

**МЕЖДИНЕН КОНСОЛИДИНАР ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТА
НА МБАЛ „Д-Р АТАНАС ДАФОВСКИ“ АД ГРАД КЪРДЖАЛИ
КЪМ 30 ЮНИ 2017 ГОДИНА**

Многопрофилна болница за активно лечение „Д-р Атанас Дафовски“ АД – град Кърджали е акционерно дружество, което е регистрирано с реш. № 973/31.08.2000 г. фирм.дело № 515 от 2000 год.на Кърджалийски окръжен съд със седалище и адрес на управление гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ № 53.

Регистрираният капитал е 7 251 100, 77 лв.

Предмет на дейността на дружеството е осъществяване на болнична помощ.

Мисия

Да осъществява дейност, необходима за повишаване качеството на живота при хора, които временно или трайно са загубили своето здраве, да подпомогне оздравителния процес или да намали страданията, да забави развитието на болестта, когато е възможно, или да облекчи нейното протичане.

Целта

Да произвежда и предлага услуги с медицинско и немедицинско съдържание /лечебни и подкрепящи болните/, както и поддържащи състоянието и развитието на лечебното заведение.

Дружеството се представлява от **Изп. Директор д-р Тодор Димитров Черкезов** от гр. Кърджали, ул. „Булаир“ №1, вх. Б, ап. 42 и ЕГН: 5605122445

Избрана е едностепенна система на управление от **Съвет на директорите** в състав от пет души:

Фейзи Якуб Бекир - Председател
Спас Тянков Пасев – Зам.председател
Тодор Димитров Черкезов, дм – Изп.директор

И членове:

Катя Костадинова Паракозова,
Белла Веселинова Стоименова

Финансовото състояние на дружеството в края на отчетния период е добро.

Акционерна структура и движението на акциите

Капиталът е разпределен, както следва:

- За държавата**, представлявана от министъра на здравеопазването – 92,25 (деветдесет и две цяло и двадесет и пет стотни) на сто от капитала, представляващи 668 907 (шестстотин шестдесет и осем хиляди деветстотин и седем) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева;
- За община Ардино** – 0,68 (нула цяло и шестдесет и осем стотни) на сто от капитала или 4 945 (четири хиляди деветстотин четиридесет и пет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева;
- За община Джебел** – 0,42 (нула цяло и четиридесет и две стотни) на сто от капитала или 3 086 (три хиляди и осемдесет и шест) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева;
- За община Кирково** – 1,25 (едно цяло и двадесет и пет стотни) на сто от капитала или 9 048 (девет хиляди и четиридесет и осем) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева;
- За община Крумовград** – 1,17 (едно цяло и седемнадесет стотни) на сто от капитала или 8 486 (осем хиляди четиристотин осемдесет и шест) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева;
- За община Кърджали** – 2,96 (две цяло и деветдесет и шест стотни) на сто от капитала или 21 430 (двадесет и една хиляди четиристотин и тридесет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева;
- За община Момчилград** – 0,81 (нула цяло и четиридесет и осем стотни) на сто от капитала или 5 865 (пет хиляди осемстотин шестдесет и пет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева;
- За община Черноочене** – 0,46 (нула цяло и осемдесет и седем стотни) на сто от капитала или 3 343 (три хиляди триста четиридесет и три) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева.“

Капиталът се разпределя в 725 110 (седемстотин двадесет и пет хиляди сто и десет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 (десет) лева.“

Капитал и активи

а	30.06.2017 г.	30.06.2016 г.
А. Собствен капитал	В ЛВ.	В ЛВ.
I. Записан капитал	7 251 101	7 014 370
II. Премии от емисии		
III. Резерв от последващи оценки		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти		
IV. Резерви		
Законов резерви		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Резерв съгласно учредителен акт		
Други резерви	7 371 505	7 371 415
Общо за група IV	7 371 505	7 371 415

Финансово - икономическа и стопанска дейност.

ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ:

РАЗХОДИ	Текущ период	Предходен период
а	1	2
А. Разходи за дейността		
I. Разходи по икономически елементи		
1. Разходи за материали	2392	2213
2. Разходи за външни услуги	595	594
3. Разходи за амортизации	733	927
4. Разходи за възнаграждения	4019	3710
5. Разходи за осигуровки	699	636
6. Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	17	21
7. Изменение на запасите от продукция и незавършено производство		
8. Други, в т.ч.:	1467	1370
обезценка на активи		
провизии		
Общо за група I:	9 922	9 471
II. Финансови разходи		
1. Разходи за лихви		
2. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
4. Други	22	31
Общо за група II:	22	31
Б. Общо разходи за дейността (I + II)	9 944	9 502
В. Печалба от дейността	26	29

<i>III. Дял от печалбата на асоциирани и съвместни предприятия</i>			
<i>IV. Извънредни разходи</i>			
Г. Общо разходи (Б+ III +IV)		9 944	9 502
Д. Печалба преди облагане с данъци		26	29
<i>V. Разходи за данъци</i>		0	0
1.Разходи за текущи корпоративни данъци върху печалбата		0	
2. Разход /(икономия) на отсрочени корпоративни данъци върху печалбата			
3. Други			
Е. Печалба след облагане с данъци (Д - V)		26	29
в т.ч. за малцинствено участие			
Ж. Нетна печалба за периода		26	29
Всичко (Г+ V + Е):		9 970	9 531
ПРИХОДИ		Текущ период	Предходен период
		1	2
А. Приходи от дейността			
I. Нетни приходи от продажби на:			
1. Продукция			
2. Стоки			
3. Услуги		9286	9005
4. Други		2	
Общо за група I:		9288	9005
II. Приходи от финансираня		682	526
в т.ч. от правителството		475	357
III. Финансови приходи			
1. Приходи от лихви			
2. Приходи от дивиденди			
3. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти			
4. Положителни разлики от промяна на валутни курсове			
5. Други			0
Общо за група III:		0	0
Б. Общо приходи от дейността (I + II + III):		9970	9531
В. Загуба от дейността		0	0
<i>IV. Дял от загубата на асоциирани и съвместни предприятия</i>			
<i>V. Извънредни приходи</i>			
Г. Общо приходи (Б + IV + V)		9 970	9 531
Д. Загуба преди облагане с данъци		0	0
Е. Загуба след облагане с данъци (Д + V)		0	0
в т.ч. за малцинствено участие			
Ж. Нетна загуба за периода		0	0
Всичко (Г + Е):		9 970	9 531

АКТИВИ И ПАСИВИ:

АКТИВИ	Код на реда	Текущ период	Предходен период
а	б	1	2
А. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ			
I. Имоти, машини, съоръжения и оборудване			
1. Земи (терени)	1-0011	1871	1871
2. Сгради и конструкции	1-0012	10554	10692
3. Машини и оборудване	1-0013	5824	6250
4. Съоръжения	1-0014	1922	2300
5. Транспортни средства	1-0015	305	0
6. Стопански инвентар	1-0017-1	12	0
7. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	1-0018	621	593
8. Други	1-0017		
Общо за група I:	1-0010	21109	21706
II. Инвестиционни имоти	1-0041		
III. Биологични активи	1-0016		
IV. Нематериални активи			
1. Права върху собственост	1-0021		
2. Програмни продукти	1-0022	5	31
3. Продукти от развойна дейност	1-0023		
4. Други	1-0024	27	
Общо за група IV:	1-0020	32	31
V. Търговска репутация			
1. Положителна репутация	1-0051		
2. Отрицателна репутация	1-0052		
Общо за група V:	1-0050	0	0
VI. Финансови активи			
1. Инвестиции в:	1-0031	0	0
дъщерни предприятия	1-0032	0	0
смесени предприятия	1-0033		
асоциирани предприятия	1-0034		
други предприятия	1-0035		
2. Държани до настъпване на падеж	1-0042	0	0
държавни ценни книжа	1-0042-1		
облигации, в т.ч.:	1-0042-2		
общински облигации	1-0042-3		
други инвестиции, държани до настъпване на падеж	1-0042-4		
3. Други	1-0042-5		
Общо за група VI:	1-0040	0	0
VII. Търговски и други вземания			
1. Вземания от свързани предприятия	1-0044		

