

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 100О, АЛ.4, Т.3 ОТ ЗППЦК**

Долуподписаните,

1. Д-р Евелина Трошанова-Грошева – Управител на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД
2. Валентин Василев – Главен счетоводител на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД

ДЕКЛАРИРАМЕ, че доколкото ни е известно:

1. Годишния финансов отчет за **2016 г.**, съставен съгласно приложимите счетоводни стандарти, отразява вярно и честно информацията за активите и пасивите, финансовото състояние и финансовия резултат на „СБАЛПФЗ БУРГАС „ ЕООД;
2. Годишния доклад за дейността на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД за **2016 г.** съдържа достоверен преглед на информацията по чл.100о, ал.4, т. 2 от ЗППЦК.

27.03.2017 г.
гр. Бургас

Декларатори:



1. Д-р Евелина Трошанова
/Управител/

2. Валентин Василев
/Гл. Счетоводител/

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СБАЛПФЗ-БУРГАС ЕООД
 към 31.12.2016 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	232	232
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	1	1	II. Резерв от последващи оценки	6	6
Общо за група I.:	1	1	III. Резерви		
II. Дълготрайни материални активи			1. Законови резерви	1	1
1. Земи и сгради, в т. ч.:	204	224	2. Други резерви	104	104
- сгради	204	224	Общо за група III.:	105	105
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	40	56	VI Нагрувана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:		
3. Съоръжения и други	29	23	- непокрита загуба	(60)	(61)
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	92	91	Общо за група VI.:	(60)	(61)
Общо за група II.:	365	394	V. Текуща печалба (загуба)	1	1
II. Отсрочени данъци	1	1	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.:	284	283
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.:	367	396	Б. Задължения		
Б. Текущи (краткотрайни) активи			1. Задължения към доставчици, в т. ч.:	35	70
I. Материални запаси			- до 1 година	35	70
1. Суровини и материали	62	29	2. Други задължения, в т. ч.:	99	84
Общо за група I.:	62	29	- до 1 година	99	84
II. Вземания			към персонала, в т.ч.:	49	50
1. Вземания от клиенти и доставчици	131	101	- до 1 година	49	50
2. Други вземания	7	5	осигурителни задължения, в т. ч.:	33	23
Общо за група II.:	138	106	- до 1 година	33	23
III. Парични средства, в т. ч.:			- данъчни задължения, в т. ч.:	11	5
- в брой	2	4	- до 1 година	11	5
- в безрочни сметки (депозити)	98	161	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б., в т.ч.:	134	154
Общо за група III.:	100	165	- до 1 година	134	154
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б.:	300	300	В. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:	256	264
В. Разходи за бъдещи периоди	7	5	- финансирания	240	247
СУМА НА АКТИВА	674	701	- приходи за бъдещи периоди	16	17
			СУМА НА ПАСИВА	674	701

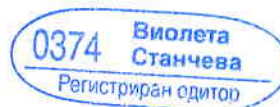
Дата на съставяне: 28.02.2017 г.
 гр. Бургас

Ръководител:
 д-р Евелина Трошанова

Съставител:
 Валентин Василев



Заверил:
 Дата на заверка: 27.03.2017 г.



**ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
СБАЛПФЗ-БУРГАС ЕООД**

за 2016 г.

Наименование на разходите	Сума /хил. лв./		Наименование на приходите	Сума /хил. лв./	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1 Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	746	700	1 Нетни приходи от продажби в т.ч.:	1 100	1 154
а) суровини и материали	460	441	а) услуги	1 100	1 154
б) външни услуги	286	259	2 Други приходи, в т.ч.:	640	440
2 Разходи за персонала, в т.ч.:	908	822	- приходи от финансираня	608	418
а) разходи за възнаграждения	773	699	<i>Общо приходи от оперативната дейност</i>	1 740	1 594
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	135	123	<i>Общо приходи от обичайната дейност</i>	1 740	1 594
- осигуровки свързани с пенсии	65	57	<i>Общо приходи</i>	1 740	1 594
3 Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	48	58			
разходи за амортизация и обезценка на					
а) дълготрайни материални и нематериални	48	58			
- разходи за амортизация	48	58			
4 Други разходи	36	12			
<i>Общо разходи за оперативната дейност</i>	1 738	1 592			
5 Разходи за лихви и други финансови разходи	1	1			
<i>Общо финансови разходи</i>	1	1			
<i>Общо разходи за обичайната дейност</i>	1 739	1 593			
6 Печалба от обичайната дейност	1	1			
<i>Общо разходи</i>	1 739	1 593			
Счетоводна печалба (общо приходи – общо					
7 разходи)	1	1			
8 Печалба	1	1			
Всичко (общо разходи) + 8	1 740	1 594	Всичко (Общо приходи)	1 740	1 594

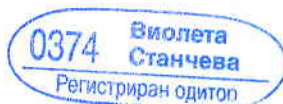
Дата на съставяне: 28.02.2017 г.

гр. Бургас

Ръководител: Заверил:
д-р Евелина Трошианова

Дата на заверка: 27.03.2017 г.

Съставител:
Валентин Василев



**ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
СБАЛПФЗ-БУРГАС ЕООД
за 2016 г.**

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1 242	772	470	1 295	616	679
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		886	(886)		804	(804)
3 Други парични потоци от основна дейност	435	83	352	242	71	171
<i>Всичко парични потоци от основна дейност (А)</i>	<i>1 677</i>	<i>1 741</i>	<i>(64)</i>	<i>1 537</i>	<i>1 491</i>	<i>46</i>
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
<i>Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
В. Парични потоци от финансова дейност						
1 Други парични потоци от финансова дейност		1	(1)		1	(1)
<i>Всичко парични потоци от финансова дейност (В)</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>(1)</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>(1)</i>
Изменение на паричните средства през периода						
Г. (А+Б+В)	1 677	1 742	(65)	1 537	1 492	45
Д. Парични средства в началото на периода			165			120
Е. Парични средства в края на периода			100			165

Дата на съставяне: 28.02.2017 г.

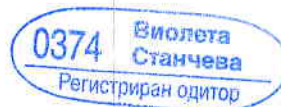
гр. Бургас

Ръководител:
д-р Евелина Троишкова

Съставител:
Валентин Василев



Заверил:
Дата на заверка: 27.03.2017 г.



**ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
СБАЛШФЗ-БУРГАС ЕООД
за 2016 г.**

(Хил.лв)

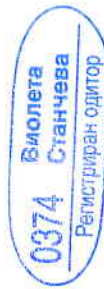
Показатели							
	1	2	3	4	5	6	7
а							
1 Салдо в началото на отчетния период	232	6	1	104	(61)	1	283
2 Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	232	6	1	104	(61)	1	283
3 Финансов резултат от текущия период						1	1
4 Други изменения в собствения капитал					1	(1)	-
5 Салдо към края на отчетния период	232	6	1	104	(60)	1	284
6 Собствен капитал към края на отчетния период	232	6	1	104	(60)	1	284

Дата на съставяне: 28.02.2017 г.
гр. Бургас

Ръководител:
д-р Евелина Трошанова

Заверил:
Дата на заверка: 27.03.2017 г.

Съставител:
Валентин Василев



ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА СБАЛПФЗ БУРГАС ЕООД 2016 ГОДИНА

СБАЛПФЗ Бургас заема централно място в регионалната здравна система на Бургаска област и играе важна роля в процеса на нейното усъвършенстване. Осигуряване на медицинските услуги в болницата оказва влияние върху ефективността, по-доброто качество и удовлетвореността на стейкхолдерите-ключово заинтересованите страни / МЗ, РЗИ, Община Бургас, РЗОК, клиентите, персонала и други лечебни заведения/. Новите условия наложиха болницата да се разглежда и управлява като самостоятелна бизнес единица, която трябва да постига ефективност. Всички цели свързани с постигането на тази ефективност са включени в стратегическата програма 2012-2015г.

СБАЛПФЗ Бургас е лечебно заведение за активно лечение на болни с белодробни заболявания в т.ч. и туберкулоза, като специално за туберкулозно болните се осъществява и активно наблюдение/диспансеризация в продължение на 3 години/.

Акредитационна оценка на СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ПНЕВМО-ФТИЗИАТРИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ – БУРГАС, ЕООД, гр.Бургас, Заповед № РД 01-137/24.07.2013 г.

Отлична за срок от пет години

На Пневмологично отделение акредитационна оценка „отлична” за срок от пет години;

На Пневмо-фтизиатрично отделение акредитационна оценка „отлична” за срок от пет години;

На Микробиологична лаборатория акредитационна оценка „отлична” за срок от пет години;

На Образна диагностика акредитационна оценка „отлична” за срок от пет години;

На АСБ акредитационна оценка „отлична” за срок от пет години

СБАЛПФЗ-Бургас е определено за база за обучение

РАЗДЕЛ. I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I. Анализ на структурата

Съгласно ЗЛЗ и Медицински стандарт Пневмология и фтизиатрия Наредба 16/2010г. СБАЛПФЗ-Бургас ЕООД се състои от следните специално обособени структурни блокове- Консултативно диагностичен Стационарен и Административно стопански блок

1. Консултативно диагностичен блок.

1. Приемно - консултативни кабинети
2. Кабинет за контрол на туберкулозата
3. Медико-диагностични лаборатории;
4. Клинична лаборатория, която има сертификат за дейност № 1616/2014г. и № 2243/2014г.
5. Микробиологична лаборатория. Със сертификат № М-1061/2014г. и № 1946/2014г.
6. Отделение по Образна диагностика
7. Белодробна функционална лаборатория

2. Стационарен блок:

Стационарната част на лечебното заведение обхваща две отделения с 72 болнични легла

2.1 Пневмологично отделение

-с 31 болнични легла, в т.ч. и стая за интензивно наблюдение

2.2 Пневмофтизиатрично отделение

-с 41 болнични легла, в това число стая изолатор , 20 легла за болни с ТБК и 21 диагностични легла

3. Административно-стопански блок:

Се състои:

1. Административно звено
2. Стопанско звено
3. Обслужващо звено
4. Информационно звено

ЛЗ не разполага със собствена болнична аптека. Лечебното заведение има сключен договор за лекарство снабдяване с болнична аптека на "КОЦ - Бургас" ЕООД.

II. Човешки ресурси в СБАЛПФЗ Бургас ЕООД

№ по ред	Длъжности	Към 01.01.2017 г.	
		Брой	Относителен дял
1	2	3	4
1	Управител	1	1,53
2	Лекари по основен трудов договор	13	23,08
3	Лекари по втори трудов договор	1	1,53
4	Медицински сестри	19	29,23
5	Медицински фелдшер	2	4,62
6	Медицински лаборант	1	1,53
7	Рентгенов лаборант	2	3,08
8	Ръководител звено здравни грижи	1	1,54
9	Ръководител счетоводен отдел	1	1,54
10	Биолог	1	1,54
<i>Помощно-обслужващ персонал</i>			
П	Гл. спец. финансово смет. звено	1	1,54
12	Общ работник поддръжка сгради	2	3,08
13	Ел техник	1	1,54
14	Санитарни	12	20,0
15	Технически секретар	3	1,54
16	Технически изпълнител	1	1,54
ОБЩО		62	100

В момента има свободни щатни бройки за един лекар и три медицински сестри.

От представената структура е видно, че с най-голям относителен дял от състава на лечебното заведение са медицинските сестри, медицински фелдшери, лаборанти(40%) лекарите (26,14 %) и санитарите (20 %)и друг персонал (13,86)

Един лекар обслужва средно по 5,53 легла.
 Една мед.сестра обслужва 3.6 легла.
 Съотношение лекар стационар- мед. сестра стационар е 1: 1.5.
 Съотношение персонал легла: легло -0.86

Методичен ръководител на СБАЛПФЗ-Бургас ЕООД е проф. Д-р Огнян Георгиев -Началник клиника по пропедевтика на вътрешните болести проф.Стоян Киркович към Университетска болница „Александровска" —гр.София

СБАЛПФЗ- БУРГАС ЕООД	Об ш брой физически лица (лекари)	Без призната специалност		С една призната		С повече от една с призната специалност	
		брой	%	брой	%	брой	%
Лекари	15	3	17.64	12	82.35	4	23.52

Средна възраст на лекари ~55.48г.
 Средна възраст на медицински специалисти -51.04г.
 Друг персонал -55.9г.

Всички лекари са с много добра персонална подготовка, като 100 % и имат квалификация за компютърна грамотност.

Всички специалисти по здравни грижи са с компютърна грамотност и притежават сертификат за извършване на спирометрия.

III. Материални ресурси

Материално-техническата база на СБАЛПФЗ-Бургас ЕООД е собственост на притежателя на капитала на лечебното заведение - Общински съвет Бургас.

1.Сграден фонд

СБАЛПФЗ БУРГАС ЕООД е разположено в гр.Бургас ул. "Ген.Гурко" № 64. Сградата има добри комуникативни възможности за достъп на пациентите до лечебното заведение. Живеещите в област Бургас и съседните райони имат добра ориентация за неговото разположение.

Сградният фонд включва: обща площ на терена 798 м², разгърната застроена площ 1838 м². Сградата е построена през 1926 год. и СБАЛПФЗ БУРГАС ЕООД заема 100% идеални части от нея.

Лечебното заведение е разположено в четири сгради сгради -обща стойност 486 140,19 лв.

Сграда I -стационар двуетажна масивна застроена на 554,75 кв.м.през 1947година на стойност 282 242,64лв.

Сграда II -КДБ -едноетажна полумасивна застроена на 193,5кв.м. през 1976 година на стойност 131 916,19лв.

Сграда III -канцелария АСБ едноетажна масивна застроена на 51 кв.м. през 1960 година на стойност 34 378,94лв.

Сграда IУ-болнични сгради ПФО застроена на площ 112,5кв.м. през 1999 година на стойност 36 668,85лв.

Гараж ламаринен построен 1993 година на стойност 933,57лв.

Местоположението на СБАЛПФЗ-Бургас ЕООД, комуникациите, водоснабдяването, топлофикация, осветление-отговарят на законовите норми и изискванията на наредбите.

Лечебното заведение не притежава ясно обособена градинска площ но е построена ограда и са обособени места за почивка и е отделена от другите сгради в района.

2015 година бе осъществен основен ремонт на Пневмологично отделение и построен асансьор

2.Апаратура

Лечебното заведение е снабдено с апаратура, която е на денонощно разположение на обслужващия персонал и пациентите. До 31.12.2014 година лечебното заведение притежава апаратура съгласно медицински стандарти по Пневмология и фтизиатрия. Клинична лаборатория, Микробиологична лаборатория и Образна диагностика. Отделение по пневмология -II -ро ниво на компетентност, отделение по фтизиатрия -II -ро ниво на компетентност, клинична лаборатория -II -ро ниво на компетентност, микробиологична лаборатория -II -ро ниво на компетентност, отделение по образна диагностика -I -во ниво на компетентност

В ЛЗ е изградена информационна система, обслужваща приемно-консултативните кабинети и отделенията, счетоводство , лаборатория и има изградена връзка с РЗОК.

Част от тази апаратура се подмени през последните три години и бяха закупени нови апарати.

Част от тази апаратура се подменя и се закупува нова всяка година.

3.Финансови ресурси

Източниците за финансиране на СБАЛПФЗ-Бургас са :

- Договор с МЗ за лечение на ТБК(за лечение,централна доставка на медикаменти и консумативи за ТБК)
- Договор с РЗОК за лечение на 7 клинични пътеки.
- Приходи от дарителски програми.
- Приходи от собствена дейност-извършване на платени медицински услуги по желаниа на пациентите и отдаване под наем на кабинети за индивидуални практики .

IV. АНАЛИЗ НА МЕДИКО - СТАТИСТИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВДЕНИЕ

Прегледи в:	ПКК	ККТ	БФЛ	Образна диагностика
2016 година	4 957	5 095	5 339	3 407

Лаборатории	Клинична лаборатория	Микробиологична лаборатория		
2016 година	19 958	1 762 /3 324/5 086		
Преминали	По НЗОК	МЗ	Платено	Неплатено

пациенти по:				
	2 210	366/124	9	36
2016 година				

В сравнителен анализ с предходни години се наблюдава намаляване на преминали болни по договор с НЗОК като причината е лимитиране на дейността от страна на НЗОК
В ПКК са преминали 700/седемстотин/ пациента повече.

ОБЩИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА СТАЦИОНАРЕН БЛОК

Показатели	2016г.
Брой легла	72
Брой преминали болни	2 353/ 2296
а/ по клинични пътеки	2 210 / 2127
б/ по МЗ	153/145 /124
в/ други	45
2. брой леглодни	22 882 /
а/ в Пневмологично отделение	9 852 /9 780+72
б/ в Пневмофтизиатрично отделение	13 030/ 49+12 981
-бр.леглодни ТБК	7 523
-бр. леглодни КП	5 445
5. Среден престой на 1 болен	9,72
а/ в Пневмологично отделение	6,95
б/ в Пневмофтизиатрично отделение	14,32
- по ТБК	58,15
-поКП	7,19
6. Оборот на 1 болнично легло	32,5
а/ в Пневмологично отделение	42,95
б/ в Пневмофтизиатрично отделение	22,75

Анализът на финансовото състояние

Оценката на финансовото състояние се изчислява на базата на данни взети от отчета за приходите и разходите или счетоводния баланс

Основните тенденции и структура в осигуреността с финансови ресурси на СБАЛПФЗ Бургас се определят на база годишните отчети , които включват Баланс, Отчет за приходите и разходите и Отчет за паричния поток. Основните източници за финансиране са:

- > Договор с РЗОК -съгласно НРД за лечение по клинични пътеки,
- > Договор с МЗ —за лечение на пациенти с активна форма на туберкулоза ,
- > Договор с МЗ за продължително наблюдение и диспансерно лечение на

пациенти в поддържаща фаза от 2014 година

- > Субсидия от Община Бургас съгласно чл.100 от ЗЛЗ
- > Собствени приходи от продажба на медицински услуги, наем от кабинети ,
- > Дарение от физически и юридически лица

ПРИХОДНИ ПЕРА	2014 г.		2015г.		2016г.	
		отн. дял		отн. дял		
РЗОК	1 201 962	71%	1 038 286	65%	1 000 372	58%
Приходи от МЗ	221 429	13%	315 049	20%	542 562	30%
Субсидия от Община Бургас	90 995	5%	75 054	5%	52 131	3%
Собствени приходи	160 507	10%	137 145	9%	99 671	6%
От други приходи	23 881	1%	20 103	1%	31 902	2%
Дарителска програма					13 641	1%
Общо:	1 698 774	100%	1 594 258	100%	1 740 279	100%

V. ФИНАНСИРАНЕ ОТ ОБЩИНА БУРГАС/ КАПИТАЛОВА ПРОГРАМА

	2014г.	2015г.	2016г.
За дейност	70 000	55 000	35 000
За закупуване на ДАП -камери			
За ремонт на фасадата на лечебното заведение			
За ремонт на ДКБ			
За изграждане на асансьор	79 942.22		
ОБЩО:	149 942.22	55 000	35 000

Средствата са изразходени за осигуряване на 50% болнично хранене.

Средствата от дарителска програма са изразходени съгласно волята на дарителя за медицинско оборудване на спешен кабинет.

1.4. Отчет за разходи

Структура на извършените фактически разходи :

	2014г.	2015г.	2016г.
1.Разходи за дейността			
Заплати, осигуровки, обещетения при пенс.	893 283	821 908	908 245
Медикаменти и мед.консумативи	309 238	307 147	303 793
Външни услуги /храна, пране, лаборатория,апаратура, външни договори, поддръжка на апаратура, софтуерна поддръжка /	245 617	248 347	276 674
Ел. енергия	72 880	77 770	75 278

Телефон, интернет, гориво, вода	21 237	20 473	20 351
Строителни материали	11 740	15 287	5 606
СМР-ремонт	45 773	8 300	22 805
Болнично обзавеждане	10 320	10 690	15 950
Апаратура	4 885	6 520	18 863
Други разходи /канцеларски материали, рекламни, честване на тържество/	22 988	12 190	34 684
Амортизации	56 609	57 674	48 091
Данъци и такси	6 409	6 673	7 934
II. Финансови разходи	327	849	890
	1 701 306	1 593 828	1 739 164

Най-голям дял от разходите представляват разходите за ФРЗ и осигуровки - 52%, за лекарства и медицински консумативи - 18%, храна за болни - 5%, други разходи - 25%, в т.ч. разходи за ел.енергия - 4%

Основните икономически показатели които се наблюдават са:

Натурални показатели

	Стойност на 1 преминал болен	Стойност на 1 храноден	Стойност на 1 леглоден	Стойност на 1 лекарстводен
2016 година	730	3,36	75	13,28

ФРЗ, ОСИГУРОВКИ И ОБЕЩЕТЕНИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2016 година

Съгласно КТД в отрасъл «Здравеопазване» Национална асоциация на работодателите от здравеопазването, Национална браншова стопанска камара на търговците към Българска търговско-промишлена палата, Българска асоциация на търговците на едро с лекарства .КРИБ, Федерация на синдикатите в здравеопазването към КНСБ, Медицинска федерация "Подкрепа" регламентира трудовите и осигурителни отношения на работещите в отрасъл „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“.

Персонал	2015г. Основно трудово възнаграждение	2016г. Основно трудово възнаграждение
Началник отделение	975.00лв.	1 055.00лв
Лекар с една специалност	869.00лв.	949.00лв
Лекар с две специалности	922.00лв.	1002.00лв

Лекар без специалност	820.00лв.	924.00лв
-----------------------	-----------	----------

Медицински специалист	615.00лв.	695.00лв
-----------------------	-----------	----------

Помощен персонал	340.00лв.	470.00лв
------------------	-----------	----------

	2015г.	2016г
Висш персонал	1 252	1 414
Среден персонал	858	988
Висш немедицински персонал	1 194	1 391
Друг персонал	592	666
Средна Брутна Заплата	868	981

През 2016 година 10% от ФРЗ бе разпределено като ДМС за персонала.

РАЗДЕЛ II.РИСКОВЕ, ПРЕД КОИТО Е ИЗПРАВЕНО ДРУЖЕСТВОТО

При осъществяване на дейността си "СБАЛПФЗ БУРГАС" ЕООД е изложено на определени рискове, които оказват въздействие върху неговите резултати.

Технологичен риск:

Технологичният риск е произведен от необходимите нови технологии за обслужване дейността на дружеството и от скоростта, с която се развиват те. Налице е обратна зависимост на този риск спрямо технологичното фирмено обезпечение.

Фирмен риск:

Свързан е с характера на основната дейност на дружеството, с технологията и организацията на цялостната му активност, както и с обезпечеността на дружеството с финансови ресурси. Под категории на фирмения риск са: бизнес риск и финансов риск. Основният фирмен риск е свързан със способността на дружеството да генерира приходи, а оттам и положителен финансов резултат.

Управлението на фирмения риск за дружеството ни засяга анализа на продуктите/услугите, които се предлагат от „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД, обезпечеността с човешки ресурси, управленските решения на оперативното и стратегическо ниво, контрола върху прилагането на приетите планове и стратегии за развитие.

Финансов риск:

Финансовият риск на дружеството е свързан с възможността от влошаване на събираемостта на вземанията и изплащането на задълженията към доставчиците, което би могло да доведе до затруднено финансово състояние.

Управлението на финансовия риск за дружеството ни е фокусирано върху оптимизиране на оперативните разходи.

Ликвиден риск:

Неспособността на дружеството да покрива насрещните си задължения съгласно техния падеж е израз на ликвиден риск. Ликвидността зависи главно от наличието в дружеството на парични средства или на съответните им алтернативи. Другият основен фактор, който влияе силно е свързан с привлечения капитал. Той трябва да се поддържа в оптимално равнище, като се контролира както нивото на заемните средства, така и стойностите на задълженията към доставчиците и от клиентите на дружеството.

Управлението на ликвидния риск за дружеството ни изисква консервативна политика по ликвидността чрез постоянно поддържане на оптимален ликвиден запас парични средства, добра способност за финансиране на фирмената дейност, осигуряване и поддържане на адекватни кредитни ресурси, ежедневен мониторинг на наличните парични средства, предстоящи плащания и падежи.

Ценови риск:

Управлението на ценовия риск за дружеството ни изисква периодичен анализ и преговаряне на договорните параметри с клиенти и доставчици съобразно пазарните промени.

Риск, свързан с паричния поток:

Рискът, свързан с паричния поток разглежда проблемите с наличните парични средства в дружеството. Тук от съществено значение е договорната политика, която следва да защитава фирмените финанси, като гарантира регулярни входящи потоци от страна на клиенти, както и навременни плащания на задълженията.

Управлението на риска, свързан с паричните потоци за дружеството ни изисква поддържане на положителна стойност на ликвидността, т.е. готовност за посрещане на текущите задължения.

Кредитен риск:

Ако дружеството използва заемни средства, то тогава е изложено на кредитен риск. Възниква, когато съществува вероятност кредитополучателят да не изпълнява съзнателно или да е в невъзможност да изпълни поетия от него ангажимент по сключения договор за заем или когато клиентите на дружеството не са в състояние да изплатят изцяло или в обичайно предвидимите срокове дължимите от тях суми.

Управлението на кредитния риск за дружеството ни изисква предоставяне на отсрочени плащания (продажби с отложен падеж) на клиенти с дългогодишна история и партньорски взаимоотношения, добро финансово състояние и липса на нарушения по спазване на кредитния период. Кредитната ни политика има отношение към събираемостта на вземанията, които следва да се контролират текущо чрез ежедневен преглед на откритите позиции по клиенти и извършените плащания.

Регулативен риск:

Регулативният риск е свързан с вероятността да се понесат загуби в резултат на нарушения или неспазване на законовите и подзаконовите нормативни актове или вътрешно дружествените документи, както и от загуби в резултат на интервенция на данъчните власти.

Рискове, свързани с продуктите и пазарите:

Този риск се свързва с възможността на дружеството да произвежда услуги, които не могат да се реализират успешно на съществуващия пазар. Рисковете по отношение на пазарите са свързани с ограниченията, които налагат международните пазари по отношение стандартите за качество.

Управлението на риска, свързан с продуктите и пазарите за дружеството ни изисква

прецизна сегментация и анализ на потенциала на съществуващите пазарни сегменти и при необходимост – проучване на възможностите за диверсифициране на дейността

III. АНАЛИЗ на ФИНАНСОВИ и НЕФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (съгл. чл. 39, т. 2 от ЗС)

N:	Показатели:	2016	2015	2016/2015	
		година	година	стойност	процент
1	Финансов резултат	1	1	0	0
2	Нетни приходи от продажби	1100	1154	-54	-5%
3	Общо приходи от оперативна дейност	1740	1594	146	9%
4	Общо приходи	1740	1594	146	9%
5	Общо разходи за оперативна дейност	1738	1592	146	9%
6	Общо разходи	1739	1593	146	9%
7	Собствен капитал	284	283	1	
8	Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	390	418	-28	-6
9	Обща сума на активите	674	701	-27	-4
10	Краткотрайни активи	300	300	0	
11	Краткосрочни задължения	134	154	35	-50%
12	Краткосрочни вземания	138	106	32	30%
13	Краткосрочни финансови активи (без парични средства)	0	0		
14	Парични средства	100	165	-65	-40%
15	Материални запаси	62	29	33	114%
16	Дългосрочни задължения				
17	Коеф. на рентабилност на приходите от продажби (1/2)	0,09	0,09	0	
18	Коеф. на рентабилност на собствения капитал (1/7)	0,03	0,03	0	
19	Коеф. на рентабилност на пасивите (1/8)	0,25	0,24	0,01	4%
20	Коеф. на капитализация на активите (1/9)	0,15	0,14	0,01	7%
21	Коеф. на ефективност на разходите (4/6)	1	1	0	
22	Коефициент на ефективност на разходите от оперативна дейност (3/5)	1	1	0	
23	Коеф. на обща ликвидност (10/11)	2,24	1,95	0,29	15%
24	Коеф. на бърза ликвидност (12+13+14)/11	1,77	1,75	0,02	1%
25	Коеф. на незабавна ликвидност (13+14)/11	0,75	1,07	1	7%
26	Коеф. на абсолютна ликвидност (14/11)	0,01	0,02	0	

IV. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (съгл. чл. 39, т.5 от ЗС)

През 2016 г. „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД не е развивало действия, свързани с научноизследователската и развойна дейност.

V. ВАЖНИ СЪБИТИЯ, КОИТО СА НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА, КЪМ КОЯТО Е СЪСТАВЕН ГОДИШНИЯТ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ (съгл. чл. 39, т. 3 от ЗС)

След съставянето на Годишния финансов отчет за отчетната 2016г. в „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД не са настъпили важни събития.

VI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СКЛЮЧЕНИ СЪЩЕСТВЕНИ СДЕЛКИ (съгл. т. 3 от

Приложение № 10)

През отчетната 2016г. в „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД не е сключило съществени сделки.

VII. СДЕЛКИ, СКЛЮЧЕНИ МЕЖДУ „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД И СВЪРЗАНИ ЛИЦА, СДЕЛКИ ИЗВЪН ОБИЧАЙНАТА МУ ДЕЙНОСТ И СДЕЛКИ, КОИТО СЪЩЕСТВЕНО СЕ ОТКЛОНЯВАТ ОТ ПАЗАРНИТЕ УСЛОВИЯ (съгл. т. 4 от Приложение № 10)

През отчетната 2016г. „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД не е сключило сделки със свързани лица.

VIII. СЪБИТИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ С НЕОБИЧАЕН ХАРАКТЕР (съгл. т. 5 от Приложение № 10)

През отчетната 2016г. в „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД не са се случили събития и показатели с необичаен характер.

IX. СДЕЛКИ, ВОДЕНИ ИЗВЪНБАЛАНСОВО (съгл. т. 6 от Приложение № 10)

През отчетната 2016г. „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД не е сключило сделки, водени извънбалансово.

X. ДЯЛОВИ УЧАСТИЯ на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД, ОСНОВНИ ИНВЕСТИЦИИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ИНВЕСТИЦИИ В ДЯЛОВИ ЦЕННИ КНИЖА ИЗВЪН НЕГОВАТА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ И ИЗТОЧНИЦИТЕ / НАЧИНИТЕ НА ФИНАНСИРАНЕ (съгл. т. 7 от Приложение № 10)

През отчетната 2016 г. „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД няма дялови участия, не са налице инвестиции в страната и в чужбина.

XI. СКЛЮЧЕНИ от „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД, ДЪЩЕРНО ДРУЖЕСТВО ИЛИ ДРУЖЕСТВО МАЙКА ДОГОВОРИ ЗА ЗАЕМ в качеството на заемополучатели (съгл. т. 8 от Приложение № 10)

През отчетната 2016 г. няма сключени от „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД, дъщерно дружество или дружество майка договори за заем в качеството на заемополучатели.

XII. СКЛЮЧЕНИ от „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД, ДЪЩЕРНО ДРУЖЕСТВО ИЛИ ДРУЖЕСТВО МАЙКА ДОГОВОРИ ЗА ЗАЕМ в качеството на заемодатели (съгл. т. 9 от Приложение № 10)

През отчетната година няма сключени от „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД, дъщерно дружество или дружество майка договори за заем в качеството на заемодатели.

XIII. АНАЛИЗ НА СЪОТНОШЕНИЕТО МЕЖДУ ПОСТИГНАТИТЕ ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ, отразени във финансовия отчет за финансовата година и по-рано ПУБЛИКУВАНИ ПРОГНОЗИ ЗА ТЕЗИ РЕЗУЛТАТИ (съгл. т. 11 от Приложение № 10)

№:	Показатели:	2016	Прогнози	Съотношение	
		Година		стойност	процент
1	Общо приходи	1740	1786	46	2,5%
6	Общо разходи	1739	1786	47	2,5%
7	Финансов резултат	1	0	0	0,0%

XIV. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ПОЛИТИКАТА ОТНОСНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ (съгл. чл.39, т.8 от ЗС и т. 12 от Приложение № 10)

➤ Политиката относно управление на финансовите ресурси на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД касае способността му да:

- изпълнява задълженията си навременно;
- реализира добра събираемост на вземанията;
- генерира приходи, а оттам и печалба;

➤ **Политиката относно управление на финансовите ресурси на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД отчита влиянието на ключови фактори като:**

- междуфирмените вземания и задължения;
- събираемост на вземанията;
- ценова политика;
- търговска политика;
- данъчна политика и ползването на данъчни облекчения;
- плащане на санкции;
- технологичната обезпеченост на дружеството;
- пазари за реализация на предлаганите услуги;
- конкурентоспособността на дружеството;
- взаимоотношения с финансово-кредитни институции;
- държавни субсидии за подпомагане на дейността;

➤ **Политиката относно управление на финансовите ресурси на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД включва следните принципи:**

- стриктно спазване на действащото законодателство;
- мониторинг на ключови финансови показатели;
- обезпечаване на мениджмънта с финансово - счетоводна информация за вземане на решения;
- своевременно осигуряване на необходимите финансови ресурси за развитие на дружеството при възможно най-изгодни условия;
- ефективно инвестиране на разполагаемите ресурси (собствени и привлечени);
- управление на капитала и активите на дружествата (включително и привлечените капитали);
- финансово обезпечаване на съхранението и просперитета на дружеството.

XV. ОЦЕНКА НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИОННИ НАМЕРЕНИЯ (съгл. т. 13 от Приложение № 10)

През отчетната 2016 г. „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД няма планирани инвестиционни проекти.

XVI. НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ В ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ (съгл. т. 14 от Приложение № 10)

През отчетната 2016г. в основните принципи на управление на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ООД не са настъпили промени.

XVII. ОСНОВНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРИЛАГАНИТЕ СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА (съгл. т. 15 от Приложение № 10)

Вътрешният контрол и управлението на риска са динамични и итеративни процеси, осъществявани от управителните и надзорните органи, създадени да осигурят разумна степен на сигурност по отношение на постигане на целите на организацията в посока постигане на ефективност и ефикасност на операциите; надеждност на финансовите отчети; спазване и прилагане на съществуващите законови и регулаторни рамки.

На основание чл. 2 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД има разработена и функционираща система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури с цел да се постигне разумна увереност, че целите на дружеството са постигнати чрез:

1. съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
2. надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
3. икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
4. опазване на активите и информацията.

Разработената система на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД гарантира правилното идентифициране на рисковете, свързани с дейността на дружеството и подпомага ефективното им управление, обезпечава адекватното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация.

Основните елементи и характеристики на системата на „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД включва следните взаимосвързани елементи:

Елементи	Принципи
Контролна среда	<ol style="list-style-type: none">1. личната почтеност и професионална етика на ръководството и персонала на организацията;2. управленската философия и стил на работа;3. организационната структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;4. политиките и практиките по управление на човешките ресурси;5. компетентността на персонала.
Управление на риска	<ol style="list-style-type: none">1. идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.2. организиране, документиране и докладване пред компетентните органи предприетите мерки за предотвратяване риска от измами и нередности, засягащи финансовите интереси на Европейските общности.
Контролни дейности	<ol style="list-style-type: none">1. процедури за разрешаване и одобряване;2. разделяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол;3. система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършване на плащане без подписите на ръководителя на организацията и лицето, отговорно за счетоводните записвания;4. правила за достъп до активите и информацията;5. предварителен контрол за законосъобразност, който може да се извършва от назначени за целта финансови контрольори или други лица, определени от ръководителя на организацията;6. процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;7. докладване и проверка на дейностите - оценка на ефикасността и ефективността на операциите;8. процедури за наблюдение;9. правила за управление на човешките ресурси;10. правила за документиране на всички операции и действия, свързани с дейността на организацията;11. правила за спазване на лична почтеност и професионална етика.
Информация и комуникация	<ol style="list-style-type: none">1. идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко длъжностно лице да поеме определена отговорност;2. ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията;3. изграждане на подходяща информационна система за

управление на организацията с цел свеждане до знанието на всички служители на ясни и точни указания и разпореждания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с финансовото управление и контрол;

4. прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;

5. документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение;

6. изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на ръководството; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, неправилна употреба, измами или злоупотреба.

Мониторинг

1. Текущо наблюдение, самооценка и вътрешен одит

Основните характеристики на системата за финансово управление и контрол в процеса на изготвяне на финансовия отчет за 2016г., са:

Компоненти	Принципи
Среда на контрол	<p>Определяне на средата, в която дружеството функционира:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индустрия, регулаторни фактори, обща рамка за финансово отчитане; • естеството на предприятието – дейност, собственост, организационно – управленска структура, инвестиционна политика, структура на финансиране; • избор и прилагане на счетоводната политика; • бизнес намерения / бизнес програма и резултати; • оценка на финансовите показатели.
Оценка на риска	<p>Идентифициране и оценка на рисковете от съществени отклонения на ниво „финансов отчет“ и „вярност на отчитане на сделки и операции, салда по сметки и оповестявания“.</p>
Контрол на дейностите	<p>Спазване на правилата и процедури, кореспондиращи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оторизацията; • Прегледите на резултатите от дейността; • Обработка на информацията; • Физическите контроли; • Разпределение на задълженията
Информация и комуникация	<p>Прилагане на информационните системи – автоматизирани или неавтоматизирани за: инициране, отразяване, обработка и отчитане на сделки и операции или други финансови данни, включени във финансовия отчет; осигуряване и навременност, наличие и точност на информацията, анализ, текущо наблюдение на резултатите от дейността, политиките и процедурите, ефективното разпределение на задълженията чрез приложимите системи за сигурност в приложимите програми, бази данни и операционна система, вътрешния и външния обмен на информацията.</p>
Дейности по мониторинга	<p>Текущо наблюдение на въведените системи и контроли, тяхната ефективност във времето, извеждане на проблеми</p>

XVIII. ПРОМЕНИ В УПРАВИТЕЛНИТЕ И НАДЗОРНИТЕ ОРГАНИ (съгл. т. 16 от Приложение № 10)

През отчетната 2016г. в управителните и надзорните органи на „” ООД не са настъпили промени.

XIX. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА, НАГРАДИТЕ И/ИЛИ ПОЛЗИТЕ НА ВСЕКИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ (т. 17 от Приложение № 10) – възнаграждението на Управителя е определено 300% от СБРЗ за дружеството

XX. ИЗВЕСТНИ НА „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД ДОГОВОРЕНОСТИ, в резултат на които в бъдещ период могат да настъпят промени в притежавания относителен дял дялове от настоящи съдружници (съгл. т. 19 от Приложение № 10)

На „ СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД не са известни договорености (включително и след приключване на финансовата година), в резултат на които в бъдещ период могат да настъпят промени в притежавания относителен дял дялове от настоящи съдружници.

XXI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И АРБИТРАЖНИ ПРОИЗВОДСТВА (съгл. т. 20 от Приложение № 10) - НЯМА

XXII. ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ НА „СБАЛПФЗ БУРГАС“ ЕООД (съгл. чл. 39, т.4 от ЗС)

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1 -Предоставяне на качествена медицинска помощ чрез:
Приоритет 1 - Прилагане на съвременни методи за прилагане на диагностика и лечение
Лечебното заведение въведе: неинвазивна вентилация на лежащо болни
изследване за сънна апнея на амбулаторно болни

- бърза диагностика плевралните изливи
 - Алергологично тестване на стационарни пациенти и бронхопровокационни тестове.
 - Осигуряване на карти за долекуване болни с туберкулоза
 - въведе се рехабилитационна програма на лежащо болните
 - организираха се ежеседмични курсове по техника на дишането в лечебното заведение за лежащо болни
 - организира се обучение на пациентите за използване на инхалатори
 - дооборудваха се медицинска апаратура на клиничната и микробиологична лаборатория с цел оптимално добри диагностични и лечебни резултати при минимално натоварване с вредни въздействия на пациенти и персонал
 - внедрихме лични предпазни средства , ежегодно осигуряваме работно облекло.
 - закупихме дап камери за рентгеновата апаратура
 - изградихме цялостна концепция за култура на безопасността на пациентите съгласно европейските изисквания
1. Осигурихме достъп на пациентите до мрежата за социална подкрепа чрез здравнообразователна и социално - психологическа работа сред рисковите групи от населението и активна дейност с неправителствените организации
- ФОРС -работа сред малцинствените групи

- ДОЗА ОБИЧ - работа с пациенти със зависимости
- КАРИТАС - работа с бежанци и младежи в риск

2. Контрол на превенцията на хроничните неспецифични белодробни заболявания, което ще доведе до намаляване временната нетрудоспособност и ранната инвалидизация чрез:

- Провеждаме масови профилактични дни за изследване на туберкулоза - преглеждаме 2 000 лица годишно.
- Проведохме акции за борба с тютюнопушенето
- Организирахме масово изследване на показателите на дишането -ежегодно

3. Комуникационна стратегия — насочена към осигуряване на широки и стабилни информационни връзки между лечебното заведение и потребителите на здравни услуги чрез:

- ◆ Проведохме социологически анкети,
- ◆ тесни контакти с масмедияте и откриване на информационни блокове,

Приоритет 2 - Подобряване на битовите болнични условия

1. Инфраструктурно укрепване на съществуващата сграда: 1.1 Пневмофтизиатрично тоделение Пневмологично отделение-ремонт на Пневмологично отделение –коридори, стои, подове

- Поставяне на система за известяване : Частична подмяна на ел.инсталацията
- Боядисване на част от коридорите
- Всички 11 болнични стаи имат телевизори

1.3.Ремонт на Консултативно Диагностичен Блок 4
Изграждане на ограда

Приоритет 3 - Повишаване квалификацията на персонала

1. В СБАЛПФЗ-Бургас работи екипи от медицински специалисти, с висока квалификация и професионален опит.-Методичен ръководител е проф.Д-р Огнян Георгиев -Началник клиника по пропедевтика на вътрешните болести „проф.Стоян Киркович“ към Университетска болница „Александровска“ -гр.София оказва всестранна помощ както на място в СБАЛПФЗ -Бургас така и конферентна връзка по телефон.

1.1. Обучихме лекари специалисти и медицински сестри в медицинска академия - София за неинвазивна вентилация.

1.2. Привлякохме лекари със специалност алергологията

1.3. Обучение на мед.специалисти с висше образование по системата за „продължителна обучение „-Функционално изследване на дишането

1.4. Участвахме лекарите и м.с в семинари по значими теми

1.5. Участваха всички лекари в конгреси по различни медицински направления в страната и чужбина

1.6. Осигурихме постоянен достъп до информация за новостите в медицината

1.7. Опитваме се да създаваме условия на добри междуличностни отношения между медицинските специалисти и пациентите ,основания на доверие и симпатия .

1.8. Провеждаме внимателен подбор и обучение на медицинският персонал в стандартизиране поведенчески и комуникационни стереотипи на работното място.

1.9. Организирахме всяка година двудневна почивка на целия колектив

1.10. Създадохме добри условия на работното място като извършихме основен ремонт на лекарски и сестрински стай, манипулационна.

1.11. Разширяване на информационна мрежа в ЛЗ и осигуряване на РС на всяко работно място както и УФ

1.12. Осигурихме награди и поощрения за изпълнителите на медицински услуги

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2 - Устойчиво развитие на лечебното заведение

Приоритет 1 - Ефективен мениджмънт

1. Финансово са осигуряване максимално разширен пакет от медицински диагностични и лечебни дейности
2. Финансово са обезпечени материално-техническата база на лечебното заведение с необходимото оборудване чрез участие в европейски програми на МЗ и МРР
3. Разработена е финансова стратегия за стабилизиране чрез по-нататъшно разширяване на източниците на приходи и целесъобразно разходване на средствата
4. Оптимизирах ме разходите за материална издръжка на лечебното заведение чрез осъществяване на проект за енергийна ефективност
5. Ресурсно и финансово са осигуряване на дейностите по здравна промоция и специфична профилактична дейност на лечебното заведение
6. Изработени са вътрешни правила за контрол на разходите
 - чрез аналитично отчитане на приходите и разходите за консумативи в отделните структури,
 - промяна в методиката на организация на работната заплата и определянето ѝ в зависимост от постигнатите резултати -атестационните карти
 - разглеждане на офертите за медицински консумативи и други административно-стопански разходи съгласно ЗОП/най -ниска цена/
7. Използвани и разширяване са източниците на финансиране като освен обичайните договори с МЗ, РЗОК, ДЗОД,
 - директни плащания за осъществена дейност,
 - директни плащания от други юридически лица
 - отдаване под наем на кабинети,

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3 - Развитие на лечебното заведение като база за следдипломна квалификация, клинични изпитвания и участие в програми по националната здравна политика в областта на пневмологията

Приоритет 1 - Ефективно управление и целесъобразно използване на човешките ресурси .

1.В лечебното заведение са разработени и се прилагат Правила и процедури за подбор и назначаване на служители, съобразени с:

КТ, Правилника за устройството, дейността и вътрешния трудов ред

2. Създаден е работещ модел за справедливо разпределение на финансовите ресурси между отделните структури.

Приоритет 2 - Изграждане на цялостен подход за управление на качеството

- Използване на външни техники за контрол и осигуряване на качеството

акредитация и ISO 9001:2008

Постоянния контрол по изпълнение на предписанията на контролните органи и препоръки е условие за оценка на дейността на административното управление Вътрешни техники са осигуряване на качеството - Вътрешни проверки с цел установяване на силните и слабите страни на програмата. Внедрената система за вътрешна проверка е изградена така, че да покрие изискванията за акредитация.

Приоритет 3 - Модел за контрол на качеството

За постигане на оптимален ефект и адекватна организация на процесите в СБАЛПФЗ-Бургас е създадена вътрешна комисия по качество на здравната помощ в лечебното заведение, включваща всички нива на йерархичната структура, със следните показатели за оценка на резултатите:

1. Медицински обзор на функциите на всяко звено
2. Анализ на стила на работа на всички звена в структурата
3. Формулиране на основните приоритети за подобряване качеството , идентифициране на проблемите .и извършване на колективни действие
4. Обучение на персонала , съобразено с различните нива на отговорност и компетентност
5. Анализ на показателите за съвпадение на диагнозата
6. Анализ на анкетите за степента на удовлетвореност на пациентите
7. Мониторинг на ежедневната дейност на всички специалисти

Чрез анкетни карти, събеседване и проучване на жалби и похвали се постигна високо качество на медицинското обслужване

Прогнозни финансови резултати:

(хил.лв.)

N:	Показатели:	Прогноза 2017	2016	Прогноза 2017/2016	
		година	година	стойност	процент
1	Финансов резултат	0	1	0	0,0%
2	Нетни приходи от продажби	1100	1100	0	1%
3	Общо приходи от оперативна дейност	1786	1740	46	2,6%
4	Общо приходи	1786	1740	46	2,6%
5	Общо разходи за оперативна дейност	1786	1740	46	2,6%
6	Общо разходи	1786	1739	47	2,7%
7	Собствен капитал	284	284	0	1%
8	Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	389	390	-1	1%
9	Обща сума на активите	673	674	-1	1%
10	Краткотрайни активи	307	300	7	2%
11	Краткосрочни задължения	155	134	21	15%
12	Краткосрочни вземания	170	138	39	31%
13	Краткосрочни финансови активи (без парични средства)	0	0	0	0,0%
14	Парични средства	82	100	-18	18%
15	Материални запаси	55	62	-7	11%
16	Дългосрочни задължения	0	0	0	0,0%
Рентабилност:					
17	Коеф. на рентабилност на приходите от продажби (1/2)	0	0,09	-0,09	0

18	Коеф. на рентабилност на собствения капитал (1/7)	0	0,03	-0,03	0
19	Коеф. на рентабилност на пасивите (1/8)	0	0,25	-0,25	0
20	Коеф. на капитализация на активите (1/9)	0	0,01	-0,01	0
Ефективност:					
21	Коеф. на ефективност на разходите (4/6)	1	1	0	1%
22	Коефициент на ефективност на разходите от оперативна дейност (3/5)	1	1	0	1%
Ликвидност:					
23	Коеф. на обща ликвидност (10/11)	1,98	2,23	-0,25	11%
24	Коеф. на бърза ликвидност (12+13+14)/11	1,62	1,78	-0,16	9%
25	Коеф. на незабавна ликвидност (13+14)/11	0,53	0,75	-0,22	3%
26	Коеф. на абсолютна ликвидност (14/11)	0,53	0,75	-0,22	3%
27	Коеф. на финансова автономност (7/8)	0,73	0,73	0	1%
28	Коеф. на платежоспособност (9/8)	1,73	1,73	0	1%

XXIII. СБАЛПФЗ БУРГАС ЕООД не изготвя и представя Декларация за корпоративно управление, съгласно изискванията на чл.100 н, ал.8, тъй като посочената разпоредба от ЗППЦК се прилага за дружества, чийто ценни книжа се търгуват на регулиран пазар.

Нашето Дружество е от обхвата на &1 от ДР на ЗППЦК, а именно търговско дружество със 100% общинско участие.

Дата: 27.03.2017г



Управител:

/Д-р Е.Трошанова/

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО

ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

НА „СБАЛПФЗ-БУРГАС“ ЕООД

Доклад относно одита на финансовия отчет

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **“СБАЛПФЗ-БУРГАС” ЕООД** („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2016 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2016 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Други въпроси

Финансовият отчет на Дружеството за годината, завършваща на 31 декември 2015 г. не е бил предмет на одит от регистриран одитор.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, описани по-горе в раздела „Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него“ по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България – Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), издадени на 29.11.2016 г./утвърдени от нейния Управителен съвет на 29.11.2016 г. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становища относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството и в Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството и на чл. 100(н), ал. 7 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Както е оповестено в (раздел II, точка XXIII) от Доклада за дейността, декларация за корпоративно управление не е представена.

Отговорности на ръководството за финансов отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали длъжници се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали длъжници се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

В. Станчева
0374
Вioleta
Станчева
Регистриран одитор

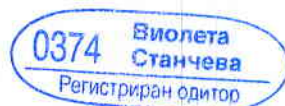
счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.



Виолета Станчева Димитрова,
д.е.с. и регистриран одитор



гр. Бургас
ул. Пробуда 41 ет.3

27 март 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**към годишния финансов отчет за 2016 година
на СБАЛПФЗ БУРГАС ЕООД**

Гр. Бургас

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Правен статут

1. Правна форма
2. Капитал и собственици

II. Предмет на дейност

III. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни положения
2. Отчетна валута
3. Счетоводни принципи
4. База за оценяване

IV. Прилагана счетоводна политика

1. Дълготрайни нематериални активи
2. Дълготрайни материални активи
3. Финансови рискове и финансови инструменти
4. Стоково-материални запаси
5. Търговски и други вземания
6. Пари и парични еквиваленти
7. Доходи на персонала
8. Правителствени дарения и правителствена помощ
9. Лизинг
10. Търговски и други задължения
11. Приходи
12. Промени в приблизителните счетоводни стойности
13. Фундаментални грешки
14. Промени в счетоводната политика
15. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

V. Пояснителни бележки към финансовия отчет

1. Дълготрайни нематериални активи
2. Дълготрайни материални активи
3. Финансови инструменти
4. Временни разлики и отсрочени данъчни активи
5. Стоково-материални запаси
6. Търговски и други вземания
7. Лизинг (предприятието като лизингодател)
8. Пари и парични еквиваленти
9. Разходи за бъдещи периоди

I. ПРАВЕН СТАТУТ

1. Правна форма

Специализирана болница за активно лечение по пневмо фтизиатрични заболявания Бургас ЕООД е основано през 2000год. като дружество с ограничена отговорност, регистрирано от БОС с решение от 21.09.2000 г., вписано в регистъра на търговските дружества по ф. д. № 2504

Вписано е в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 000053088

Предприятието е със седалище и адрес на управление:

гр. Бургас, община Бургас, ул. Ген.Гурко № 64

Адресът за кореспонденция е гр. Бургас, община Бургас, ул. Ген.Гурко № 64

2. Капитал и собственици

Дружеството е: 100 % - общинска собственост.

Регистрираният основен капитал на дружеството е: 232 000 лева

Броят на регистрираните дялове е 23 200

Номиналната стойност на един дял е 10 лева

Едноличен собственик на капитала е Община Бургас.

През 2016 г. не са настъпили промени.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Регистрираният предмет на дейност е:

1.Диагностика и лечение на заболявания,когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболнична помощ

2.Диагностика и консултации, поискани от лекар или лекар по дентална медицина от други лечебни заведения

3.Диспансеризация

4. Клинични изпитвания на лекарства и медицинска апаратура съгласно действащото в страната законодателство

5. Учебна и научна дейност

III. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти (НСС).

2. Отчетна валута

Финансовия отчет е изготвен и представен в Български лева, закръглени до хиляда, освен, ако изрично не е упоменато друго.

3. Счетоводни принципи

Настоящият финансов отчет е изготвен при спазване на принципите:

- действащо предприятие;
- последователност на представянето и сравнителна информация;
- предпазливост;
- начисляване;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
- същественост;
- компенсирание;
- предимство на съдържанието пред формата;
- оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

4. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайните материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е цена на придобиване.

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от цената на придобиване, съответно себестойността и тяхната нетната реализируема стойност. Нетна реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

IV. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Дълготрайни нематериални активи (нетекущи (дълготрайни) активи)

1.1. Като дълготрайни нематериални активи в Дружеството се признават придобитите и контролирани от предприятието установими нефинансови ресурси, които нямат физическа субстанция, са със съществено значение при употребата им и от използването им се очакват икономически изгоди.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 300 лева се капитализират.

1.2. Разходите за дейности по развитие, резултатите от които се използват за производство и реализация на нови или подобрене на съществуващите продукти или процеси, се капитализират, когато са налице обективни доказателства, че продуктът или процесът е

технически и икономически реализирем за целите на производството и предприятието разполага с достатъчно ресурси, за да финализира развитието.

Капитализираните разходи включват направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи. Останалите разходи за развитие се признават като разход в момента на тяхното възникване.

Капитализираните разходи за развитие се отчитат по себестойност, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

1.3. Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, както следва:

а) При доставка от външен доставчик – по цена на придобиване, покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база, първоначалната оценка се определя приблизително съобразно зависимостта на заложената промяна на базата.

б) Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието и представлява сборът от разходите, извършени до момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване.

в) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.

г) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, вписана в Агенцията по вписванията, респ. оценката в Дружествения договор, която не може да бъде по-висока от дадената от вещите лица.

д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен недълготраен материален актив или други активи;

е) Първоначалната оценка на нематериален актив, придобит и признат в бизнескомбинация е неговата справедлива стойност в деня на придобиването.

1.4. Последващите разходи по дълготрайните нематериални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи, в т.ч. и за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност, се признават за разход в периода, през който са направени.

Разходите за усъвършенстване, т.е. тези, които водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват като увеличение на отчетната му стойност (или като отделен нематериален актив).

1.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, глан с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

1.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на дълготрайните активи при съответната норма на амортизация.

Амортизацията на дълготрайните нематериални активи се начислява от месеца следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

2. Дълготрайни материални активи (нетекущи (дълготрайни) активи)

2.1. Като дълготрайни материални активи в Дружеството се третират и признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за производството и/или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 300 лева се капитализират.

2.2. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

г) По оценката му, вписана в Агенцията по вписванията, респ. оценката в Дружествения договор, която не може да бъде по-висока от дадената от вещите лица, плюс всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен дълготраен материален актив или други активи.

е) По балансова стойност на отдадения актив – при замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност.

2.3. Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

2.4. След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

2.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на дълготрайните активи при съответната норма на амортизация.

Земята и временно изведените от употреба активи за период по-дълъг от 12 месеца не се амортизират.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

3. Финансови инструменти

3.1. Финансови рискове и значими финансови рискове от гледна точка на финансовата стабилност на предприятието:

С оглед дейността на предприятието са налице предпоставки за определени рискове, които да окажат влияние върху оперативната му дейност. Най-значими финансови рискове, на които е изложено предприятието са:

✓ **Фирмен риск:**

Свързан е с характера на основната дейност на дружеството, с технологията и организацията на цялостната му активност, както и с обезпечеността на дружеството с финансови ресурси. Подкатегории на фирмения риск са: бизнес риск и финансов риск. Основният фирмен риск е свързан със способността на дружеството да генерира приходи, а оттам и положителен финансов резултат.

Управлението на фирмения риск за дружеството ни засяга анализа на услугите, които се предлагат от Дружеството, обезпечеността с човешки ресурси, управленските решения на оперативно и стратегическо ниво, контрола върху прилагането на приетите планове и стратегии за развитие.

✓ **Финансов риск:**

Финансовият риск на дружеството е свързан с възможността от влошаване на събираемостта на вземанията и изплащането на задълженията, което би могло да доведе до затруднено финансово състояние.

Управлението на финансовия риск за дружеството ни е фокусирано върху оптимизиране на оперативните разходи /повишаване събираемостта на вземанията/, адекватна оценка на формите на поддържане на свободни ликвидни средства.

✓ **Ликвиден риск:**

Неспособността на дружеството да покрива насрещните си задължения съгласно техния падеж е израз на ликвиден риск. Ликвидността зависи главно от наличието в дружеството на парични средства или на съответните им алтернативи. Другият основен фактор, който влияе силно е свързан с привлечения капитал. Той трябва да се поддържа в оптимално равнище, като се контролира както нивото на заемните средства, така и стойностите на задълженията към доставчиците и от клиентите на дружеството.

Управлението на ликвидния риск за дружеството ни изисква консервативна политика по ликвидността чрез постоянно поддържане на оптимален ликвиден запас парични средства, добра способност за финансиране на фирмената дейност, ежедневен мониторинг на наличните парични средства, предстоящи плащания и падежи.

✓ **Риск, свързан с паричния поток:**

Рискът, свързан с паричния поток разглежда проблемите с наличните парични средства в дружеството. Тук от съществено значение е договорната политика, която следва да защитава фирмените финанси, като гарантира регулярни входящи потоци от страна на клиенти, както и навременни плащания на задълженията.

Управлението на риска, свързан с паричните потоци за дружеството ни изисква поддържане на положителна стойност на ликвидността, т.е. готовност за посрещане на текущите задължения.

✓ Кредитен риск:

Възниква, когато клиентите на дружеството не са в състояние да изплатят изцяло или в обичайно предвидимите срокове дължимите от тях суми.

Кредитната ни политика има отношение към събираемостта на вземанията, които следва да се контролират текущо чрез ежедневен преглед на откритите позиции по клиенти и извършените плащания.

✓ Регулативен риск:

Регулативният риск е свързан с вероятността да се понесат загуби в резултат на нарушения или неспазване на законовите и подзаконовите нормативни актове или вътрешнодружествените документи, както и от загуби в резултат на интервенция на данъчните власти.

Управлението на риска на дружеството се осъществява от Управителя и Главния счетоводител.

3.2. Възприета в предприятието политика относно финансовите инструменти:

Покупката на финансов инструмент се признава по метода дата на търгуване. Предприятието признава финансовия инструмент (финансовия актив или финансовия пасив) в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

3.3. Класификация

3.3.1. Финансовите активи се класифицират в зависимост от целта на придобиване, както следва:

- Финансови активи, държани за търгуване – бързоликвидни активи, придобити с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърски марж;
- Финансови активи, държани до настъпване на падеж – когато са с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, и по отношение на които намерението на предприятието е да ги запази до настъпване на падежа им;
- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието - финансовите активи, създадени от предприятието посредством директно предоставяне на пари, стоки или услуги.
- Обявени за продажба - всички активи, които не могат да бъдат отнесени към останалите групи на финансовите активи.

3.3.2. Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им.

Финансови пасиви, държани за търгуване - финансови пасиви, поети от предприятието с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърските маржове.

Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж - финансови пасиви, които са с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, и по отношение на които намерението на предприятието е да ги запази до настъпване на падежа им;

Финансови пасиви, възникнали първоначално в предприятието - финансови пасиви, създадени от предприятието посредством директно получаване на пари, стоки или услуги.

3.4. Първоначална оценка

3.4.1. Финансовият актив се зачислява по цена на придобиване, която включва: справедливата стойност на даденото за него вложение и разходите по извършване на сделка с финансовия инструмент.

3.4.2. Финансовият пасив се зачислява по цена на придобиване, която включва: справедливата стойност на полученото за него вложение и разходите по извършване на сделка с финансовия инструмент.

3.5. Последваща оценка

3.5.1. Финансови активи, държани за търгуване и финансови активи, обявени за продажба - по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи.

Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието с фиксиран падеж и недържани за търгуване и инвестиции, държани до настъпване на падеж - по амортизируема стойност чрез използване на метода на ефективната лихва, която стойност се коригира с всякакви отчисления за обезценка и несъбираемост.

Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

3.5.2. Финансови пасиви, държани за търгуване – по справедлива стойност.

Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж и възникналите първоначално в предприятието – по амортизируема стойност.

3.6. Обезценка

Към датата на финансовия отчет финансовите инструменти се проверяват за обезценка.

Обезценката на финансовите активи, отчитани по справедлива стойност и класифицирани като финансови активи, държани за търгуване се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Обезценката на финансовите активи, отчитани по справедлива стойност и класифицирани като финансови активи, обявени за продажба се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Обезценката на финансовите активи, класифицирани като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието и държани за търгуване, се отчита като други текущи разходи.

Възстановяването на загуба от обезценка се отчита като други текущи приходи.

Обезценката на финансовите активи, отчитани по амортизируема стойност се отчита като финансов разход.

3.7. Отписване на финансови инструменти.

Предприятието отписва изцяло или частично финансовите си инструменти (включително произтичащите от обезпечения) единствено когато договорените права или задължения по тях бъдат погасени. Последното е налице при: реализиране на правата или уреждане на задълженията; отказ от правата или отменяне на задълженията; изтичане на срока за реализиране на правата или за уреждане на задълженията.

4. Стоково-материални запаси

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.). В разходите по закупуване не се включват: складовите разходи за съхраняване на материалните запаси; административните разходи; финансовите разходи, разходи от извънредно естество. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Разходите за преработка включват: разходите, пряко свързани с произвежданите продукти и систематично начисляваните постоянни и променливи общопроизводствени разходи, които се правят в процеса на производството.

Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата. В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи. За всеки следващ отчетен период се прави нова оценка на нетната реализируема стойност. Когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, предприема се увеличение, което не може да превишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното

намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

Прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е първа входяща – първа идходяща (FIFO) стойност, съгласно приложимия СС2

5. Търговски и други вземания

Търговските и други вземания се отчитат по тяхната амортизируема стойност, намалена със загуби от обезценка (*виж оповестяване на финансови инструменти*).

6. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват налични парични наличности и средства по разплащателни сметки в банки.

7. Обезценка на активи

Балансовата стойност на активите на дружеството, с изключение на стоково-материалните запаси, активите, произтичащи от доходи на персонала, финансовите активи, включени в обхвата на СС 32 „Финансови инструменти“, и отсрочени данъчни активи, се преразглежда към всяка дата на изготвяне на баланса, с цел да се идентифицира наличието или не на признаци за обезценка.

В случай, че се установи наличие на признаци за обезценка се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на съответния актив.

Загуба от обезценка се признава винаги и единствено в случай, че балансовата (преносна) стойност на един актив или група активи, генерираща парични постъпления, част от която е той, превишава неговата възстановима стойност. В този случай балансовата стойност на актива се намаля чрез отразяването като текущ разход за дейността на загуба от обезценка до размера на неговата възстановима стойност.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка и само, когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

8. Данъци от печалбата

Данъкът върху печалбата за годината представлява текущи и отсрочени данъци. Данъкът върху печалбата се признава в Отчета за приходите и разходите - като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба за периода, с изключение на този, отнасящ се до статии, които са признати директно в капитала, като в този случай той се представя в капитала. Текущите и отсрочените данъци се дебитират или кредитират директно в собствения капитал, когато данъкът възниква в резултат на операция или събитие, което е признато през същия или различен отчетен период директно в собствения капитал.

Текущият данък е сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода, прилагайки данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса и някои корекции на дължимия данък, отнасящи се за предходни години. Текущите данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признават като пасив до размера, до който не са платени. Ако вече

платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди надвишават дължимата сума за тези периоди, превишението се признава като актив.

Отсроченият данък се начислява като се прилага балансовия метод и се отнася за временните разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното им отчитане и балансовата им стойност за данъчни цели. Размерът на отсрочения данък е основан на очаквания начин на реализация на активите или уреждане на пасивите, като се прилагат данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса или тези, които се очакват да бъдат в сила след нея.

Актив по отсрочени данъци се начислява само до размера, до който е възможно бъдеща облагаема печалба да бъде налична при условие, че неизползваните данъчни загуби и кредити могат да бъдат използвани. Не признатите активи по отсрочени данъци и балансовата стойност на признатите активи по отсрочени данъци се преразглеждат към датата на всеки финансов отчет, за да се прецени отново степента на вероятност да има достатъчни бъдещи данъчни печалби, срещу които може да се приспадне намаляемата временна разлика, данъчната загуба или данъчния кредит.

Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики.

Активите и пасивите по отсрочени данъци се представят компенсирани във финансовия отчет.

9. Провизии, условни задължения и условни активи

9.1. Като провизия в съответствие с изискванията на СС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи в дружеството се третира и отчита задължение с неопределена срочност или размер.

Провизията е реално съществуващо задължение на предприятието към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато се обективират следните условия:

а) Като резултат от минали събития към датата на изготвянето на баланса предприятието има текущо:

- правно задължение, произтичащо от: договор - според неговите клаузи; действащото законодателство или друго приложение на закона, или
- конструктивно задължение, произтичащо от действия на предприятието, чрез които: то е показало на други страни (персонал, контрагенти, общество), че ще поеме определени задължения, които има намерение да изпълни или то е приело програма за реструктуриране, която се планира и ръководи от ръководството.

б) има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;

в) може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Не се признават провизии, свързани с бъдещи разходи за дейността на предприятието.

9.2. Като условни активи в дружеството се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Условните активи обикновено възникват от непланирани или други неочаквани събития, които пораждат възможност в предприятието да постъпи поток икономически ползи.

Условните активи не се признават във финансовите отчети. Условен актив се оповестява, когато постъпването на поток икономически ползи е вероятно. Когато обаче реализацията на прихода е практически сигурна, тогава свързаният с нея актив не е условен актив и подлежи на признаване.

9.3. Като условни задължения в дружеството се третират:

а) Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

б) Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.

Условните задължения не се признават във финансовите отчети.

Условното задължение се оповестява, освен ако вероятната необходимост от изходящ паричен поток ресурси, включващи икономически ползи, за погасяване на задължението е отдалечена във времето.

Условните задължения се оценяват продължително, за да се определи дали се е появила вероятна необходимост от изходящ паричен поток ресурси, включващи икономически ползи. Ако се е появила такава вероятна необходимост за статия, която преди е била третирана като условно задължение, провизията се признава във финансовите отчети за периода, през който е настъпила промяната.

10. Доходи на персонала

В предприятието са реализират и по реда на СС 19 – Доходи на персонала се начисляват суми за доходи на персонала по видове, както следва:

10.1. Краткосрочни доходи на персонала - онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналят е положил труд за тях.

Предприятието признава като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период.

11. Правителствени дарения и правителствена помощ

Първоначално финансиране от Правителството (правителствено дарение), както и получените в предприятията дарения от трети лица се отчитат като финансиране, когато има значителна сигурност, че дружеството ще получи финансирането и ще изпълни условията, при които то е отпуснато.

Правителствено дарение, целящо да обезщети предприятието за текущо възникнали разходи се признава като приход на систематична база в същия период, в който са възникнали разходите.

Правителствено дарение или дарения от трети лица, целящи да компенсират предприятието за направени разходи по придобиване на амортизируеми активи, се признава като приход от финансиране пропорционално на начислената за периода амортизацията на активите, придобити с полученото финансиране.

Правителствени дарения и дарения от трети лица, свързани с придобиването на неамортизируеми активи, се признава като приход от финансиране на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението.

Правителствено дарение, свързано с преотстъпени данъци се признава в обема на приходите през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Опростените данъци се отразяват като приходи от финансиране за периода, в който е направено опрощаването, когато те текущо са били отразени като разход за дейността.

Опростените заеми без условия се отчитат като текущи приходи. Опростените заеми при определени условия се отчитат като финансиране и признават като приходи от финансиране при изпълнение на съответните условия.

12. Лизинг

12.1. Експлоатационен лизинг

12.1.1. Предприятието като наемодател по договори за експлоатационен лизинг

Плащания по експлоатационен лизинг, по който предприятието е страна - наемодател се признават като постъпления от продажби (наеми) на база линейния метод за времето на продължителност на лизинговия договор.

Предоставените по експлоатационен лизинг активи се водят в счетоводен баланс и им се начислява амортизация (когато те са амортизируеми).

12.1.2. Предприятието като наемател по договори за експлоатационен лизинг

Плащания (начислените наемни вноски) по експлоатационен лизинг, по който предприятието е страна - наемател се признават като разход за външни услуги на база линейния метод за времето на продължителност на лизинговия договор.

Когато в лизингов договор освен наемните плащания (наемът) се предвиждат и допълнителни плащания (ремонти, подобрения, застраховки и други), те се отчитат отделно от наема.

13. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване, намалена с присъщите разходи по транзакцията. След първоначалното признаване, лихвените заеми и кредити се отчитат по амортизируема стойност, като всяка разлика между номинал и размера на падеж се отчита в обема на разходите през периода на ползване на заема на база ефективния лихвен процент (*виж оповестяване на финансови инструменти*).

14. Приходи

Основните източници на приходи за дружеството са:

Приходи от РЗОК

Приходи от Министерство на Здравеопазването

Приходи от ОБЩИНА Бургас

Приходът от продажбата на продукцията, стоки и други активи се признава, когато значителна част от рисковете и ползите, присъщи на собствеността, се прехвърлят на купувача, налице е икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходи от извършени услуги се признават пропорционално на степента на завършеност на услугата към датата на баланса при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност се определя на база анализ на свършената работа.

Лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива. Лихвеният приход включва разликата между отчетната стойност на дълговото вложение и сумата му на падежа. Ефективният доход се определя чрез лихвения процент, с който се дисконтира потокът от бъдещите парични постъпления, очаквани през срока на ползване на актива, до сумата на началната отчетна стойност на актива.

15. Промени в приблизителните счетоводни стойности

При изготвянето на финансовите си отчети предприятието използва приблизителни счетоводни стойности. Използването на разумни приблизителни стойности при изготвянето на финансовите отчети е основно изискване, което осигурява тяхната достоверност.

Очакванията и основните допускания се преразглеждат текущо.

Промяната на счетоводните оценки се признава, както следва:

- в периода на промяната - ако промяната засяга само този период;
- за периода на промяната и бъдещите периоди - ако промяната засяга и тях
- ефектът върху бъдещи периоди, ако има такъв, се признава, когато тези бъдещи периоди настъпят.

16. Фундаментални грешки

Грешка, свързана с представяне на финансово-счетоводната информация за предходен(ни) период(и) се класифицира като фундаментална по смисъла на приложимия СС 8, когато повлиява съществено на информацията във финансовите отчети за този(тези) период(и).

Възприети критерии за класификация на дадена грешка като фундаментална по смисъла на СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика: 0,5% от приходите от услуги.

За коригиране на фундаментална грешка по смисъла на приложимия СС 8, тъй като повлиява съществено на информацията във финансовите отчети за този(тези) период(и) в предприятието се прилага:

Препоръчителния подход, съгл. приложимия СС 8 фундаменталната грешка, свързана с предходния период, за който се отнася се отчита през текущия период чрез увеличаване (или намаляване) на салдото на неразпределената печалба от минали години (непокритата загуба от минали години - когато намалението на неразпределената печалба е по-голямо от салдото на неразпределената печалба преди намалението).

В годишния финансов отчет сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

17. Промени в счетоводната политика

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

а) приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;

б) приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

За отразяване на промяната в счетоводната политика се прилага:

Препоръчителния подход, съгл. приложимия СС 8.

Промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила. Всяка корекция вследствие на промяната се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба/непокритата загуба от минали години.

Сравнителната информация се преизчислява.

Разликата от преизчисляване на разходите за данъци в отчета за приходите и разходите за предходния период се сочи като корекция на неразпределената печалба/непокритата загуба.

Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определено.

18. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Годишния финансов отчет на дружеството подлежи на одобрение за публикуване от страна на Общински съвет – Бургас.

Всички събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет до датата на неговото одобряване за публикуване се класифицират в съответствие със СС 10 – Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет, като:

- коригиращи събития - събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет, и
- некоригиращи събития - събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

V. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Дълготрайни нематериални активи

1.1. Дълготрайните нематериални активи на дружеството включват:

Програмни продукти

1.2. Балансовите стойности за представените отчетни периоди могат да бъдат анализирани, както следва:

:

<i>В хиляди лева</i>	<i>Програмни продукти и лицензи за ползването им</i>	<i>Общо</i>
Отчетна стойност		
<i>Салдо към</i>		
<i>01.01. 2015 г.</i>	3	3
<i>Салдо към</i>		
<i>31.12. 2015 г.</i>	3	3
<i>Салдо към</i>		
<i>31.12. 2015 г.</i>	3	3
Амортизация		
<i>Салдо към</i>		
<i>01.01. 2015 г.</i>	2	2
<i>Салдо към</i>		
<i>31.12. 2015 г.</i>	2	2
Балансова стойност към		
<i>31.12. 2015 г.</i>	1	1
Отчетна стойност		
<i>Салдо към</i>		
<i>01.01. 2016 г.</i>	3	3
<i>Салдо към</i>		
<i>31.12. 2016 г.</i>	3	3
<i>Салдо към</i>		
<i>31.12. 2016 г.</i>	0	0
Амортизация		
<i>Салдо към</i>		
<i>01.01. 2016 г.</i>	2	2
<i>Салдо към</i>		
<i>31.12. 2016 г.</i>	2	2
Балансова		

<i>стойност към</i>		
31.12. 2016 г.	1	1

1.3. Очаквани средни срокове на полезен живот¹ на дълготрайните нематериални активи:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2016 г.	2015 г.
Програмни продукти и лицензии за ползването им	4	4

1.4. Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи по групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
Програмни продукти и лицензии за ползването им	1	1
Общо отчетна стойност:	1	1

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Дълготрайните материални активи на дружеството включват:

Сгради – стационар, диагностично консултативен блок, административна
 Машини - медицинска апаратура
 Производствено оборудване и апаратура - стопански инвентар, компютри
 Транспортни средства

2.2. Балансовите стойности на дълготрайните материални активи на предприятието за представените отчетни периоди могат да бъдат анализирани, както следва:

<i>В хиляди лева</i>	Сгради	Машини	Производствено оборудване и апаратура	Транспортни средства	Общо:
Отчетна стойност					
<i>Салдо към</i>					
<i>01.01.2015 г.</i>	486	419	86	80	1071
Новопридобити активи		8	5		13
Отписани активи		5	6		11
<i>Салдо към</i>					
<i>31.12.2015 г.</i>	486	422	85	80	1073
Амортизация					
<i>Салдо към</i>					
<i>01.01.2015 г.</i>	242	342	64	75	723
Амортизация за периода	20	29	6	3	58
Отписани активи		5	6		11
<i>Салдо към</i>					
<i>31.12.2015 г.</i>	262	366	64	78	770
Балансова стойност към					

31.12.2015 г.	224	56	21	2	303
Отчетна стойност					
<i>Салдо към</i>					
01.01.2016 г.	486	422	85	80	1073
Новопридобити активи		4	14		0
Отписани активи			1	8	0
<i>Салдо към</i>					
31.12.2016 г.	486	426	98	72	1082
Амортизация					
<i>Салдо към</i>					
01.01.2016 г.	262	366	64	78	770
Амортизация за периода	20	20	6	2	48
Отписани активи			1	8	9
<i>Салдо към</i>					
31.12.2016 г.	282	386	69	72	809
Балансова стойност към					
31.12.2016 г.	204	40	29	0	273

2.3. Очаквани средни срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2016 г.	2015 г.
Сгради	25	25
Машини	5	5
Производствено оборудване и апаратура	7	7
Транспортни средства	10	10

2.4. Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи по групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
Сгради		
Машини	386	366
Производствено оборудване и апаратура	69	64
Транспортни средства	72	78
Общо отчетна стойност:	527	508

2.5. За обезпечаване на задължения на предприятието към датата на финансовия отчет са предоставени дълготрайни материални активи с балансова стойност, както следва:

Дълготрайни материални активи с ограничения върху правото на собственост	Балансова стойност (хил.лв.)	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
Сгради	204	224
Машини	40	56
Производствено оборудване и апаратура	29	21
Транспортни средства	0	2
Общо балансова стойност:	273	303

2.6. Към датата на финансовия отчет предприятието е поело ангажимент(и) за придобиване на дълготрайни материални активи, както следва:

Поети ангажименти за придобиване на дълготрайни материални активи (хил.лв.)	31.12.2016 г.		31.12.2015 г.	
	Сума на ангажимента (хил.лв.)	В т.ч. авансово платени	Сума на ангажимента (хил.лв.)	В т.ч. авансово платени

		(хил.лв.)		(хил.лв.)
Машини	0			
Съоръжения	92	92	91	91
Общо стойност:	92	92	91	91

3. Временни разлики и отсрочени данъчни активи

3.1. Признати активи и пасиви по отсрочени данъци

Произход на отсрочения данъчен актив / пасив:	Стойност на отсрочения данък (хил.лв.)	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
1	2	3
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи		
2. От преоценъчен резерв на неамортизируеми активи		
3. Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	1	1
4. Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски		
5. Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация		
6. Обезценка на вземания		
7. Обезценка на СМЗ		
8. От първоначално признаване на биологични активи и селскостопанска продукция		
9. Провизии за задължения		
10. Доходи за физически лица		
11. Данъчни загуби или кредити		
12. (други)		
Общо:		

* Актив – (+); Пасив – (-)

4. Стоково-материални запаси

4.1. Дейността на предприятието налага да се поддържат определени наличности от стоково-материални запаси. Към датата на финансовия отчет техният състав включва:

4.1.1. Суровини и материали

Материали	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
Лекарства	27	19
Лабораторни консумативи	9	8
Консумативни и медицински материали	26	2
Общо материали:	62	29

5. Търговски и други вземания

5.1. Към датата на финансовия отчет вземанията на предприятието имат следния състав:

Вземания	31.12.2016 г.			31.12.2015 г.		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на изискуемост		Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на изискуемост	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца

I. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:						
Вземания от клиенти	112	112		101	101	
Вземания от доставчици по предоставени аванси, извън тези за ДА и СМЗ	24	24		3	3	
II. Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:						
1. Корпоративен данък	2	2		2	2	
Всичко сума на вземанията - брутен размер	138	138	0	106	106	0

Вземания по предоставени аванси за дълготрайни активи и стоково-материални запаси:

Предоставени аванси за дълготрайни активи и стоково-материални запаси	Сума на предоставените аванси (хил.лв.):	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
Предоставени аванси за ДМА, в т.ч.:	92	91
Изграждане на асансьор	92	91
Общо аванси за дълготрайни активи и стоково-материални запаси:	92	91

6. Лизинг – предприятието като лизингодател

Експлоатационен лизинг, свързан с предоставянето на кабинети за лекарска практика.

7. Пари и парични еквиваленти

7.1. Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
Парични средства в брой:	2	4
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	98	161
Общо:	100	165

8. Разходи за бъдещи периоди

Разходи за бъдещи периоди	Сума (хил.лв.):	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
Абонаментна поддръжка	6	4
Застраховки	1	1
Общо:	7	5

9. Капитал

9.1. Регистрираният капитал на дружеството към 31 декември 2016 г. възлиза на 232 000лв. и е разпределен в 23 200 броя дялове) с номинална стойност 10 лв.

Капиталът на Дружеството е разпределен както следва:

Собственик	Дял от капитала в %	Брой Дялове

Община Бургас	100 %	23 200
Общо:	100%	100%

9.2. Резерви

Резервите на дружеството се състоят от:

104 хил.лв , допълнителен резерв

. 6 хил.лв, преоценъчен резерв

9.3. Непокрита загуби от минали години

Равнение на непокрита загуба

Финансов резултат		Стойност (хил.лв.)
Непокрита загуба към	01.01.2015 г.	-59
Увеличения от:		-2
<i>Загуба за годината</i>		-2
Непокрита загуба към	31.12.2015г.	-61
Увеличения от:		1
<i>Печалба за годината</i>		1
Непокрита загуба към	31.12.2016 г.	-60

10. Задължения

Задължения	Сума на задължението (хил.лв.):	
	31.12.2016 г.	31.12.2015 г.
I. Задължения към доставчици:		
1. Задължения към други доставчици	35	70
I. Всичко задължения към доставчици:	35	70
II. Задължения към бюджета, в т.ч.:		
1. За корпоративен данък	1	
2. Осигуровки	33	23
3. Данъци върху трудови възнаграждения	11	5
II. Всичко задължения към бюджета, в т.ч.:	45	28
III. Задължения към персонала	49	50
IV. Други задължения, в т.ч.	5	6
IV. Всичко други задължения	5	6
Всичко сума на задълженията	134	154

11. Правителствени дарения, правителствена помощ и приходи за бъдещи периоди

11.1. Правителствени дарения и правителствена помощ

11.1.1. Предприятието е получател на правителствени дарения, както следва:

Дарения (финансирания)	Сума (хил.лв.)	
	2016 г.	2015 г.
Финансиране от Община Бургас	240	247

Финансиране от МЗ – медикаменти по Нар.34 за борба с туберкулозата	9	8
Всичко:	249	264

11.1.2. Предприятието е получател на дарения от трети лица, както следва:

<i>Дарения (финансирания)</i>	<i>Сума (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Финансиране от Глобалния фонд чрез МЗ по ПТБК	7	9
Всичко:	7	9

11.1.3. Размерът на получените под формата на дарения средства и активи и признатите приходи е, както следва:

<i>Дарения (финансирания)</i>	<i>Сума (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
В началото на периода, в т.ч.:	264	286
За амортизируеми активи	247	266
Медикаменти по Нар.34 за борба с туберкулозата	8	7
Медикаменти - дарение	0	7
Финансиране от Глобалния фонд чрез МЗ по ПТБК	9	6
Получени през периода, в т.ч.:	58	58
За амортизируеми активи	11	0
Медикаменти по Нар.34 за борба с туберкулозата	27	26
Медикаменти - дарение	13	12
Финансиране от Глобалния фонд чрез МЗ по ПТБК	7	20
Признати през периода, в т.ч.:	66	80
За амортизируеми активи	18	19
Медикаменти по Нар.34 за борба с туберкулозата	26	25
Медикаменти - дарение	13	19
Финансиране от Глобалния фонд чрез МЗ по ПТБК	9	17
В края на периода, в т.ч.:	256	264
За амортизируеми активи	240	247
Медикаменти по Нар.34 за борба с туберкулозата	9	8
Медикаменти - дарение	0	0
Финансиране от Глобалния фонд чрез МЗ по ПТБК	7	9

11.2. Приходи за бъдещи периоди

11.2.1. Изменението на сумата на приходите за бъдещи периоди има вида:

<i>Приходи за бъдещи периоди</i>	<i>Сума (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
В началото на периода:	264	286
Възникнали	58	58
Признати	66	80
В края на периода:	256	264

13. Разходи

13.1. Същност на отчетените разходи за оперативната дейност през периода

<i>Категория разходи</i>	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>

Разходи за материали	460	441
Разходи за услуги	286	259
Разходи за амортизации	48	58
Разходи за персонала	908	822
Други оперативни разходи	36	12
Общо оперативни разходи:	1738	1592

Значими по своя характер разходи (отразени по своята същност в горната таблица), са както следва:

13.2.1. Разходи за материали

<i>Разходи за материали</i>	<i>Разход - стойност (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Медикаменти	243	244
Медицински консумативи	60	64
Ел.енергия	75	78
Вода	10	9
Канцеларски,хигиенни материали и резервни части	43	25
Други материали	29	21
Общо разходи за материали	460	441

13.2.2. Разходи за външни услуги

<i>Разходи за външни услуги</i>	<i>Разход - стойност (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Храна - стационар	77	75
Храна – Нар. №11	34	40
Абонаментна поддръжка	34	32
Разходи за лабораторни услуги	67	58
Текущ ремонт	23	14
Други външни услуги	51	40
Общо разходи за външни услуги	286	259

13.2.3. Разходи за персонала

13.2.3.1. Средносписъчен брой на персонала:

<i>Категория персонал</i>	<i>Средносписъчен състав (брой)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Управител	1	1
Висш медицински персонал	13	15
Висш немедицински персонал	2	2
Среден медицински персонал	24	24
Административен персонал	6	7
Друг персонал	15	14
Общо:	61	63

13.2.3.2. Краткосрочни доходи на персонала - сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

<i>Разходи за персонала</i>	<i>Сума (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Медицински и административен персонал, в т.ч.:	855	774
Възнаграждения	724	656

<i>произход</i>	<i>Стойност на временната разлика (хил.лв.) *</i>	<i>Данъчна ставка (%)</i>	<i>Актив / Пасив по отсрочен данък *</i>	<i>Стойност на временната разлика (хил.лв.) *</i>	<i>Данъчна ставка (%)</i>	<i>Актив / Пасив по отсрочен данък *</i>
1	2	3	4	5	6	7
I. В началото на периода						
1.Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	8	10%	1	9	10%	1
2.Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	1	10%	0	1	10%	0
3.Доходи за физически лица	4	10%	0	4	10%	0
Общо:	13		1	14		1
II. Изменение през годината, признато в Отчета за приходите и разходите						
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи	48	10%	5	58	10%	6
2.Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	7	10%	1	8	10%	1
3.Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	1	10%	0	1	10%	0
10.Доходи за физически лица	4	10%	0	4	10%	0
Общо:	60	10%	6	71	10%	7
III. Корекции на временни разлики						
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи	47	10%	5	57	10%	6
2.Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	8	10%	1	9	10%	1
3.Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	1	10%	0	1	10%	0
4.Доходи за физически лица	4	10%	0	4	10%	0
Общо:	60	10%	6	71	10%	7
IV. В края на периода						
1.Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	8	10%	1	8	10%	1
2.Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски	1	10%	0	1	10%	0
10.Доходи за физически лица	4	10%	0	4	10%	0
Общо:	13	10%	1	13	10%	1

* Актив – (+); Пасив – (-)

15. Приходи

15.1. Приходи от оперативната дейност

15.1.1. Нетни приходи от продажби:

Категория приходи	Приход - стойност (хил.лв.)	
	2016 г.	2015 г.
Приходи от извършването на услуги, в т.ч.:		
Приходи от медицински услуги	1100	1154
Всичко нетни приходи от продажби:	1100	1154

Нетни приходи от продажби според клиентите, признати през периода:

Категория	Приход - стойност (хил.лв.)	
	2016 г.	2015 г.
Приходи от РЗОК	1000	1038
Приходи от населението	97	111
Приходи от ТД	3	5
Обща сума на приходите:	1100	1154

15.1.2. Други приходи

	Сума (хил.лв.)	
	2016 г.	2015 г.
Приходи от финансиране, в т.ч.:		
Приходи от правителството	595	399
Приходи от дарение	23	19
Приходи от отдаване на кабинети под наем	22	22
Всичко:	640	440

Други приходи според клиентите, признати през периода:

Категория	Приход - стойност (хил.лв.)	
	2016 г.	2015 г.
Приходи от финансиране, в т.ч.:		
Финансиране от МЗ за дейност	485	281
Финансиране от МЗ за медикаменти и мед.консумативи	26	25
Финансиране от Община Бургас за дейност	35	55
Финансиране от Община Бургас за амортизируеми активи	17	20
Финансиране от Глобалния фонд по ПТБК	32	18
Обща сума на приходите:	595	399

17. След датата на годишния финансов отчет до датата на неговото одобряване за публикуване не са настъпили събития.

Дата на съставяне: 27.03.2017 г.

Съставител:.....
(В.Василев)



Управител:.....
(Д-р Е.Трошанова)
(подпис и печат на предприятието)