

**“ Географска информационна система-София” ЕООД**  
**МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

**СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

*Наименование на предприятието: “Географска информационна система-София” ЕООД*

*Държава на регистрация на предприятието: Република България*

*Седалище и адрес на регистрация: гр.София, ул.”Сердика” N 5*

*Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр.София, ул.”Сердика” N 5*

*Брой служители / наети лица към 30 юни 2017г. / 122*

Междиният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

**Собственост и управление**

<b>Съдружник</b>	<b>Брой дялове</b>	<b>Стойност</b>	<b>Относителен дял</b>
Столична община	4720	47200	100
<b>ОБЩО:</b>	4720	47200	100

Управителните органи на „Географска информационна система-София“ЕООД са Управител и Контрольор.

Дружеството се управлява и представлява от управител, избран и назначен по договор със СО – Веселка Маринова Дишева.

„Географска инфромационна система-София” ЕООД се контролира от контрольор, избран и назначен по договор със СО – Кръстьо Стоянов Кривов.

**Предмет на дейност**

Географска Информационна Система - София ЕООД ( ГИС – София ЕООД ) е общинска фирма, създадена на основание решение на СОС No. 5 по протокол 71 от 23.07.1999 г., по ф.д.442/1989 на СГС 1 състав Предметът на дейност на Дружеството е изграждане, поддържане и управление на Информационната система на кадастралните/ИСК/, регулационните и застроителни планове на територията на СО; поддържане на връзка и обмен на информация с организации, имащи отношение с Информационната система на кадастъра, Националния статистически институт, Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението, Министерство на финансите и др.организации; въвеждане в информационната система на кадастъра на извършените попълвания на кадастъра, новите заснемания,

## **“ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

новоодобрените регулационно-застроителни планове и изменение на застроителните и регулационни планове след провеждане на процедурите по тяхното приемане и одобрение; поддържане на база от данни, необходими за работата на информационната система на кадастъра; предоставяне на информация от информационната система на кадастъра на заинтересованите организации по установен ред с правилник, одобрен от кмета на Столична община; на базата на информацията на информационната система на кадастъра разработване и въвеждане в експлоатация на специфични информационни системи за нуждите на Столична община, извършване на контролни функции по отношение на качеството на информацията, предоставяна за въвеждане в информационната система на кадастъра; изработване на справочни материали на базата на поддържаните в информационната система на кадастъра данни.

През 2017 и 2016 година дружеството осъществява предимно дейности, свързани с основния предмет на дейност по регистрация на ГИС-София ЕООД.

### **II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МЕЖДИННИТЕ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ**

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя междинните си финансови отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Настоящият междинен финансов отчет не е консолидиран.

Междинният финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

Настоящият междинен финансов отчет не подлежи на независим финансов одит.

### **III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ**

#### **Нематериални активи**

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формуирани в СС 38 имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- √ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- √ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се

**“ Географска информационна система-София” ЕООД**  
**МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2017	2016
търговски марки	7	7
програмни продукти	2	2
СМР	7	7

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2017	2016
търговски марки и право на ползване на сграда	2	2
програмни продукти	1046	1 046
СМР	162	167
<b>Общо отчетна стойност:</b>	<b>1 210</b>	<b>1 215</b>

## “ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017

Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

В дружеството няма временно извадени от употреба дълготрайни нематериални активи.

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните нематериални активи

Няма разходи за научно - изследователска и развойна дейност за текущия отчетен период.

Предприятието не е поемало ангажимент за придобиване на дълготрайни нематериални активи, включително авансови плащания.

### Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Дълготрайните активи са били преоценявани с проценти, обявени от НСИ на България въз основа на действащото законодателство до края на 2001 г., при което е формиран преоценен резерв за 2000 г. в размер на 2794.58, за 2001 г. в размер на 13654.92 лв.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2017	2016
Машини	2	2
Транспортни средства	4	4
Стопански инвентар	7	7

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2017	2016
Машини	819	819
Транспортни средства	84	84
Стопански инвентар	66	66
<b>Общо отчетна стойност:</b>	969	969

Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация. Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Предприятието не е поемало ангажимент за придобиване на дълготрайни материални активи, включително авансови плащания.

### Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- √ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- √ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- √ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- √ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

## “ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017

- √ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на служителите, очаствали в производството, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енергия, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Постоянните общопроизводствени разходи са: разходи за работни заплати и осигуровки. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- √ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- √ разходи за съхранение в склад;
- √ административни разходи;
- √ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

### Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване. След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент пределян с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- √ без фиксиран падеж;
- √ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 ”Финансови инструменти” като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 30 юни 2017 и 31 декември 2016.

Вземания	2017			2016		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
<b>Вземания от клиенти, в т.ч.:</b>	601	601	-	1	1	-
Вземания от свързани лица	600	600				
Вземания от трети лица	1	1		1	1	
<b>Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:</b>	-	-	-	-	-	-
Данък върху добавената стойност						
<b>Други вземания, в т.ч.</b>	67	67	-	60	60	-
Гаранции – свързани лица СО	67	67		60	60	
Други						
<b>Всичко сума на вземанията</b>	<b>668</b>	<b>668</b>	<b>-</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>-</b>
<b>Нетен размер на вземанията</b>	<b>668</b>	<b>668</b>	<b>-</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>-</b>

**Правителствени дарения и правителствена помощ**

Правителствените дарения се отчитат при наличие на достатъчна сигурност, че предприятието ще спазва съпътстващите ги условия и даренията ще бъдат получени. Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в

## **“ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

закон не е определен друг ред за отчитане. Приходът от дарения се признава както следва:

- Дарения, свързани с амортизируеми активи – приходът се признава пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активите, придобити в резултат от дарението;
- Дарения, свързани с неамортизируеми активи – през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията. Ако предмет на даренията са неамортизируеми ДА, приходът се признава на определена подходяща база съобразно условията на дарението.
- Дарения, свързани с преотстъпен данък – признават се през периода, през който са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците. Преотстъпването и намаляването на корпоративния данък се отчита като резерв.

Правителствени дарения, получени като компенсация за минали разходи или за загуби, се признават на приход през периода на получаването им. Правителствени дарения, получени под формата на прехвърляне на непарични активи, се оценяват по справедливата им стойност.

Ако правителствено дарение стане възстановимо поради неспазени условия, подлежащата на връщане сума се отчита като задължение, а непризнатата като приход част от финансирането се отписва. В случай, че задължението е по-голямо от непризнатата на приход част от финансирането, разликата се отчита като друг разход.

Опростените данъци се отчитат като приход в периода, в който е направено опрощаването.

Опростените заеми без условия се отчитат като текущ приход. Опростените заеми под условие се отчитат като финансиране.

### **Разходи за бъдещи периоди**

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

### **Парични средства**

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

### **Собствен капитал**

Собственият капитал на дружеството се състои от:

Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация.

Резерв съгласно учредителен акт - образувани съгласно устава на дружеството

<b>Съдружник</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
------------------	-------------	-------------



**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

	<b>Брой дялове</b>	<b>Стойност</b>	<b>Платени</b>	<b>% Дял</b>	<b>Брой дялове</b>	<b>Стойност</b>	<b>Платени</b>	<b>% Дял</b>
Столична община	4 720	47 200	47 200	100	4 720	47 200	47 200	100
<b>Общо:</b>	<b>4 720</b>	<b>47 200</b>	<b>47 200</b>	<b>100</b>	<b>4 720</b>	<b>47 200</b>	<b>47 200</b>	<b>100</b>

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

### Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава. /Данъчните задължения са текущи./

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- √ без фиксиран падеж;
- √ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

Задължения	2017			2016		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:
Получени аванси от клиенти:	18					
Задължения към доставчици, в т.ч.:	2		-	1		-
Задължения към трети лица	2			1		
Задължения към бюджета, в т.ч.:	214		-	201		-
За корпоративен данък	2			7		
За данък върху добавената стойност	107			93		
За други данъци	31			29		
Осигуровки	74			72		
Задължения към персонала, в т.ч.:	176		-	208		-
За възнаграждения	150			148		
За компенсирани отсъствия	26			60		
Други задължения, в т.ч.			-	14		-
Други задължения				14		
<b>Всичко сума на задълженията</b>	<b>417</b>		<b>-</b>	<b>424</b>		<b>-</b>

**Чуждестранна валута**

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат

**“ Географска информационна система-София” ЕООД**  
**МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват.

<b>Вид валута</b>	<b>Заклучителен курс на БНБ към 30.06.2017</b>
EURO	1.95583

### Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими/по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2017 г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви.

### Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Предприятието признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
4. При ненагрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуската, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.
5. При натрупващите се компенсируеми отпуски възниква задължение, което се признава за разход и в случаите, когато те са без фиксирани права, въпреки вероятността, че заетите могат да напуснат, преди да използват правото си на отпуск.
6. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
  - предприятието да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
  - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

7. Други дългосрочни доходи са онези доходи на персонала, които са платими 12 или повече месеца от края на периода, през който зетите са положили съответния трудов или служебен стаж. В тези доходи не се включват доходи след прекратяване на трудовото или служебното правоотношение, доходи при напускане и компенсации под формата на акции или дялове от собствения капитал, които не са изцяло платими в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труда за тях.

Другите дългосрочни доходи се признават незабавно статистическите актюерски печалби и загуби и всички разходи по миналия стаж.

Сумата, призната като задължение (пасив) по повод на другите дългосрочни доходи на персонала, следва да бъде сбор от настоящата стойност на задължението за изплащане на определени доходи към датата на счетоводния

баланс минус справедливата стойност на активите по програмата, посредством които задълженията ще бъдат пряко уредени.

8. Доходи след напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими след приключване на трудовото или служебното правоотношение. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.

Предприятията класифицира програмите за доходи, изплатени на персонала след напускане, според икономическата им същност (вноските) като програми с определени вноски и програми с определени доходи.

Програми с определени вноски, при които правното или тълкувателното задължение на предприятието е ограничено до размера, който е уговорен да се внася във фонда и статистическият актюерски риск (доходите да бъдат по-малко от очакваните) и инвестиционният риск (инвестираните активи да не бъдат достатъчни за покриване на предвидените доходи) са за сметка на персонала.

Програми с определени доходи, при които предприятието е задължено да осигури уговорените доходи на настоящия и на бившия персонал, като статистическият актюерски риск (доходите ще покриват повече от очакваното) и инвестиционният риск са за сметка на предприятието.

Предприятието няма програми с определени вноски.

Предприятието няма програми с определени доходи.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненагрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им. Когато доходите при напускане станат изискуеми за повече от 12 месеца след датата на счетоводния баланс, се отчитат дисконтирани чрез коефициент.

### **Обезценки на активи**

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС32 и СС36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Съгласно СС36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, предприятието отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ

## **“ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, предприятието определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

Според разпоредбите на ССЗ2 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

Към 30 юни 2017г. не са отчетени обезценки.

### **Провизии, условни задължения и условни активи**

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато ГИС-София ЕООД има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на предприятието към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

### **Съдебни спорове**

Където е вероятно определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи, да бъде необходим за покриване на задължение по съдебен спор, предприятието признава провизия.

Провизията се базира на най-добрата оценка дадена от юридическите съветници на предприятието. В случаите, когато не може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението се оповестява като потенциално задължение.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

Провизии за доходи при пенсиониране

Признават се по реда на СС19 “Доходи на персонала”. Персоналът на дружеството е предимно млад колектив и не се налага заделяне на средства при пенсиониране.

Като условни активи в ГИС-София ЕООД се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в ГИС-София ЕООД се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Към 30 юни 2017г. в дружеството няма провизии, условни задължения и условни активи.

**Свързани лица**

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Свързано лице	Към 30.06.2017	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2016	Обезпечения/ Гаранции
Столична община	600	-	-	-
<b><u>Вземания по клиенти от свързани лица:</u></b>	<b><u>600</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
Столична община – гаранция за добро изпълнение по договор	<b>60</b>		<b>60</b>	
<b><u>Други вземания от свързани лица</u></b>	<b><u>60</u></b>		<b><u>60</u></b>	
<b>Всичко вземания от свързани лица</b>	<b>660</b>		<b>60</b>	

**“ Географска информационна система-София” ЕООД**  
**МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

<b>Продажби на услуги</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Метрополитен ЕАД	2	8
Софийски имоти ЕАД	1	2
Столична община	1503	1512
Топлофикация София ЕАД	1	8
<b>Всичко приходи от услуги :</b>	<b>1508</b>	<b>1528</b>

<b>Покупки на услуги</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Център за градска мобилност ЕАД	1	2
<b>Всичко покупки на услуги :</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии**

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

**Разходи**

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.



**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход	2017	2016
<b>Разходи за суровини и материали:</b>		
Канцеларски материали	2	3
Материали офис	4	2
Хигиенни материали	2	2
Гориво автомобили	3	3
Материали автомобили	2	2
Компютърни консумативи	6	6
<b>Всичко разходи за материали:</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
<b>Разходи за външни услуги:</b>		
Подизпълнители	187	33
Ремонти	2	1
Телефони	5	3
Застраховки	3	2
Абонаменти	4	10
Хонорари	28	45
Реклама	-	5
Наеми	1	-
Други	2	1
Оптическа свързаност	7	9
<b>Всичко разходи за външни услуги:</b>	<b>239</b>	<b>109</b>
<b>Разходи за амортизация и обезценка на :</b>		
Административни дълготрайни материални активи	52	20
в т.ч. Обезценка		
Административни дълготрайни нематериални активи	29	24
в т.ч. Обезценка		
<b>Всичко разходи за амортизации:</b>	<b>81</b>	<b>44</b>
<b>Разходи за персонала:</b>		
<b>Производствен персонал в т.ч.:</b>		
<b>Административен персонал в т.ч.:</b>	<b>1 205</b>	<b>1 177</b>
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	1	1
<b>Членове на органите на управление в т.ч.:</b>	<b>38</b>	<b>26</b>

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

<b>Всичко разходи за заплати и осигуровки:</b>	<b>1 243</b>	<b>1 203</b>
<b>Други разходи</b>		
Разходи за командировки		<b>2</b>
Обучение	<b>2</b>	<b>3</b>
Социални разходи, труд.медицина и др.	<b>11</b>	<b>4</b>
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	-	-
<b>Всичко други разходи:</b>	<b>13</b>	<b>9</b>
<b>Суми с корективен характер</b>		
<b>Общо разходи за оперативна дейност</b>	<b>1 595</b>	<b>1 383</b>

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	платени
<b>Други финансови разходи</b>		
Банкови такси	3	3
<b>Обща сума на другите финансови разходи</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Общо финансови разходи</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове. Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

<b>Вид на прихода</b>	<b>Към 30.06.2017</b>	<b>Към 30.06.2016</b>
<b>Приходи от продажби</b>		
<b>Продажби на продукция</b>		
<b>Услуги</b>	<b>1726</b>	<b>1744</b>
Други услуги	1726	1744
<b>Други приходи</b>	<b>27</b>	<b>1</b>
в.т.ч. от отписани задължения	1	1
в т.ч от финансираня	26	-
<b>Всичко приходи от продажби:</b>	<b>1753</b>	<b>1745</b>
<b>Общо приходи от оперативна дейност:</b>	<b>1753</b>	<b>1745</b>

#### Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

#### Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

#### Валутен риск

Дружеството осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Дружеството не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

#### Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация

#### **IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ**

##### Доходи на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2017	2016
Административен персонал	113	115
Членове на органи на управление	2	1
<b>Общо:</b>	115	116

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2017	2016
<b>Административен персонал, в т.ч.:</b>	1 205	1 177
Възнаграждения	1 012	997
<i>В т.ч. Начислени суми, свързани с натрупващи се компенсируеми отпуски</i>	1	1
<i>В т.ч суми признати на разход при напускане, във връзка с доходи предоставяни на персонала при напускане</i>	12	
Осигуровки	193	180
<i>В т.ч. Начислени суми, свързани с натрупващи се компенсируеми отпуски</i>		
<b>Членове на органи на управление, в т.ч.:</b>	38	26
Възнаграждения	33	20
<i>В т.ч. Начислени суми, свързани с натрупващи се компенсируеми отпуски</i>		
<i>В т.ч суми признати на разход при напускане, във връзка с доходи предоставяни на персонала при напускане</i>		
Осигуровки	5	6
<i>В т.ч. Начислени суми, свързани с натрупващи се компенсируеми отпуски</i>		
<b>Общо:</b>	1 243	1 203

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2017	2016
<b>Административен персонал</b>	1 72	2 04
Неизплатени възнаграждения	1 46	1 45
Задължения по натрупващи се компенсируеми отпуски	26	59
<b>Членове на органи на управление</b>	4	4

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

Неизплатени възнаграждения	4	4
<b>Общо:</b>	76	08

## V. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на междинния финансов отчет към 30.06.2017 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

Показатели:	2017	2016	2017/2016	
	годин а	годин а	стойност	процент
Финансов резултат	139	327	-188	-57.5%
Нетен размер на приходите от продажби	1726	1744	-18	-1.0%
Собствен капитал	1618	1479	139	9.4%
Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	417	424	-7	-1.7%
Обща сума на активите	2505	2400	105	4.4%
Приходи	1753	1745	8	0.5%
Разходи	1598	1386	212	15.3%
Краткотрайни активи	1846	1656	190	11.5%
Разходи за бъдещи периоди	6	10	-4	-40.0%
Налични краткотрайни активи (8-9)	1840	1646	194	11.8%
Краткосрочни задължения	417	424	-7	-1.7%
Краткосрочни вземания	668	61	607	995.1%
Парични средства	1167	1580	-413	-26.1%
Текущи задължения (11+15)	417	424	-7	-1.7%
<b>Рентабилност:</b>				
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.081	0.188	-0.107	-57.0%
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.086	0.221	-0.135	-61.1%
Коеф. на рентабилност на пасивите	0.333	0.771	-0.438	-56.8%
Коеф. на капитализация на активите	0.055	0.136	-0.081	-59.3%
<b>Ефективност:</b>				
Коеф. на ефективност на разходите	1.097	1.259	-0.162	-12.9%
Коеф. на ефективност на приходите	0.912	0.794	0.117	14.8%
<b>Ликвидност:</b>				
Коеф. на обща ликвидност	4.412	3.882	0.530	13.7%
Коеф. на бърза ликвидност	4.400	3.870	0.530	13.7%
Коеф. на незабавна ликвидност	2.799	3.726	-0.928	-24.9%
Коеф. на абсолютна ликвидност	2.799	3.726	-0.928	-24.9%
<b>Финансова автономност:</b>				
Коеф. на финансова автономност	3.880	3.488	0.392	11.2%
Коеф. на задължнялост	0.258	0.287	-0.029	-10.1%

**Съставител:**

**Управител:**

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

**Д.Транчева**

**Дата: 17.07.2017**

**В.Дишева**