2. Вземания по търговски заеми	1-0045		
3. Вземания по финансов лизинг	1-0046-1		
4. Други	1-0046		18
Общо за група VII:	1-0040-1	0	18
VIII. Разходи за бъдещи периоди	1-0060		
IX. Активи по отсрочени данъци	1-0060-1	7	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX):	1-0100	21148	21755
Б. ТЕКУЩИ АКТИВИ			
I. Материални запаси			
1. Материали	1-0071	273	326
2. Продукция	1-0072		
3. Стоки	1-0073		
4. Незавършено производство	1-0076		
5. Биологични активи	1-0074		
6. Други	1-0077		
Общо за група I:	1-0070	273	326
II. Търговски и други вземания			
1. Вземания от свързани предприятия	1-0081		
2. Вземания от клиенти и доставчици	1-0082	2519	2148
3. Предоставени аванси	1-0086-1		
4. Вземания по предоставени търговски заеми	1-0083		
5. Съдебни и присъдени вземания	1-0084		
6. Данъци за възстановяване	1-0085		
7. Вземания от персонала	1-0086-2		
8. Други	1-0086	88	
Общо за група II:	1-0080	2607	2148
III. Финансови активи			
1. Финансови активи, държани за търгуване в т. ч.	1-0093	0	0
дългови ценни книжа	1-0093-1		
деривативи	1-0093-2		
други	1-0093-3		
2. Финансови активи, обявени за продажба	1-0093-4		
3. Други	1-0095		
Общо за група III:	1-0090	0	0
IV. Парични средства и парични еквиваленти			
1. Парични средства в брой	1-0151	18	6
2. Парични средства в безсрочни депозити	1-0153	120	62
3. Блокирани парични средства	1-0155		
4. Парични еквиваленти	1-0157		
Общо за група IV:	1-0150	138	68

V. Разходи за бъдещи периоди	1-0160	60	44
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б"(I+II+III+IV+V)	1-0200	3078	2586
ОБЩО АКТИВИ (А + Б):	1-0300	24226	24341

А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
I. Основен капитал			
Записан и внесен капитал т.ч.:	1-0411	7251	7014
обикновенни акции	1-0411-1		
привилегировани акции	1-0411-2		
Изкупени собствени обикновени акции	1-0417		
Изкупени собствени привилегировани акции	1-0417-1		
Невнесен капитал	1-0416		
Общо за група I:	1-0410	7251	7014
II. Резерви			
1. Премийни резерви при емитиране на ценни книжа	1-0421		
2. Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	1-0422	7306	7306
3. Целеви резерви, в т.ч.:	1-0423	65	64
общи резерви	1-0424		
специализирани резерви	1-0425		
други резерви	1-0426	65	64
Общо за група II:	1-0420	7371	7370
III. Финансов резултат			
1. Натрупана печалба (загуба) в т.ч.:	1-0451	-298	-310
неразпределена печалба	1-0452	31	22
непокрита загуба	1-0453	-329	-332
еднократен ефект от промени в счетоводната политика	1-0451-1		
2. Текуща печалба	1-0454	26	15
3. Текуща загуба	1-0455		
Общо за група III:	1-0450	-272	-295
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" (I+II+III):	1-0400	14350	14089
В. НЕТЕКУЩИ ПАСИВИ			
I. Търговски и други задължения			
1. Задължения към свързани предприятия	1-0511		
2. Задължения по получени заеми от банки и небанкови финансови институции	1-0512	1760	2053
3. Задължения по ЗУНК	1-0512-1		
4. Задължения по получени търговски заеми	1-0514		
5. Задължения по облигационни заеми	1-0515		
6. Други	1-0517	130	237
Общо за група I:	1-0510	1890	2290

