

# СПРАВКА

## за оповестяване на счетоводната политика на " ДКЦ 1 БУРГАС " ЕООД за 2016година

Текущ период – периодът започващ на 01.01.2016г.и завършващ на 30.06.2016г.

Предходен период – периодът започващ от 01.01.2015г. и завършващ на 31.12.2015г.

### **1.Сведение за учредяването и регистрацията**

ДКЦ 1 БУРГАС ЕООД е регистрирано като търговско дружество през 2000год. съгласно решение № 516 от 15.02.2000г. на Бургаския окръжен съд с основен капитал 27800 лева и е 100% общинска собственост. Дружеството е регистрирано по ЗДДС с Булстат BG 102272815.

Седалище и адрес на регистрация : гр. Бургас бул."Стефан Стамболов" №73.

Предмет на дейност на дружеството е: Осъществяване на специализирана извънболнична медицинска помощ.

### **2.Описание на счетоводната политика на предприятието за периода от 01.01.2016г.до 30.06.2016г**

**Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че то ще остане действащо и през следващия отчетен период.**

#### **2.1. База за изготвянето на счетоводните отчети**

Дружеството води своето счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство. Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2016г.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, запазване на счетоводната политика от предходния период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс на базата на документалната обосновааност на счетоводните записвания. Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност

към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет. Индивидуалният сметкоплан е съставен според примерния национален сметкоплан. Финансовият отчет е представен в хиляди български лева. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година. Финансовият отчет на дружеството включва:

- Баланс в двустранна форма
- Отчет за приходите и разходите
- Отчет за паричните потоци по прекия метод
- Отчет за собствения капитал
- Приложение

### **3. Прилагани счетоводни политики.**

**Дружеството не променя приетата от предходните отчетни периоди счетоводна политика.**

#### **3.1. Дълготрайни материални активи.**

Дружеството прилага препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайните материални активи.

Дружеството отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи, придобити и притежавани от него, които имат натурално-веществена форма, използват се за осъществяването на основната дейност и административната дейност, и се очаква да бъдат ползвани повече от един отчетен период.

Стойностният праг е определен на 500 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив се изписват като текущ разход в момента на придобиването им, като се завеждат задбалансово по сметки и картони.

Оценката на ДМА е по цена на придобиване включваща покупната им цена и всички разходи до въвеждането им в експлоатация и са намалени с начислената им амортизация.

Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират /увеличават стойността на актива/ само в случай че водят до увеличаване икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт се отчитат като текущи.

### **3.2. Нематериални дълготрайни активи.**

Дружеството отчита като нематериални дълготрайни активи нефинансовите ресурси, които нямат материален характер, придобити и контролирани от него, като се очаква да носят икономическа изгода за повече от един отчетен период.

Стойностният праг, над който тези активи се отчитат като дълготрайни е определен над 500 лв., под тази стойност се отчитат като текущ разход за дейността. При първоначалното придобиване на ДНА се оценят по доставна стойност, която включва покупната цена плюс всички разходи по доставката и инсталирането.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчитат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надеждно измерени и съотнесени към определени НДА, когато водят до увеличение на очакваните изгоди се капитализират и се увеличава първоначалната им стойност .

### **3. 3.Методи на амортизация.**

Дружеството прилага линеен метод на амортизация на дълготрайните активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради и съоръжения	- 25год.
- машини, оборудване и апаратура	- 3год.
- рентгенов апарат - нов	- 10год.
- компютри	- 2год.
- автомобили	- 4год.
- други дълготрайни активи	- 7год.
- програмни продукти	- 2год.

### **3. 4.Материални запаси.**

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната им цена и разхода по доставката им. При потреблението се оценяват по метода на "средно претеглена цена".

### **3. 5. Парични средства.**

Паричните средства са оценени по номиналната им стойност. Те включват касовите наличности и тези в разплащателните сметки в български лева. Дружеството не притежава и не работи с чуждестранна валута.

За целите на изготвяне на отчета за паричните потоци, паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно т.е.с включен ДДС /20%/.

### **3. 6. Вземания.**

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

**3.7.Разходите за бъдещи периоди.** Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършването на разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надлежно определени към датата на годишния финансов отчет. Те се следят ежемесечно и при настъпване на периода, за който се отнасят, се прехвърлят като текущи разходи.

### **3.8. Задължения.**

Задълженията се начисляват по стойността на тяхното възникване, въз основа на оригиналните фактури.

Краткосрочните задължения са със срок на погасяване до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират задължения, със срок на погасяване над една година от датата на финансовия отчет.

### **3.9. Признаване на приходите и разходите.**

**Приходът** се признава в момента на начисляването му и се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под форма на парични средства.

Приходите по всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи.

Предплатените авансово услуги се отчитат като авансово получени суми, отразени в баланса на предприятието като текущи задължения и се признават за приход след като бъдат извършени и фактурирани.

Всички **разходи** за дейността се отчитат по елементи и се отнасят по направление. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се отнасят за текущи към момента на признаване на прихода, а тези отнасящи се за следващи текущи периоди като разходи за бъдещи периоди.

За извършени разходи, за които има сигурно доказателство, че няма да бъдат получени срещу тях приходи се отчитат като текущи в момента на извършването.

Дружеството е приело в счетоводната си политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно разграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повтарят често.

### **3.10. Задължения към доставчици и други задължения.**

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури т.е. по / цена на придобиване/, която се приема за справедлива стойност на сделката и ще бъде изплатена срещу получените стоки и услуги. Отписването им се извършва след изтичане на давностния срок от 5 год. и непотърсени от контрагента през този и следващи периоди.

### **3.11. Персонал.**

Трудовите и осигурителни отношения в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Същите се изчисляват върху brutното трудово възнаграждение на персонала ежемесечно, когато то е над стойностния праг в класификатора по групи дейности. Когато brutното трудово възнаграждение е под стойностния праг на осигуряване, като база за изчисление на осигурителните вноски се взема последния. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с КСО и Бюджета на ДОО. Персоналът не е осигурен в доброволни допълнителни здравни и осигурителни фондове. Вноските по задължителното осигуряване се плащат редовно съгласно изискванията и сроковете на Националната агенция по приходите.

Изплащането на заплатите се извършва всеки месец по дебитни карти, поради което се осчетоводяват като удръжки в с/ка 499”Други кредитори”.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

Гл.счетоводител:  
/ М. Гьонева /

Управител:  
/ К. Ишкиева /