчетна стойност:	1 215	1 210

Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДУИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

В дружеството няма временно извадени от употреба дълготрайни нематериални активи.

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните нематериални активи

Няма разходи за научно - изследователска и развойна дейност за текущия отчетен период.

Предприятието не е поемало ангажимент за придобиване на дълготрайни нематериални активи, включително авансови плащания.

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Дълготрайните активи са били преоценявани с проценти, обявени от НСИ на България въз основа на действащото законодателство до края на 2001 г., при което е формиран преоценъчен резерв за 2000 г. в размер на 2794.58, за 2001 г. в размер на 13654.92 лв.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2017	2016
Машини	2	2

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Транспортни средства	4	4
Стопански инвентар	7	7

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2017	2016
Машини	819	799
Транспортни средства	84	102
Стопански инвентар	66	64
Общо отчетна стойност:	969	965

Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Предприятието не е поемало ангажимент за придобиване на дълготрайни материални активи, включително авансови плащания.

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- √ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- √ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- √ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- √ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- √ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на служителите, очаствали в производството, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енерги, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Постоянните общопроизводствени разходи са: разходи за работни заплати и осигуровки.

Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- √ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- √ разходи за съхранение в склад;
- √ административни разходи;
- √ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- √ без фиксиран падеж;

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 “Финансови инструменти” като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 март 2017 и 31 март 2016.

Вземания	2017			2016		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Вземания от клиенти, в т.ч.:	4	4	-	1	1	-
Вземания от свързани лица						
Вземания от трети лица	4	4		1	1	
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:						
Данък върху добавената стойност						
Други вземания, в т.ч.	288	288	-	60	60	-
Гаранции – свързани лица СО	60	60		60	60	
Други	228	228				
Всичко сума на вземанията	292	292	-	61	61	-
Нетен размер на вземанията	292	292	-	61	61	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите немогат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:

Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация.

Резерв съгласно учредителен акт - образувани съгласно устава на дружеството

Съдружник	2017				2016			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
Столична община	4 720	47 200	47 200	100	4 720	47 200	47 200	100
Общо:	4 720	47 200	47 200	100	4 720	47 200	47 200	100

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава.
/Данъчните задължения са текущи./

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- √ без фиксиран падеж;

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2017			2016		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуем и след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуем и след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:
Задължения към доставчици, в т.ч.:	1			1		
Задължения към трети лица	1			1		
Задължения към бюджета, в т.ч.:	106			201		
За корпоративен данък	7			7		
За данък върху добавената стойност	3			93		
За други данъци	30			29		
Осигуровки	66			72		
Задължения към персонала, в т.ч.:	171			208		
За възнаграждения	127			149		
За компенсируеми отсъствия	44			59		
Други задължения, в т.ч.				14		
Други задължения				14		
Всичко сума на задълженията	278			424		

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват.

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими/по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2017 г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви.

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналетът

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.

2. Предприятието признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положениия труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки.
3. Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
4. При ненадрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуската, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.
5. При надрупващите се компенсируеми отпуски възниква задължение, което се признава за разход и в случаите, когато те са без фиксирани права, въпреки вероятността, че заетите могат да напуснат, преди да използват правото си на отпуск.
6. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - предприятието да прекрати трудовото или служебното правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

7. Други дългосрочни доходи са онези доходи на персонала, които са платими 12 или повече месеца от края на периода, през който заетите са положили съответния трудов или служебен стаж. В тези доходи не се включват доходи след прекратяване на трудовото или служебното правоотношение, доходи при напускане и компенсации под формата на акции или дялове от собствения капитал, които не са изцяло платими в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналят е положил труда за тях.

Другите дългосрочни доходи се признават незабавно статистическите актюерски печалби и загуби и всички разходи по миналия стаж.

Сумата, призната като задължение (пасив) по повод на другите дългосрочни доходи на персонала, следва да бъде сбор от настоящата стойност на задължението за изплащане на определени доходи към датата на счетоводния баланс минус справедливата стойност на активите по програмата, посредством които задълженията ще бъдат пряко уредени.

8. Доходи след напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими след

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

приключване на трудовото или служебното правоотношение. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.

Предприятията класифицира програмите за доходи, изплатени на персонала след напускане, според икономическата им същност (вноските) като програми с определени вноски и програми с определени доходи.

Програми с определени вноски, при които правното или тълкувателното задължение на предприятието е ограничено до размера, който е уговорен да се внася във фонда и статистическият актюерски риск (доходите да бъдат по-малко от очакваните) и инвестиционният риск (инвестираните активи да не бъдат достатъчни за покриване на предвидените доходи) са за сметка на персонала.

Програми с определени доходи, при които предприятието е задължено да осигури уговорените доходи на настоящия и на бившия персонал, като статистическият актюерски риск (доходите ще костват повече от очакваното) и инвестиционният риск са за сметка на предприятието.

Предприятието няма програми с определени вноски.

Предприятието няма програми с определени доходи.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненагрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуската, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им. Когато доходите при напускане станат изискуеми за повече от 12 месеца след датата на счетоводния баланс, се отчитат дисконтирани чрез коефициент.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС32 и СС36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, предприятието отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, предприятието определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДУДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017

Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

Към 30 март 2017г. не са отчетени обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато ГИС-София ЕООД има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на предприятието към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Съдебни спорове

Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, предприятието признава провизия.

Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на предприятието. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение.

Провизии за доходи при пенсиониране

Признават се по реда на СС 19 “Доходи на персонала”. Персоналът на дружеството е предимно млад колектив и не се налага заделяне на средства при пенсиониране.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Като условни активи в ГИС-София ЕООД се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в ГИС-София ЕООД се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Към 31 март 2017г. в дружеството няма провизии, условни задължения и условни активи.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Свързано лице	Към 31.03.2017	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/ Гаранции
Столична община- Район Кремиковци	3	-	-	-
Вземания по клиенти от свързани лица:	3	-	-	-
Столична община – гаранция за добро изпълнение по договор	60		60	
Други вземания от свързани лица	60		60	
Всичко вземания от свързани лица	63		60	

Продажби на услуги	2017	2016
Метрополитен ЕАД	1	13
Софийски имоти ЕАД	1	2
Софинвест ЕООД		1
Столичен Електротранспорт ЕАД	1	-

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Столична община	504	3109
Топлофикация София ЕАД	1	8
Всичко приходи от услуги :	508	3133

Покупки на услуги	2017	2016
Център за градска мобилност ЕАД	1	3
Район Люлин		1
Всичко покупки на услуги :	1	4

Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Вид разход	Към 31.03.2017	Към 31.03.2016
Разходи за суровини и материали и външни услуги:	142	58
Разходи за суровини и материали:	7	6
Разходи за външни услуги:	135	52
Разходи за персонала:	612	580
Разходи за възнаграждения	515	491
Разходи за осигуровки	97	89
Разходи за амортизация :	40	22
Други разходи:	2	6
Общо разходи за оперативна дейност	796	666
Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.03.2017	278	424

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	платени
Други финансови разходи		
Банкови такси	2	1
Обща сума на другите финансови разходи	2	1
Общо финансови разходи	2	1
Общо неплатени финансови разходи към 31.03.2017	-	

Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове. Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	Към 31.03.2017	Към 31.03.2016
Приходи от продажби		
Продажби на продукция		
Услуги	856	842
Други услуги	856	842
Други приходи	13	-
в.т.ч. от отписани задължения	-	-
в т.ч от финансираня	13	-
Всичко приходи от продажби:	869	842
Общо приходи от оперативна дейност:	869	842
Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.03.2017	292	61

Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Дружеството осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Дружеството не използва специални финансови инструменти за

**“ Географска информационна система-София” ЕООД
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.03.2017**

хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация

**Съставител:
Д.Транчева**

Дата: 27.04.2017

**Управител:
В.Дишева**