II. Други нетекущи пасиви	<i>1-0510-1</i>		
III. Приходи за бъдещи периоди	<i>1-0520</i>	1035	1329
IV. Пасиви по отсрочени данъци	<i>1-0516</i>		
V. Финансирания	<i>1-0520-1</i>		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" (I+II+III+IV+V):	1-0500	2925	3619
Г. ТЕКУЩИ ПАСИВИ			
I. Търговски и други задължения			
1. Задължения по получени заеми към банки и небанкови финансови институции	1-0612		
2. Текуща част от нетекущите задължения	1-0510-2		
3. Текущи задължения, в т.ч.:	1-0630	6463	6392
задължения към свързани предприятия	1-0611		
задължения по получени търговски заеми	1-0614		
задължения към доставчици и клиенти	1-0613	5884	5437
получени аванси	1-0613-1		
задължения към персонала	1-0615	274	660
задължения към осигурителни предприятия	1-0616	211	187
данъчни задължения	1-0617	94	108
4. Други	1-0618	487	241
5. Провизии	1-0619		
Общо за група I:	1-0610	6950	6633
II. Други текущи пасиви	<i>1-0610-1</i>		
III. Приходи за бъдещи периоди	<i>1-0700</i>		
IV. Финансирания	<i>1-0700-1</i>	1	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Г" (I+II+III+IV):	1-0750	6951	6633
СОБСТВЕН КАПИТАЛ, МАЛЦИНСТВЕНО УЧАСТИЕ И ПАСИВИ (А+Б+В+Г):			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Г" (I+II+III+IV):	1-0800	24226	24341

Социални придобивки за персонала

Социалната политика на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД е насочена към реализиране на възможностите за отдых, почивка и подпомагане.

Служителите на лечебното заведение, членове на синдикати или присъединили се към Колективния трудов договор имат право на допълнителен платен годишен отпуск. Допълнителен платен годишен отпуск се разрешава и на лица с увреждания, на учащи без откъсване от производството и явяване на изпит и за изпълнение на граждански и обществени задължения.

Работниците/ служителите имат възможност да използват Стол, Общежитие, Библиотека, Стоматологични услуги и Почивна база в гр.Ахтопол на лечебното заведение

Съществени събития, настъпили след датата на годишния счетоводен отчет

След датата на изготвянето на финансовия отчет на МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД не са настъпили събития, имащи съществено отношение към имуществото и финансовото състояние на дружеството към 30.06.2017 година, както и съществени некоригиращи събития.

Управление на дружеството

Дружеството се ръководи от Съвет на директорите в петчленен състав, а се управлява и представлява от Изпълнителен директор.

Придобити, притежавани и прехвърлени от членовете на Съвета на директорите през годината акции и облигации на дружеството - няма такива;

Правата на членовете на Съвета на директорите да придобиват акции и облигации на дружеството - няма такива;

Участие на членовете на Съвета на директорите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи и управители на съвети - няма такива;

Договори, сключени през годината от членове на съвета на директорите (или свързани с тях лица), които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия - няма такива;

Инвестиционна програма

През 2016 година лечебното заведение има подадени проектни предложения за финансиране по Програмата за европейско териториално сътрудничество „Гърция-България“. Проектът е в партньорство с болницата в гр. Комотини. Този проект е предвидено да надгради вече реализирания съвместен такъв през изминалия програмен период. Предвижда се общата стойност на проекта да бъде около 1 500 000 евро, като бюджета за дейностите на МБАЛ „д-р Ат. Дафовски“ АД – гр. Кърджали ще бъде около 620 000 евро. Наименованието на проекта е: „Насърчаване на здравето чрез успешни практики: засилване на сътрудничеството на болниците в извънредни ситуации“ MediciNet II.

Ако проектът бъде одобрен за финансиране ще бъде закупено и доставено следното оборудване:

№	Наименование на апарата
1.	Дигитална цветна ехографска система (мултифункционална)
2.	Интубационен бронхоскоп
3.	Високочестотен електрогенератор със система за лигиране на кръвоносни съдове, Видео цистоуретерореноскоп с терапевтичен цистоскоп и ендотерапевтичен инструментариум;
4.	Безконтактен тонометър
5.	Универсален респиратор за новорендени и възрастни
6.	Ехокардиограф
7.	Транспортен респиратор
8.	Интегрирана лабораторна система за имунологични и биохимични анализи
9.	IT-платформа за обмен на пациентни досиета с мобилно приложение

Други проекти предложения, за които очакваме да получим финансиране:

1. **Подобряване на качеството и безопасността на работните места в МБАЛ "д-р Атанас Дафовски" АД - гр. Кърджали**
ОП „Развитие на човешките ресурси”, BG05M9OP001-1.008 - ДОБРИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (одобрен на първи етап за административно съответствие, очаква окончателен резултат през февруари-март 2017 г.)
2. Апликационни форми за нови инвестиционни проекти, за финансиране на капиталови разходи от бюджета на МЗ за 2017 г. : „Подобряване качеството на диализната помощ, чрез закупуване, доставка и монтаж на апарати за хемодиализа” и „Подобряване на диагностиката на заболяванията на съречно-съдовата система чрез закупуване на ехокардиограф”
3. Проект с конкретен бенефициент МЗ „Подобрено качество на пренаталната дзиагностика и неонаталните грижи”, финансиран по Програма БГ07 „Инициативи за обществено здраве” (ЛЗ е краен получател на част от апаратурата);
4. Подадени заявления за закупуване на апаратура към Благотворителната инициатива „Българската коледа” (биохимичен, йонселективен и имунологичен анализатор; пулсоксиметри и инхалатори)

Формулиране и приоритизиране на дейностите за подобрене

В този раздел са представени конкретни предстоящи действия за подобрене на дейността на МБАЛ „д-р Атанас Дафовски” АД – гр. Кърджали в следните категории – общо управление, управление на отделенията, маркетинг и реклама, съпътстващи и спогателни дейности (подредени по приоритети).

1. Управление на лечебното заведение:

- Създаване на необходимата организация за анализиране на приходите и разходите от оперативното ръководство и Съвета на директорите.

Разработена е Методика за разпределение на разходите, приходите и определяне на финансовия резултат на стационарните отделения в МБАЛ „д-р Атанас Дафовски” АД – гр. Кърджали, чието прилагане влиза в сила от януари 2016 г.

- Здравно неосигурените лица да бъдат мотивирани да се осигурят по време на болничния престой, а когато това е невъзможно – да заплащат направените разходи, освен в случаите на оказана спешна животоспасяваща помощ.
- Планиране и изпълнение на целенасочени действия за увеличаване приходите на лечебното заведение в следните категории:
 - Привличане на нови здравноосигурени пациенти чрез увеличаване на обхвата на услугите, подходящи рекламни дейности;
 - Увеличаване на приходите от платени медицински услуги, включително активизиране на контактите с частните здравноосигурителни фондове;
 - Увеличаване на приходите от наеми;
 - Стимулиране на дарители и спонсори на лечебното заведение чрез подходящо и мотивиращо представяне на потребностите на болницата;
 - Разработване и изпълнение на проекти с финансиране от програмите на ЕС.

2. Управление на отделенията

- Анализ на използваемостта на леглата в отделенията, които традиционно постигат под 80% използваемост и предприемане на подходящи мерки (концентриране на усилия за привличане на пациенти към тези отделения или редуциране на броя на леглата и насочване на ресурса към по-перспективни области);
- Въвеждане на правила за разделно отчитане на разходите по структури остойносттаване на медицинските услуги;
- Въвеждане на правила, осигуряване на редовна информация и обратна връзка за ръководителите на структурните звена, за предприемането на мерки за намаляване на разходите, увеличаване на приходите и реализиране на по-висок положителен финансов резултат;
- Оптимизиране на разходите в лечебно-диагностичния процес чрез избягване на полипрагмазията, немотивираното повторно назначаване на изследвания, фармако-икономически анализ на прилаганите медикаменти, определяне на стандарти за разход на консумативи за всяко отделение.

3. Маркетингова дейност и реклама

Маркетинговата дейност в този случай е разгледана като процес на целенасочени усилия за събиране на надеждни данни за пазара на услугите, които предоставя лечебното заведение, формулирането на потребителски профили на пациентите, разработване на нови услуги за удовлетворяване на несрещнати здравни нужди, навлизане на нови пазарни ниши, разширяване на промоцията към пациенти и лекари.

- Въвеждане в практиката на маркетингов подход за определяне на възможностите за развитие (в съответствие и с бизнес плана) – ежегодно разработване и актуализиране на маркетингови планове за различните категории услуги в портфолиото на лечебното заведение;
- Съобразяване на годишните планове и бюджети с резултатите от маркетинговите анализи.

4. Оптимизиране на спомагателните и съпътстващите дейности

1. Подобряване на нивото на управление на ресурсите, чрез – оптимизиране на структурата и числеността на персонала (най-вече административен, технически, помощен); стриктен контрол върху разходите по отношение на ефективност и целесъобразност;
2. Ще се потърсят възможности за аутсорсване на част от спомагателните дейности;

План за действие за период от три години

1. Инвестиционна програма на МБАЛ „д-р Ат. Дафовски” АД – гр. Кърджали за периода 2015-2017 година

Предмет на инвестицията	Стойност (приблизителна)	Възможен източник на финансиране
Основен ремонт на хирургично отделение	250 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия, собствени средства
Основен ремонт на инфекциозно отделение	100 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия, собствени средства
Основен ремонт на травматологично отделение	100 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия, собствени средства
Основен ремонт на интензивен сектор в Неврологично отделение	100 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия, собствени средства
Основен ремонт и оборудване на сектор „Водолечение” в ОФРМ	450 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия
Изграждане на паркинг в лечебното заведение	80 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия
Изграждане на собствено съоръжение за обезвреждане на болнични отпадъци	350 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия
Закупуване на ехокардиограф	150 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия
Закупуване на лабораторен анализатор за имунологични и биохимични изследвания	130 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия
Закупуване и монтаж на	200 000 лв.	Европейски фондове, дарение,

апарат за екстракорпорална литотрипсия	целева субсидия
Закупуване на флексибилен ендоскоп за екстракция на чуждо тяло 40 000 лв.	Европейски фондове, дарение, целева субсидия

Всяко от посочените инвестиционни намерения ще бъде осъществено само при осигуряване на необходимото финансиране от посочените източници.

Инвестиции в човешки ресурси:

- участие в обучителни курсове за нови диагностични и лечебни методи /по решение на медицинския съвет/;
- организиране на обучение на място по проблеми идентифицирани от Медицинския съвет, Комисията по медицинска етика и Лечебно-контролната комисия, Комисия по ВБИ;
- чуждоезиково обучение на определени длъжностни лица;
- посещения на научни прояви – конференции, конгреси, симпозиуми организирани в страната и чужбина;
- подобряване на условията на труд и безопасност на труда;

1. Управление на лечебното заведение

№	Дейност	Ресурси	Отговорни лица	Изпълнение
1.	Поддържане в съответствие на отделенията с изискванията на медицинските стандарти.	Човешки ресурси (назначаване на нови служители); Финансови ресурси – за осигуряване на обучение и закупуване на липсваща апаратура.	Изпълнителен директор, началници на отделения	Година 1
2.	Извършване на ежеседмичен анализ на разходите и задълженията от оперативното ръководство и ежемесечно от Съвета на директорите.	Човешки ресурси	Изпълнителен директор, главен счетоводител, икономист	Година 1 и текущо
3.	Разработване на концепция/политика за мотивиране на здравно неосигурените лица да се осигурят по време на болничния престой, а	Човешки ресурси	Екип, определен от Изпълнителния директор	Година 1 и текущо

	когато това е невъзможно – да заплащат направените разходи, освен в случаите на оказана спешна животоспасяваща помощ.			
4.	Разработване и изпълнение на план за увеличаване приходите на лечебното заведение (в съответствие с бизнес плана и маркетинговия план).	Човешки ресурси	Екип, определен от Изпълнителния директор	Година 1 и текущо
5.	Разработване на бизнес план, стратегия за развитие, формулиране на дългосрочни и средносрочни цели, анализ на необходимите инвестиции за реализиране на бизнес плана, преценка на готовността на инвестиционните проекти.	Човешки ресурси	Екип, определен от Изпълнителния директор	Година 1 и текущо

2. Управление на отделенията

№	Дейност	Ресурси	Отговорни лица	Изпълнение
1.	Анализ на използваемостта на леглата в отделенията, които традиционно постигат под 80% използваемост и предприемане на подходящи мерки (концентриране на усилия за привличане на пациенти към тези отделения или редуциране на броя на леглата и насочване на ресурса към по-перспективни области);	Човешки ресурси	Изпълнителен директор, медицински директор, началници на отделения	Година 1 и текущо
2.	Въвеждане на правила за разделно отчитане на разходите по структури и остойностяване на медицинските услуги;	Човешки ресурси	Изпълнителен директор, главен счетоводител, началници на отделения	Година 1 и текущо
3.	Въвеждане на правила, осигуряване на редовна	Човешки ресурси	Изпълнителен директор,	Година 1 и текущо

	информация и обратна връзка за ръководителите на структурните звена, за предприемането на мерки за намаляване на разходите, увеличаване на приходите и реализиране на по-висок положителен финансов резултат;		главен счетоводител, началници на отделения	
4.	Оптимизиране на разходите в лечебно-диагностичния процес чрез избягване на полипрагмазията, немотивираното повторно назначаване на изследвания, фармако-икономически анализ на прилаганите медикаменти, определяне на стандарти за разход на консумативи за всяко отделение.	Човешки ресурси	Изпълнителен директор, главен счетоводител, началници на отделения	Година 2 и текущо

3. Маркетингова дейност и реклама

№	Дейност	Ресурси	Отговорни лица	Изпълнение
1.	Въвеждане в практиката на маркетингов подход за определяне на възможностите за развитие – ежегодно разработване и актуализиране на маркетингови планове за различните категории услуги в портфолиото на лечебното заведение	Човешки ресурси, евентуално бюджет за изпълнението им	Изпълнителен директор, гл.мед.сестра	Година 1 и текущо
2.	Съобразяване на годишните планове и бюджети с резултатите от маркетинговите анализи.	Човешки ресурси	Ръководен екип	Година 1 и текущо

4. Оптимизиране на спомагателните и съпътстващите дейности

№	Дейност	Ресурси	Отговорни лица	Изпълнение
1.	Оптимизиране на структурата и числеността на персонала	Човешки ресурси	Ръководен екип	Година 1 и текущо

2.	Стриктен контрол върху разходите по отношение на ефективност и целесъобразност.	Човешки ресурси	Началници на структури	Година 1 и текущо
3.	Анализ на възможностите за аутсорсване на част от спомагателните дейности.	Човешки ресурси	Административен директор	Година 2 и текущо

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВО

Ръководството, в лицето на **Изпълнителния Директор** на Многопрофилна болница за активно лечение “Д-р Атанас Дафовски” АД – гр. Кърджали, официално декларира своята **ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО**, която да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана от целия персонал в Организацията.

УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ЗДРАВНИ УСЛУГИ НА ПАЦИЕНТИТЕ ОТ ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ И ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТ НА НАСЕЛЕНИЕТО ОТ ОБЛАСТТА ЧРЕЗ ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВИЛАТА ЗА ДОБРА МЕДИЦИНСКА ПРАКТИКА И НАЦИОНАЛНИТЕ МЕДИЦИНСКИ СТАНДАРТИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ, ПРИ СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИТЕ ПРИНЦИПИ НА МЕДИЦИНСКАТА ПРОФЕСИЯ И ПРАВАТА НА ПАЦИЕНТИТЕ .

За ефективното провеждане на **ПОЛИТИКАТА ПО КАЧЕСТВО**, Ръководството определя основните цели по качеството:

- Подобряване на условията в Многопрофилна болница за активно лечение “Д-р Атанас Дафовски” АД и спазване на изискванията на всички нормативни документи, които регламентират здравеопазването и определят стандартите за оказване на медицинско обслужване на гражданите;
- Повишаване равнището на оказваните медицински услуги на населението от Област Кърджали, чрез осигуряване на съвременно оборудване и обзавеждане;
- Подобряване на социално-битовите условия в Болницата, чрез поетапно ремонтиране на помещенията;
- Постигане на устойчива и дългосрочна финансова стабилизация на дружеството чрез непрекъснато поддържане на съответствие с изискванията на *Националната здравноосигурителна каса*, по-нататъшно разширяване на източниците на приходи, по-целесъобразно изразходване на средствата, както и търсене на допълнителни източници за финансиране на дейността;
- Поддържане и непрекъснато усъвършенстване на квалификацията на висшия и среден медицински персонал.

За постигане на тези цели и задачи Организацията е разработила и внедрила Система за управление на качеството на база международния стандарт **ISO 9001:2008**

ЗА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ:

ДОЦ.Д-Р ТОДОР ЧЕРКЕЗОВ, ДМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР