



ИНСТРУКЦИИ ЗА РАБОТА С ESIGN УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА КЕП

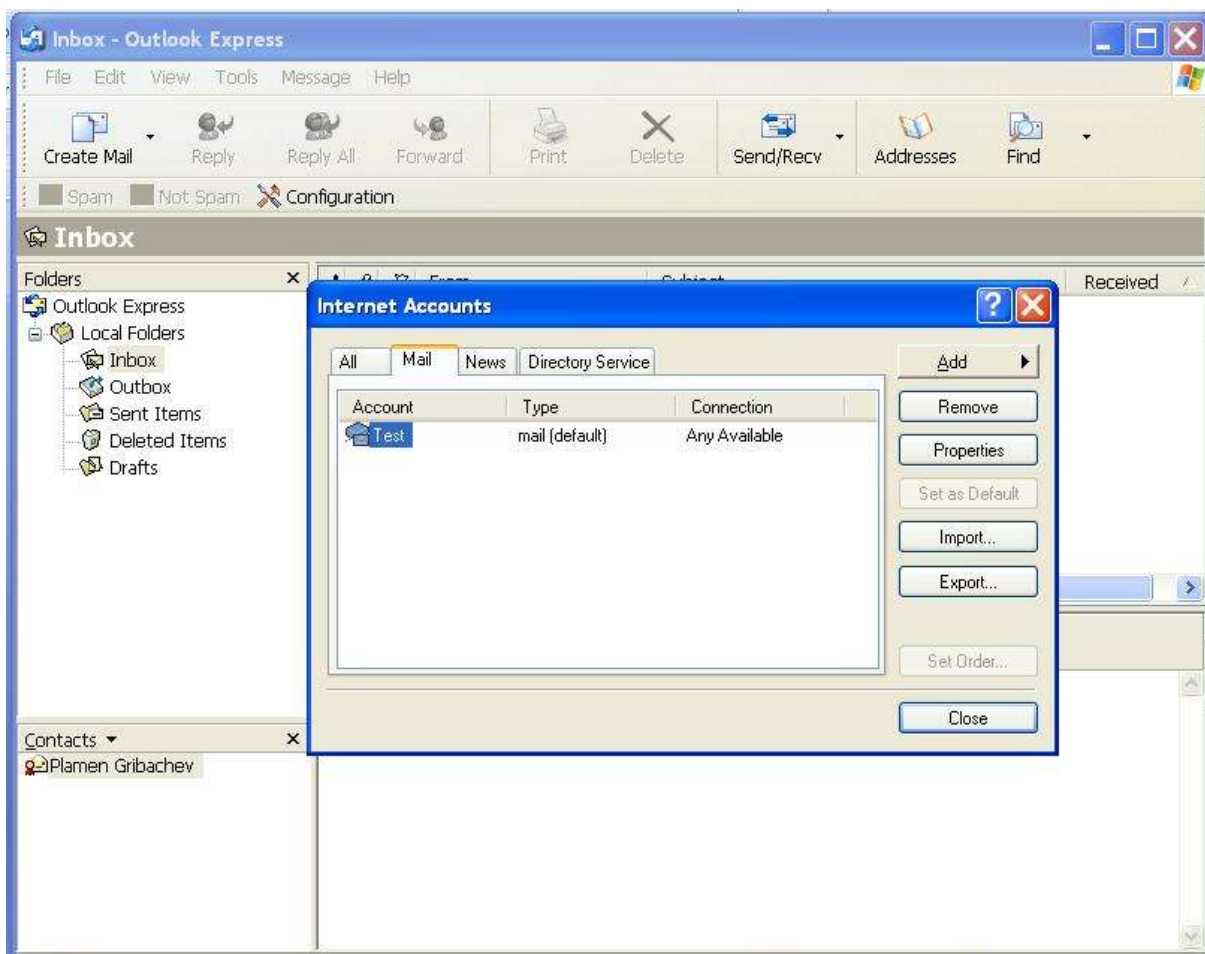
MS Outlook Express

1. Преди инсталиране

Преди да подписвате или криптирате с MS Word 2010 е необходимо да бъдат инсталирани eSign софтуера и СА сертификатите на СЕП. Инструкции за това са публикувани в Интернет страницата на СЕП България www.eSign.bg в секция „Файлове и Инструкции“.

2. Инсталиране на сертификат за електронен подпис в MS Outlook Express

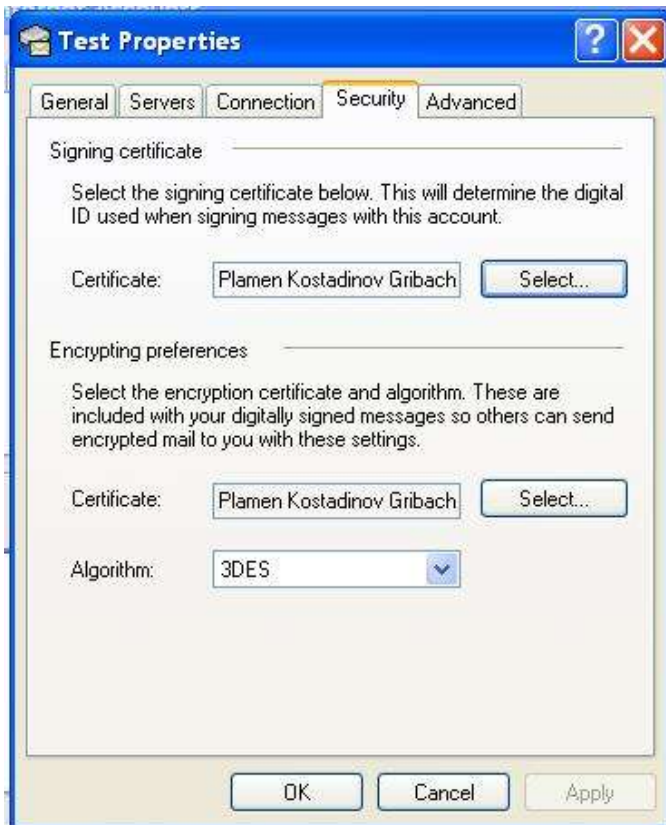
Стартирате MS Outlook Express. Избирате меню Tools/Accounts:



Избирате конкретния акаунт и натискате бутона Properties.

След като се отвори прозорецът с настройките, избирате секция Security. Натискате първия бутон Select. Избирате сертификата за подпис.

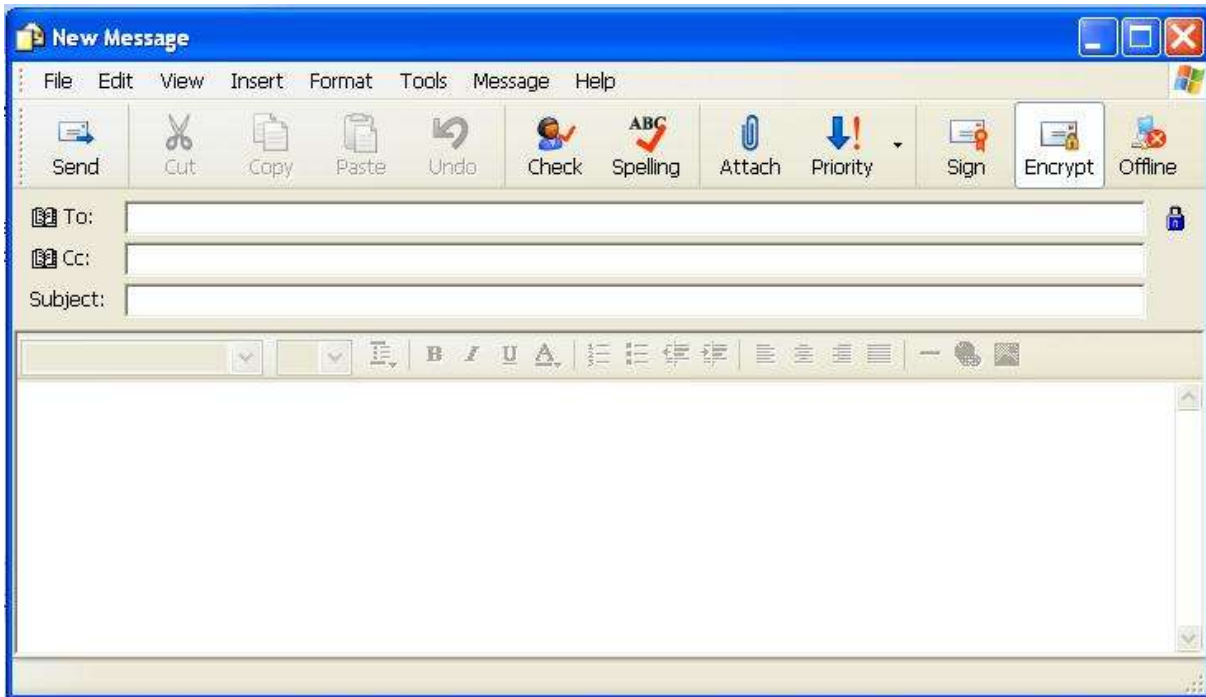
След това натискате втория (по-долу) бутон Select и избирате сертификата за криптиране.



За потвърждение на настройките, натискате бутона OK и накрая затваряте прозореца за акаунта с натискане на бутона Close.

4. Криптиране на имейл

Отваряте прозорец за ново писмо и натискате иконата Encrypt (плик с катинар):



Забележка: За да се криптира писмо, се използва публичният ключ, който се съдържа в сертификата на получателя. Затова трябва предварително поне веднъж да сте получили подписано писмо от човека, до които ще изпращате имейла.

При отваряне на криптирано писмо се въвежда ПИН кода:

