

**“ Географска информационна система-София” ЕООД  
МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

**МЕЖДИНЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА „ГЕОГРАФСКА  
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА-СОФИЯ“ ЕООД ПРЕЗ ПЪРВО  
ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2017 ГОДИНА**

НАСТОЯЩИЯТ МЕЖДИНЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН НА ОСНОВАНИЯ ЧЛ.1000<sup>1</sup> ОТ ЗППЦК, ВЪВ ВРЪЗКА С ПАР.1д ОТ ДР НА ЗППЦК, КАКТО И В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ.39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО В СИЛА ОТ 01.01.2016Г

Ръководството представя своя доклад и междинен финансов отчет към 30 юни 2017 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж” от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж” от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Представената информация е във връзка с изискванията за предоставяне на информация пред КФН.

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР НЕ НОСИ ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЕРНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ.**

## **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Дружеството е регистрирано в България. Предметът на дейност на дружеството през отчетния период включва изграждане, поддържане и управление на Информационната система на кадастралните/ИСК/, регулационните и застроителни планове на територията на СО; поддържане на връзка и обмен на информация с организации, имащи отношение с Информационната система на кадастъра, Националния статистически институт, Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението, Министерство на финансите и др. организации; въвеждане в информационната система на кадастъра на извършените попълвания на кадастъра, новите заснемания, новоодобрените регулационно-застроителни планове и изменение на застроителните и регулационни планове след провеждане на процедурите по тяхното приемане и одобрение; поддържане на база от данни, необходими за работата на информационната система на кадастъра; предоставяне на информация от информационната система на кадастъра на заинтересованите организации по установен ред с правилник, одобрен от кмета на Столична община; на базата на информацията на информационната система на кадастъра разработване и въвеждане в експлоатация на специфични информационни системи за нуждите на Столична община, извършване на контролни функции по отношение на качеството на информацията,

## “ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017

предоставяна за въвеждане в информационната система на кадастъра; изработване на справочни материали на базата на поддържаните в информационната система на кадастъра данни.

Финансовият резултат на Дружеството към 30 юни 2017 г. след данъци е печалба в размер на 139 хил. лв. Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

### Кратко резюме на бизнес модела на предприятието

Като водещо предприятие в сферата на кадастъра, географските информационни системи и геодезическите дейности, основните цели на компанията са свързани с усъвършенстването на предлаганите продукти и услуги и максималната удовлетвореност на заинтересованите от дейността на организацията страни. Това са Столична община, като собственик на дружеството, клиентите (частни и корпоративни) и служителите, участващи в дейността по изготвяне на продуктите.

За реализацията на тези цели, компанията се стреми към технически нововъдения и усъвършенстване на изградената инфраструктура за улесняване и подобряване на работата, както и непрекъснато повишаване на квалификацията на служителите, с цел поддържане на мотивацията им.

Важен фактор в дейността и това, към което ГИС–София ЕООД се стреми са непрекъснати подобрения и увеличаване на сигурността в съхранението и предпазването на базата данни на информационната система.

За запазване и разширяване на пазарните си позиции, както и за повишаването на доверието на клиентите към себе си, компанията следва стратегия насочена към реализирането на маркетингови и рекламни (имиджови) кампании.

### *Продукти и дейности*

Основните продукти и услуги, чрез които предприятието се позиционира на пазара, и които са от ключово значение за реализирането на бизнес резултатите през изминалата стопанска година са:

Поддържане на информация за кадастрални и устройствени планове и изпълняване на услуги с тази информация. Най-значимите от тях са: изработването на различни видове скици и проекти, картографски и фотограметрични услуги, актуални данни за адреси и геодезически дейности.

В преобладаващата си част, изброените продукти и услуги се намират в етап на зрялост от жизнения си цикъл (въвеждане, растеж, зрялост и спад). В тази връзка, пазарът като цяло бележи спад и е налице насищане в предлагането.

### *Организационна структура, инфра структура и организация на дейността*

Организационната структура на дейността в „ Географска информационна система-София“ ЕООД включва обособените управленски/административни звена и установените йерархически взаимовръзки между тях. Звена в организационната структура на дружеството са:

- Звено „Административно правно и информационно обслужване”

## “Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017

- Звено „Фотограметрия”
- Звено „Собственост”
- Звено „Административни данни”
- Звено „Регулации”
- Звено „Картография”
- Звено „Кадастрални и специализирани геодезически дейности”

Дружеството има политика за аутсорстване на спомагателни дейности с цел по-голямо оптимизиране на организационната структура и общата рентабилност.

Някои от важните спомагателни дейности на предприятието, които успешно се изпълняват в подкрепа на основната дейност, и за които е създадена подходяща материално – техническа база и обезпеченост с човешки ресурси са направленията в административното звено на компанията, а именно:

- Направление „Счетоводство, управление на персонала и административно обслужване”
- Направление „Информационно обслужване и поддръжка”
- Направление ”Маркетинг”
- Направление ”Административно, правно и нормативно обслужване”
- Направление „Приемна”
- Одитор качество

Въпреки това, дружеството е възложило на външни изпълнители процесите, свързани с текуща поддръжка и разработване на нови функционалности за софтуера и базите данни в СОФКАР.

Когато при изпълнението на процесите в компанията възникне необходимост от закупуване на стоки, услуги или подизпълнители, ГИС-София ЕООД определя доставчика или подизпълнителя по реда на ЗОП или НВМОП. Отговорностите на различните звена и служители при планиране, провеждане и приключване на процедурите са определени с Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки и за поддържане на профила на купувача.

Дейността на ГИС-София ЕООД е организирана в основния офис на дружеството на ул. Сердика 5. За удобство на своите клиенти, компанията предлага и втори офис намиращ се в сградата на район Люлин, бул. „Захари Стоянов” 15.

### *Социални политики*

Основните цели и дифинираните в тази връзка задачи на социалната политика на дружеството са, да се изгради такава трудова среда, която да благоприятства и подпомага креативността и творческото мислене в служителите, уважение на личността и зачитане на правата на индивида, стимулиране на добрите практики и инициативата, елиминиране на междуличностните конфликти, личностно и професионално израстване, приемственост, удовлетворяване на социално – битови потребности, поощрения.

## **“ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

С основните си политики „Географска информационна система-София” ЕООД гарантира равенство на половете и недопускане на дискриминация по полов, религиозен или етностен признак за заемане на щатна длъжност. Основни критерии при избор на служители са здравословна годност спрямо дифинираните работни задължения и работната среда, професионални качества и образователен ценз, когато наличието му е необходимо.

Фирмата следва политика за защита правата на човека, така както са дифинирани те в общото приложимо законодателство, като същевременно се стреми да налага фирмена култура на уважение, учтивост и отговорност сред служителите и нетолерантност към разпространението на расистките, ксенофобски и други дискриминативни възгледи на територията на дружеството и в рамките на установеното работно време на всички йерархични нива.

ГИС-София ЕООД следва и политика за усъвършенстване на човешките ресурси, като при необходимост осигурява възможности за професионално усъвършенстване и преквалификация на наетия персонал. Също така насърчава и всякакви инициативи за личностно самоусъвършенстване.

Социалната политика на дружеството включва курсове за повишаване на квалификацията, допълнително здравно застраховане за всички служителите.

Във връзка с изпълнението на социалната политика на предприятието, през периода са отчетени следните разходи по направления: разходи за обучение на служителите в размер на 2 хил.лв.

Служителите на ГИС - СОФИЯ и по-специално компетентността и уменията им, основани на подходящо образование, обучение и опит, са основен фактор за постигане на целите на организацията. Предвид това оперативното ръководство носи отговорност за ефективното планиране и провеждането на обучение и квалификация, които поддържат мотивация и високо професионално ниво на служителите на компанията.

С оглед на значимостта на човешкия фактор и необходимостта от изградени и поддържани отношения на екипност, добронамереност и взаимопомощ в специфичната дейност на ГИС - СОФИЯ, както и с оглед ограничаване влиянието на стреса, организацията редовно планира и провежда мероприятия, насочени към укрепване на колектива.

### **ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА**

#### **Резултати за текущия период**

Дружеството през отчетния период е реализирало печалба в размер на 155 хил.лв., което е с 204 хил.лв. по-малко от предходния период. Приходите на Географска информационна система-София ЕООД са се увеличили с 8 хил.лв., от 1 745 хил.лв. на 1 753 хил.лв., разходите са се увеличили с 212 хил.лв. спрямо предходния период - от 1 383 хил.лв. на 1 595 хил.лв.

#### **Дивиденди и разпределение на печалбата**

Към 30 юни 2017г. дружеството не е разпределило дивидент от печалбата за 2015г. и 2016г. на собственика на капитала – Столична община.

#### **Структура на основния капитал**

**“ Географска информационна система-София” ЕООД**  
**МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

<b>Съдружници</b>	<b>Участие</b>	<b>Брой дялове</b>	<b>Номинална стойност (хил. лв.)</b>
Столична община	100%	4720	47

Към 30 юни 2017 г. ГИС-София ЕООД има участия в следните дружества:

- ЦАПК Прогрес – 0.02%, което няма отражение в баланса, защото е под 1 хил. лв.

### **УПРАВЛЕНИЕ**

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 30 юни 2017 г., ГИС-София ЕООД е дружество с едностепенна система на управление.

Към 30 юни 2017 г., Управител и представляващ на Дружеството е Веселка Маринова Дишева. Контрольор на дружеството е Кръстьо Стоянов Кривов.

### **Отговорности на ръководството**

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя междинни финансови отчети за всяко тримесечие на финансовата година, които да дават вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на периодите, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на междинния финансов отчет към 30 юни 2017 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като междинния финансов отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

### *Човешки ресурси*

#### *Персонал*

Персоналът към 30 юни 2017 год. е 122 човека, от които административен персонал са 22 души, представляващи 18% от персонала.

#### *Работна заплата*

Начислените и изплатени средства за работна заплата към 30 юни 2017г. са в размер на 1 243 хил.лв.

## **“ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017**

### *Анализ на продажби и структура на разходите*

Основният дял от приходите на Дружеството са от продажба на услуги.

Структура на приходите от основна дейност е както следва приходи от продажба на услуги – 1 726 хил.лв., приходи от други продажби – 27 хил.лв., в т.ч. приходи от финансиране в размер на 26 хил.лв. В дружеството има заприходено получено право на ползване на 5 етаж от сграда, находяща се на ул.Сердика No.5 за 10 годишен период. Това е и адреса на дружеството по седалище и управление. Правото на ползване е получено, съгласно решение на Столичен общински съвет. Това по НСС 20 т.3.2, б.”а” и т.3.3 е правителствено дарение на амортизируем актив, финансирането за което се признава като приход в текущия период, пропорционално на начислените за съответния период амортизации на актива, придобит в резултат на дарението;

Разходите за основна дейност са в размер на 1 598 хил. лв. и са свързани основно с разходи за заплати и осигуровки в размер на 1243 хил.лв., разходи за материали и външни услуги – 258 хил.лв., разходи за амортизация –81 хил.лв., други разходи –13 хил.лв. и финансови разходи в размер на 3 хил.лв.

### *Инвестиционни проекти*

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: компютри, машини и оборудване, транспортни средства и стопански инвентар възлизащи на 86 хил.лв. балансова стойност, отразено в счетоводния баланс на дружеството към 30 юни 2017 година.

Нематериалните дълготрайни активи възлизат на 570 хил. лв. балансова стойност и се състоят от програмни продукти, други нематериални дълготрайни активи и право на ползване на част от сграда.

Към 30.06.2017 г. отсрочените данъчни активи на дружеството са в размер на 3 хил. лв.

### *Капиталова структура*

Собственият капитал на Дружеството е 1 618 хил. лв.

Към 30.06.2017 г. не са настъпили изменения в основния капитал на Дружеството спрямо предходния отчетен период.

### *Система за управление на качеството*

Дружеството е провело мероприятия и програми, насочени към подобряване на технологичните процеси, намаляване на брака и допълнителната работа, както и усъвършенстване на продуктите. Тези подобрения са осъществени изцяло от специалистите на фирмата. Ефективността и действеността на сертифицираната ни Система за управление на качеството е потвърдена от успешно завършилия ресертификационен одит за съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015.

### *Предвиждано развитие на Дружеството*

## “ Географска информационна система-София” ЕООД МЕЖДИНЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 30.06.2017

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Дружеството в краткосрочен план.

### Кратък преглед на състоянието на пазара

#### Основни клиенти , сключени договори

Основни и дългогодишни наши клиенти са Столична община, Направление Архитектура и градоустройство към СО, Софийска вода АД, ЧЕЗ Разпределение България АД, Министерства и държавни учреждения, с които сме в договорни взаимоотношения. Двустранното ни сътрудничество е ползотворно, предвиждаме съвместната ни работа да продължи и в бъдеще.

#### Основни доставчици

Предметът на дейност на дружеството предполага нуждата от подизпълнители, с които имаме сключени договори. Работата се възлага с конкретна заявка и се отчита с протокол за предадена работа.

### Управление на капиталовия риск

В съответствие с останалите в сектора, ГИС-София ЕООД контролира капитала на база на съотношението собствен/привлечен капитал (коефициент на задлъжнялост). Този коефициент се изчислява, като нетните дългове се разделят на общия капитал. Нетните дългове се изчисляват, като от общите пасиви („текущи и нетекущи пасиви” включително, както е показано в счетоводния баланс) се приспадат пари и парични еквиваленти. Общият капитал се изчислява, като „собствен капитал” (както е показан в счетоводния баланс) се събере с нетните дългове.

#### Коефициент на задлъжнялост

---

0.258%

0.287%

---

Политиката на ръководството е да се поддържа стабилна капиталова база, така че да се съхрани доверието на собствениците, и на пазара като цяло, и да може да се осигурят условия за развитие на бизнеса в бъдеще.

### Управление на финансовия риск

Дружеството има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- пазарен риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на Дружеството спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Дружеството по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

### Основни положения за управление на риска

Управителят носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в Дружеството. Вътрешният контрол извършва, както

периодични така и при специални случаи проверки за управление на риска и процедури, чиито резултати се докладват на Управителя.

Политиките за управление на риска в Дружеството са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Дружеството, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Дружеството. Дружеството чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

### **Кредитен риск**

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Дружеството е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

### **Вземания от клиенти**

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитният риск.

### **Инвестиции**

Дружеството не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

### **Ликвиден риск**

Ликвиден риск възниква при положение, че дружеството не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Дружеството прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Дружеството.

Дружеството прави финансово планиране, с което да посрещне изплащането на разходи и текущите си задължения чрез система „Календарно планиране на движение на паричните средства”.

### **Пазарен риск**

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта. Дружеството управлява ценовия риск като използва за основа международни котировки за определяне цените на продаваните продукти и тези, които осъществяват корелация между цените на суровия петрол и реализираните продукти.



### **Валутен риск**

Дружеството е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута, основно щатски долари.

### **Оперативен риск**

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Дружеството, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Дружеството.

Целта на Дружеството е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Дружеството, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Дружеството за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

### **Друга информация**

Възнагражденията, получени общо през първо шестмесечие на 2017 година от управителя и контролора са в размер на 33 хиляди лева.

---

Веселка Маринова Дишева  
Управител  
Географска информационна  
система-София ЕООД  
17.07.2017 г.