

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2016

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2016г. и завършващ на 31.12.2016г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2015г. и завършващ на 31.12.2015г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на “ГЕОГРАФСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА-СОФИЯ” ЕООД.

Адрес на управление: гр.София ул.Сердика 5

Адресът за кореспонденция е гр.София ул.Сердика 5

Дата на изготвяне: 21.02.2017 г.

Дата на одобрение: с Решение на СОС

Годишният финансов отчет е подписан от името на “ГЕОГРАФСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА-СОФИЯ” ЕООД от:

Управител:

/ Веселка Дишева /



Съставител:

/ Даниела Транчева /

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

СЪДЪРЖАНИЕ

<i>ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА</i>	3
<i>СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА</i>	13
<i>I. Обща информация</i>	13
<i>II. База за изготвяне на финансовите отчети</i>	14
<i>III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания</i>	14
Нематериални активи	14
Дълготрайни материални активи	16
Стоково-материални запаси	17
Вземания	18
Правителствени дарения и правителствена помощ	19
Разходи за бъдещи периоди	20
Парични средства	20
Собствен капитал	21
Задължения	21
Чуждестранна валута	22
Данъчно облагане	23
Доходи на персонала	24
Обезценки на активи	26
Свързани лица	26
Печалба, загуба за отчетния период	27
Разходи	27
Приходи	29
Отчет за паричния поток	30
Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7	30
Отчет за собствения капитал	30
Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:	30
Кредитен риск	30
<i>IV. Други оповестявания</i>	30
Доходи на персонала	30
Събития след датата на баланса	31
Промени в счетоводната политика и в приблизителните счетоводни предценки	31
Условни активи и пасиви	31
Начислени суми за услуги от регистрирани одитори	32
<i>V. Финансови показатели</i>	32

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2016 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ ОТ 21.02.2017Г. НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯТ

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ.39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2016г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет 394 от 30.12.2015 г., обнародвани в ДВ, бр. 3 от 2016 г., в сила от 01.01.2016 г.

Този финансов отчет е одитиран от регистриран одитор Деян Венелинов Константинов, чрез предприятието Константинов Одит ЕООД.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дружеството е регистрирано в България. Основната му дейност е свързана с изграждане, поддържане и управление на Информационната система на кадастралните/ИСК/, регулационните и застроителни планове на територията на СО; поддържане на връзка и обмен на информация с организации, имащи отношение с Информационната система на кадастъра, Националния статистически институт, Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението, Министерство на финансите и др. организации; въвеждане в информационната система на кадастъра на извършените попълвания на кадастъра, новите заснемания, новоодобрените регулационно-застроителни планове и изменение на застроителните и регулационни планове след провеждане на процедурите по тяхното приемане и одобрение; поддържане на база от данни, необходими за работата на информационната система на кадастъра; предоставяне на информация от информационната система на кадастъра на заинтересованите организации по установен ред с правилник, одобрен от кмета на Столична община; на базата на информацията на информационната система на кадастъра разработване и въвеждане в експлоатация на специфични информационни системи за нуждите на Столична община, извършване на контролни функции по отношение на качеството на информацията, предоставяна за въвеждане в информационната система на кадастъра; изработване на справочни материали на базата на поддържаните в информационната система на кадастъра данни.

Дружеството и през тази година е продължило основната си дейност.

Финансовият резултат на Дружеството за 2016 г. след данъци е печалба в размер на 327 хил. лв. Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Кратко резюме на бизнес модела на предприятието

Като водещо предприятие в сферата на кадастъра, географските информационни системи и геодезическите дейности, основните цели на

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

компанията са свързани с усъвършенстването на предлаганите продукти и услуги и максималната удовлетвореност на заинтересованите от дейността на организацията страни. Това са Столична община, като собственик на дружеството, клиентите (частни и корпоративни) и служителите, участващи в дейността по изготвяне на продуктите.

За реализацията на тези цели, компанията се стреми към технически нововъдения и усъвършенстване на изградената инфраструктура за улесняване и подобряване на работата, както и непрекъснато повишаване на квалификацията на служителите, с цел поддържане на мотивацията им.

Важен фактор в дейността и това, към което ГИС–София ЕООД се стреми са непрекъснати подобрения и увеличаване на сигурността в съхранението и предпазването на базата данни на информационната система.

За запазване и разширяване на пазарните си позиции, както и за повишаването на доверието на клиентите към себе си, компанията следва стратегия насочена към реализирането на маркетингови и рекламни (имиджови) кампании.

Продукти и дейности

Основните продукти и услуги, чрез които предприятието се позиционира на пазара, и които са от ключово значение за реализирането на бизнес резултатите през изминалата стопанска година са:

Поддържане на информация за кадастрални и устройствени планове и изпълняване на услуги с тази информация. Най-значимите от тях са: изработването на различни видове скици и проекти, картографски и фотограметрични услуги, актуални данни за адреси и геодезически дейности.

В преобладаващата си част, изброените продукти и услуги се намират в етап на зрялост от жизнения си цикъл (въвеждане, растеж, зрялост и спад). В тази връзка, пазарът като цяло бележи спад и е налице насищане в предлагането.

Организационна структура, инфра структура и организация на дейността

Организационната структура на дейността в „ Географска информационна система-София“ ЕООД включва обособените управленски/административни звена и установените йерархически взаимовръзки между тях. Звена в организационната структура на дружеството са:

- Звено „Административно правно и информационно обслужване”
- Звено „Фотограметрия”
- Звено „Собственост”
- Звено „Административни данни”
- Звено „Регулации”
- Звено „Картография”
- Звено „Кадастрални и специализирани геодезически дейности”

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Дружеството има политика за аутсорстване на спомагателни дейности с цел по-голямо оптимизиране на организационната структура и общата рентабилност.

Някои от важните спомагателни дейности на предприятието, които успешно се изпълняват в подкрепа на основната дейност, и за които е създадена подходяща материално – техническа база и обезпеченост с човешки ресурси са направленията в административното звено на компанията, а именно:

- Направление „Счетоводство, управление на персонала и административно обслужване”
- Направление „Информационно обслужване и поддръжка”
- Направление ”Маркетинг”
- Направление ”Административно, правно и нормативно обслужване”
- Направление „Приемна”
- Одитор качество

Въпреки това, дружеството е възложило на външни изпълнители процесите, свързани с текуща поддръжка и разработване на нови функционалности за софтуера и базите данни в СОФКАР.

Когато при изпълнението на процесите в компанията възникне необходимост от закупуване на стоки, услуги или подизпълнители, ГИС-София ЕООД определя доставчика или подизпълнителя по реда на ЗОП или НВМОП. Отговорностите на различните звена и служители при планиране, провеждане и приключване на процедурите са определени с Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки и за поддържане на профила на купувача.

Дейността на ГИС-София ЕООД е организирана в основния офис на дружеството на ул. Сердика 5. За удобство на своите клиенти, компанията предлага и втори офис намиращ се в сградата на район Люлин, бул. „Захари Стоянов” 15.

Социални политики

Основните цели и дефинираните в тази връзка задачи на социалната политика на дружеството са, да се изгради такава трудова среда, която да благоприятства и подпомага креативността и творческото мислене в служителите, уважение на личността и зачитане на правата на индивида, стимулиране на добрите практики и инициативата, елиминиране на междуличностните конфликти, личностно и професионално израстване, приемственост, удовлетворяване на социално – битови потребности, поощрения.

С основните си политики „Географска информационна система-София” ЕООД гарантира равенство на половете и недопускане на дискриминация по полов, религиозен или етностен признак за заемане на щатна длъжност. Основни критерии при избор на служители са здравословна годност спрямо дефинираните работни задължения и работната среда, професионални качества и образователен ценз, когато наличието му е необходимо.

Фирмата следва политика за защита правата на човека, така както са дефинирани те в общото приложимо законодателство, като същевременно се

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

стреми да налага фирмена култура на уважение, учтивост и отговорност сред служителите и нетолерантност към разпространението на расистките, ксенофобски и други дискриминативни възгледи на територията на дружеството и в рамките на установеното работно време на всички йерархични нива.

ГИС-София ЕООД следва и политика за усъвършенстване на човешките ресурси, като при необходимост осигурява възможности за професионално усъвършенстване и преквалификация на наетия персонал. Също така насърчава и всякакви инициативи за личностно самоусъвършенстване.

Социалната политика на дружеството включва курсове за повишаване на квалификацията, допълнително здравно застраховане за всички служителите.

Във връзка с изпълнението на социалната политика на предприятието, през периода са отчетени следните разходи по направления: разходи за обучение на служителите в размер на 14 хил.лв. и разходи за допълнително здравно осигуряване в размер на 30 хил.лв.

Служителите на ГИС - СОФИЯ и по-специално компетентността и уменията им, основани на подходящо образование, обучение и опит, са основен фактор за постигане на целите на организацията. Предвид това оперативното ръководство носи отговорност за ефективното планиране и провеждането на обучение и квалификация, които поддържат мотивация и високо професионално ниво на служителите на компанията.

С оглед на значимостта на човешкия фактор и необходимостта от изградени и поддържани отношения на екипност, добронамереност и взаимопомощ в специфичната дейност на ГИС - СОФИЯ, както и с оглед ограничаване влиянието на стреса, организацията редовно планира и провежда мероприятия, насочени към укрепване на колектива.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Дружеството през отчетния период е реализирало печалба в размер на 327 хил.лв., което е с 203 хил.лв. по-малко от предходния период. Приходите на Географска информационна система-София ЕООД са намалели с 212 хил.лв., от 3692 хил.лв. на 3480 хил.лв., разходите са се увеличили с 12 хил.лв. спрямо 2015г. - от 3103 хил.лв. на 3115 хил.лв.

Дивиденди и разпределение на печалбата

Дружеството не е разпределило дивидент на собственика на капитала – Столична община.

Структура на основния капитал

Акционери	Участие	Брой акции	Номинална стойност (хил. лв.)
Столична община	100%	4720	47

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Към 31 декември 2016 г. ГИС-София ЕООД има участия в следните дружества:

- ЦАПК Прогрес – 0.02%, което няма отражение в баланса, защото е под 1 хил. лв.

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2016 г., ГИС-София ЕООД е дружество с едностепенна система на управление.

Управител и представляващ на Дружеството е Веселка Маринова Дишева.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Анализ на продажби и структура на разходите

Основният дял от приходите на Дружеството са от продажба на услуги.

Структура на приходите от основна дейност е както следва приходи от продажба на услуги – 3469 хил.лв, от продажба на продукция – 1 хил.лв. и приходи от други продажби – 10 хил.лв., от които 9 хил.лв. приходи от финансиране.

Разходите за основна дейност са в размер на 3115 хил. лв. и са свързани основно с разходи за заплати и осигуровки в размер на 2490 хил.лв., разходи за материали и външни услуги – 464 хил.лв., разходи за амортизация –100 хил.лв., други разходи –54 хил.лв. и финансови разходи в размер на 6 хил.лв.

Персонал и работна заплата

Персоналът през 2016 год. е 125 човека, от които административен персонал са 22 души, представляващи 18% от персонала. През периода са начислени разходи за възнаграждения и осигуровки в размер на 2490 хил лв., като е достигната средна брутна годишна работна заплата в размер на 1591.19 лв., което е с 18.83 лв. повече от брутната заплата за 2015 г на дружеството.

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Инвестиционни проекти

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: компютри, машини и оборудване, транспортни средства и стопански инвентар възлизащи на 114 хил.лв. балансова стойност, отразено в счетоводния баланс на дружеството за отчетната 2016 година.

Нематериалните дълготрайни активи възлизат на 622 хил. лв. балансова стойност и се състоят основно от учредено право на ползване на част от сграда за 10 години, програмни продукти и други нематериални дълготрайни активи.

Към 31.12.2016 г. отсрочените данъчни активи на дружеството са в размер на 8 хил. лв.

Капиталова структура

Собственият капитал на Дружеството е 1479 хил. лв. През отчетната 2016 г. не са настъпили изменения в основния капитал на Дружеството спрямо предходния отчетен период.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирвали върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

Предвиждано развитие на Дружеството

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Дружеството в краткосрочен план.

Кратък преглед на състоянието на пазара

Основни клиенти , сключени договори

Основни и дългогодишни наши клиенти са Столична община, Направление Архитектура и градоустройство към СО, Софийска вода АД, ЧЕЗ Разпределение България АД, Агенция по геодезия, картография и кадастър, Министерства и държавни учреждения, с които сме в договорни взаимоотношения. Двустранното ни сътрудничество е ползотворно, предвиждаме съвместната ни работа да продължи и в бъдеще.

Основни доставчици

Предметът на дейност на дружеството предполага нуждата от подизпълнители, с които имаме сключени договори. Работата се възлага с конкретна заявка и се отчита с протокол за предадена работа.

Финансов отчет и анализ

Основните изменения в сравнение с предходния отчетен период се дължат на увеличението на собствения капитал, произлизащо от увеличението на неразпределената печалба в размер на 530 хил.лв. или като цяло увеличение на

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

собствения капитал от 1152 хил. лв. на 1479 хил.лв., представляващо 28% увеличение. Краткотрайните активи, изразени в увеличение с 272 хил.лв. и намаление на вземанията от свързани лица с 100%, увеличение на паричните средства с 32.4%. Наблюдаващото се намаление на балансовата печалба се дължи на намалението на приходите от 3692 хил.лв. за предходната година на 3480 хил.лв. за текущия отчетен период, представляващо намаление с 6% и увеличението на разходите от 3103 хил.лв. за 2015г на 3115 хил.лв. за 2016г., представляващо увеличение с 0.4%.

Анализ на съотношението собствен/привлечен капитал

Управление на капиталовия риск

В съответствие с останалите в сектора, ГИС-София ЕООД контролира капитала на база на съотношението собствен/привлечен капитал (коефициент на задлъжнялост). Този коефициент се изчислява, като нетните дългове се разделят на общия капитал. Нетните дългове се изчисляват, като от общите пасиви („текущи и нетекущи пасиви” включително, както е показано в счетоводния баланс) се приспадат пари и парични еквиваленти. Общият капитал се изчислява, като „собствен капитал” (както е показан в счетоводния баланс) се събере с нетните дългове.

Политиката на ръководството е да се поддържа стабилна капиталова база, така че да се съхрани доверието на собствениците, и на пазара като цяло, и да може да се осигурят условия за развитие на бизнеса в бъдеще.

	2016	2015
Общо пасиви	2400	1612
Намаление: пари и парични еквиваленти	1580	1193
Нетен дълг	820	419
Собствен капитал	1479	1152
Общо капитал	2299	1571
Коефициент на задлъжнялост	0.357%	0.267%

Лекото повишение на нивото на задлъжнялост през 2016 г. е в резултат на повишението на собствения капитал, вследствие на реализирания положителен финансов резултат (327 хил. лева) и повишението на неразпределената печалба.

Управление на финансовия риск

Дружеството има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- пазарен риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информацията относно експозицията на дружеството спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Дружеството по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Основни положения за управление на риска

Управителят носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в дружеството. Вътрешният контрол извършва, както периодични така и при специални случаи проверки за управление на риска и процедури, чиито резултати се докладват на Управителя.

Политиките за управление на риска в ГИС-София ЕООД са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху дружеството, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на дружеството. Дружеството чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Дружеството е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитният риск.

Кредитната политика на дружеството предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Дружеството не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Гаранции

Политиката на дружеството е да дава финансови гаранции само след решение на Управителя.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че дружеството не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Дружеството прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Дружеството.

Дружеството прави финансово планиране, с което да посрещне изплащането на разходи и текущите си задължения.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта.

Валутен риск

Дружеството е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута, основно щатски долари.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала и технологиите на дружеството, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на дружеството.

Целта на дружеството е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Дружеството, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за дружеството за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

Съответствието със стандартите на дружеството е подкрепено от програма за периодични прегледи, предприети от Вътрешния одит. Резултатите от прегледите на Вътрешния одит се обсъждат с управлението на звеното, към което се отнасят, с резюмета, представени на Управителя на дружеството.

Друга Информация

Възнагражденията, получени общо през 2016 година от Управителя са в размер на 40 хиляди лева.



Веселка Маринова Дишева
Управител
„Географска информационна
система-София” ЕООД
гр. София
21.02. 2017 г.

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: “Географска информационна система-София ” ЕООД

Държава на регистрацията на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрацията: гр.София, ул.”Сердика” 5

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр.София, ул.”Сердика” 5

Брой служители / наети лица в края на годината / 125.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж” от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж” от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2016 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Съдружник	Брой дялове	Стойност	Платени	Относителен дял
Столична община	4720	47200	47200	100%
ОБЩО:	4720	47200	47200	100%

Управителните органи на „Географска информационна система-София“ ЕООД е управител и представляващ на дружеството Веселка Маринова Дишева.

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството е изграждане, поддържане и управление на Информационната система на кадастралните/ИСК/, регулационните и застроителни планове на територията на СО; поддържане на връзка и обмен на информация с организации, имащи отношение с Информационната система на кадастъра, Националния статистически институт, Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението, Министерство на финансите и др. организации; въвеждане в информационната система на кадастъра на извършените попълвания на кадастъра, новите заснемания, новоодобрените регулационно-застроителни планове и изменение на застроителните и регулационни планове след провеждане на процедурите по тяхното приемане и одобрение; поддържане на база от данни, необходими за работата на информационната система на кадастъра; предоставяне на информация от информационната система на кадастъра на заинтересованите организации по установен ред с правилник, одобрен от кмета на Столична община; на базата на информацията на информационната система на кадастъра разработване и въвеждане в експлоатация на специфични информационни системи за нуждите на Столична община, извършване на контролни функции по отношение на качеството на информацията, предоставяна за въвеждане в информационната система на кадастъра; изработване на справочни материали на базата на поддържаните в информационната система на кадастъра данни.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г. и Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.

До 31.12.2004 г. Дружеството е изготвяло финансовия си отчет по Националните счетоводни стандарти. Във връзка с промяната на счетоводната база не се налагат промени в счетоводната политика и принципи на отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

- √ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- √ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2016	2015
търговски марки	7	7
програмни продукти	2	2
смп	7	7

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2016	2015
търговски марки	2	2
програмни продукти	1 046	1 046
смп	167	167
Общо отчетна стойност:	1 215	1 215

Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Има ограничени права върху собствеността на дълготрайните нематериални активи.

Дълготрайни нематериални активи с ограничения върху правото на собственост	Балансова стойност (хил.лв.)	
	2016	2015
Етаж 5 от сграда на ул.Сердика No.5	517	-
Общо балансова стойност:	517	-

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Дълготрайните активи са били преоценявани с проценти, обявени от НСИ на България въз основа на действащото законодателство до края на 2001 г., при което е формиран преоценъчен резерв за 2000 г. в размер на 2794.58, за 2001 г. в размер на 13654.92 лв.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Предприятието не е поемало ангажимент за придобиване на дълготрайни нематериални активи, включително авансови плащания.

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2016	2015
Машини	2	2
Транспортни средства	4	4
Стопански инвентар	7	7

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2016	2015
Машини	819	799
Транспортни средства	84	102
Стопански инвентар	66	64
Общо отчетна стойност:	969	965

Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Предприятието не е поемало ангажимент за придобиване на дълготрайни материални активи, включително авансови плащания.

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- √ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

- √ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- √ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- √ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- √ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направен във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на служителите, очаствали в производството, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енерги, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Постоянните общопроизводствени разходи са: разходи за работни заплати и осигуровки. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно. Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- √ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- √ разходи за съхранение в склад;
- √ административни разходи;
- √ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване. След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент пределян с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството. През 2016 г. са отчетени обезценки на вземания от клиенти в размер на 582.00 лева, в резултат на изтекла давност на изискуемото вземане

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- √ без фиксиран падеж;
- √ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 "Финансови инструменти" като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2016 и 31 декември 2015.

Вземания	2016			2015		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Вземания от клиенти, в т.ч.:	1	1	-	101	101	-
Вземания от свързани лица	-	-	-	100	100	-
Вземания от трети лица	1	1	-	1	1	-
Други вземания, в т.ч.	60	60	-	74	74	-
Гаранции	60	60	-	74	74	-
Всичко сума на вземанията	61	61	-	175	175	-
Сума на обезценка	-	-	-	-	-	-
Нетен размер на вземанията	61	61	-	175	175	-

Правителствени дарения и правителствена помощ

Правителствените дарения се отчитат при наличие на достатъчна сигурност, че предприятието ще спазва съпътстващите ги условия и даренията ще бъдат получени. Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон не е определен друг ред за отчитане. Приходът от дарения се признава както следва:

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

- Дарения, свързани с амортизируеми активи – приходът се признава пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активите, придобити в резултат от дарението;
- Дарения, свързани с неамортизируеми активи – през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията. Ако предмет на даренията са неамортизируеми ДА, приходът се признава на определена подходяща база съобразно условията на дарението.
- Дарения, свързани с преотстъпен данък – признават се през периода, през който са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците. Преотстъпването и намаляването на корпоративния данък се отчита като резерв.

Правителствени дарения, получени като компенсация за минали разходи или за загуби, се признават на приход през периода на получаването им. Правителствени дарения, получени под формата на прехвърляне на непарични активи, се оценяват по справедливата им стойност.

Ако правителствено дарение стане възстановимо поради неспазени условия, подлежащата на връщане сума се отчита като задължение, а непризнатата като приход част от финансирането се отписва. В случай, че задължението е по-голямо от непризнатата на приход част от финансирането, разликата се отчита като друг разход.

Опростените данъци се отчитат като приход в периода, в който е направено опрощаването.

Опростените заеми без условия се отчитат като текущ приход. Опростените заеми под условие се отчитат като финансиране.

№.	Форма и вид на получената помощ	Размер на правителствената помощ	В т.ч. Правителствена помощ, свързана със селското стопанство	Условия, съпровождащи получаването и критерий за признаване на прихода	Неизпълнение на условия
1	Предоставено право на ползване за 10г. на 5 етаж от сграда ул Сердика 5	525731.77	-	-	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите немогат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;
- краткосрочни депозити;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2016г.

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:

Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация.

Резерв съгласно учредителен акт - образувани съгласно устава на дружеството

Съдружник	2016				2015			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
Столична община	4 720	47 200	47 200	100	4 720	47 200	47 200	100
Общо:	4 720	47 200	47 200	100	4 720	47 200	47 200	100

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход непозволявани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2016		2015	
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуем и след повече от 5 г. (хил.лв.)	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)
Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	-	26	-
Задължения към трети лица	1		26	
Задължения към бюджета, в т.ч.:	201	-	242	-
За корпоративен данък	7		40	
За данък върху добавената стойност	93		107	
За други данъци	29		33	
Осигуровки	72		62	
Задължения към персонала, в т.ч.:	208	-	178	-
За възнаграждения	149		127	
За компенсируеми отсъствия	59		51	
Други задължения, в т.ч.	14	-	14	-
Други задължения	14		14	
Всичко сума на задълженията:	424	-	460	-
Сума на задълженията, за които са предоставени обезпечения:	-	-	-	-

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката.

Курсови разлики се отчитат когато настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции, възникнали по сделки с чуждестранна валута.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заклучителен курс на БНБ към 31.12.2016
EURO	1.95583
USD	1.85545

Сумата на валутните курсови разлики, включени в резултата за периода е 52.30 лв.

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими/по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите / възстановимите / данъци. Данъчната печалба/загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

	2016	2015
Общо дължими (възстановими) данъци от печалбата в началото на периода	40	10
Текущо начислени данъци върху печалбата	38	59
Платени / Преизчислени данъци през периода	71	29
Общо дължими (възстановими) данъци от печалбата в края на периода	7	40

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2017г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал. През периода не е извършена промяна в данъчните ставки, налагащи корекция в отчетените отсрочени данъци.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви. лева

Временна разлика	01.01.2016		Движение на отсрочените данъци				31.12.2016	
	Данъчна основа	Временна разлика	увеличение		намаление		Данъчна основа	Временна разлика
			Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика		
Активи по отсрочени данъци								
Компенсирани отпуски	60 502	6 050	56 899	5 690	48 116	4 812	69 285	6 928
ДУК и граждански договори-чл.42 от ЗКПО	15 478	1 548	13 806	1 381	15 478	1 548	13 806	1 381
Общо активи:	75 980	7 598	70 705	7 071	63 594	6 360	83 091	8 309
Отсрочени данъци (нето)	75 980	7 598	70 705	7 071	63 594	6 360	83 091	8 309

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Предприятието признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Полагащите се суми за компенсирани отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
4. При ненадрупващите се компенсирани отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпускане, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.
5. При надрупващите се компенсирани отпуски възниква задължение, което се признава за разход и в случаите, когато те са без фиксирани права, въпреки вероятността, че заетите могат да напуснат, преди да използват правото си на отпуск.

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

6. Предприятието оценя очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски в размер на 48 хил.лв, като допълнителна сума (задължение и разход), която се очаква да бъде изплатена, като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния финансов отчет.
7. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:

- предприятието да прекрати трудовото или служебното правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
- персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

8. Други дългосрочни доходи са онези доходи на персонала, които са платими 12 или повече месеца от края на периода, през който заетите са положили съответния трудов или служебен стаж. В тези доходи не се включват доходи след прекратяване на трудовото или служебното правоотношение, доходи при напускане и компенсации под формата на акции или дялове от собствения капитал, които не са изцяло платими в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналят е положил труда за тях.

Другите дългосрочни доходи се признават незабавно статистическите актюерски печалби и загуби и всички разходи по миналия стаж.

Сумата, призната като задължение (пасив) по повод на другите дългосрочни доходи на персонала, следва да бъде сбор от настоящата стойност на задължението за изплащане на определени доходи към датата на счетоводния баланс минус справедливата стойност на активите по програмата, посредством които задълженията ще бъдат пряко уредени.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненатрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им. Когато доходите при напускане станат изискуеми за повече от 12 месеца след датата на счетоводния баланс, се отчитат дисконтирани чрез коефициент.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС32 и СС36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, предприятието отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, предприятието определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2016г. не са отчетени обезценки.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Дружеството оповестява свързани лица:

Свързани лица с дружеството са всички лица, които притежават в капитала си акции или дялове на Столична община.

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

През периода дружеството има сделки със свързани лица. Политиката приета за формиране цените на сделките между свързани лица е съгласно утвърдена ценова листа на дружеството.

Свързано лице доставчик	2016	Обезпечения/ Гаранции	2015	Обезпечения / Гаранции
Столична община	3			
Всичко задължения към свързани лица:	3	-	-	-

Свързано лице клиент	2016	Обезпечения/ Гаранции	2015	Обезпечения/ Гаранции
Столична община			100	
Всичко вземания от свързани лица:	-	-	100	-

Продажби на услуги	2016	2015
Метрополитен ЕАД	13	37
Софийски имоти ЕАД	2	2
Столичен Електротранспорт ЕАД	-	2
Столична община	3109	3636
Топлофикация София ЕАД	8	6
Улично осветление ЕАД	-	1
Спорта София-2000 ЕАД	-	1
Пазари Юг ЕАД	-	1
Софинвест ЕООД	1	-
Всичко приходи от услуги :	3 133	3 686

Покупки на услуги	2016	2015
Центърза градска мобилност ЕАД	4	4
Район Люлин	-	1
Столична община НАГ	11	-
Всичко покупки на услуги :	15	5

Печалба, загуба за отчетния период

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност;

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

формирани размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход	2016	2015
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	8	7
Материали офис	3	3
Ел.енергия	11	21
Хигиенни материали	5	5
Гориво автомобили	6	6
Материали автомобили	3	3
Компютърни консумативи	17	15
Мебели	19	
Всичко разходи за материали:	72	60
Разходи за външни услуги:		
Подизпълнители	216	247
Ремонти	2	3
Телефони	8	9
Застраховки	5	5
Абонаменти	20	6
Хонорари	100	122
Реклама	21	13
Наеми	1	15
Други	2	19
Оптична свързаност	17	
Всичко разходи за външни услуги:	392	439
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални активи	50	23
Административни дълготрайни нематериални активи	50	16
Всичко разходи за амортизации:	100	39
Разходи за персонала:		
Административен персонал в т.ч.:	2 429	2 424
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	56	41
Членове на органите на управление	61	41
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	2 490	2 465
Други разходи		

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Разходи за командировки	2	7
Разходи представителни	1	1
Обучение	14	32
Социални разходи, труд.медицина и др.	37	50
Всичко други разходи:	54	90
Суми с корективен характер		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	1	4
Всичко суми с корективен характер	1	4
Общо разходи за оперативна дейност	3 109	3 097

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	платени
Други финансови разходи		
Други финансови разходи	6	6
Обща сума на другите финансови разходи	6	6
Общо финансови разходи	6	6
Общо неплатени финансови разходи към 31.12.	-	

Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	2016	2015
Приходи от продажби		
Продажби на продукция	1	5
Услуги	3 469	3 675

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

Други приходи	10	12
в.т.ч. от отписани задължения	1	12
в т.ч от финансираня	9	-
Всичко приходи от продажби:	3 480	3 692
Общо приходи от оперативна дейност:	3 480	3 692

Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

- Нетна печалба и загуба за периода
- Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода
- Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.
- Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.
- Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.
- Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2016	2015
Административен персонал	115	117
Членове на органи на управление	1	1
Общо:	116	118

**“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016**

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2016	2015
Административен персонал, в т.ч.:	2 434	2 424
Възнаграждения	2 063	2 051
<i>В т.ч. Начислени суми, свързани с натрупващи се компенсируеми отпуски</i>	48	41
<i>В т.ч суми признати на разход при напускане, във връзка с доходи предоставяни на персонала при напускане</i>	-	3
Осигуровки	371	373
<i>В т.ч. Начислени суми, свързани с натрупващи се компенсируеми отпуски</i>	2	-
Членове на органи на управление, в т.ч.:	56	41
Възнаграждения	49	35
Осигуровки	7	6
Общо:	2 490	2 465

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2016	2015
Административен персонал	204	176
Неизплатени възнаграждения	145	125
Задължения по натрупващи се компенсируеми отпуски	59	51
Членове на органи на управление	4	2
Неизплатени възнаграждения	4	2
Общо:	208	178

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет 21.02.2017г. и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Този отчет е одобрен за публикуване от Столичен общински съвет.

Промени в счетоводната политика и в приблизителните счетоводни предценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Условни активи и пасиви

- Дружеството няма поети задължения към трети лица – гаранции, издадени акредитиви в полза трети лица и други.
- Дружеството няма условни задължения, свързани с пенсии или свързани с предприятия от група, в която дружеството ни е включено.

“ Географска информационна система-София ” ЕООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА
31.12.2016

Начислени суми за услуги от регистрирани одитори

Съгласно чл.30 ал.1 от Закона за Счетоводството Дружеството оповестява начислените за годината суми за услуги, предоставени от регистрирани одитори:

- Независим финансов одит: 6415 .14 лв без ДДС.

V. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2016 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

Показатели:	2016	2015	2016/2015	
	година	година	стойност	процент
Финансов резултат	327	530	-203	-38,3%
Нетен размер на приходите от продажби	3470	3680	-210	-5,7%
Собствен капитал	1479	1152	327	28,4%
Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	424	460	-36	-7,8%
Обща сума на активите	2400	1612	788	48,9%
Приходи	3480	3692	-212	-5,7%
Разходи	3115	3103	12	0,4%
Краткотрайни активи	1656	1392	264	19,0%
Разходи за бъдещи периоди	10	18	-8	-44,4%
Налични краткотрайни активи (8-9)	1646	1374	272	19,8%
Краткосрочни задължения	424	460	-36	-7,8%
Краткосрочни вземания	61	175	-114	-65,1%
Парични средства	1580	1193	387	32,4%
Текущи задължения (11+15)	424	460	-36	-7,8%
Рентабилност:				
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0,094	0,144	-0,050	-34,6%
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0,221	0,460	-0,239	-51,9%
Коеф. на рентабилност на пасивите	0,771	1,152	-0,381	-33,1%
Коеф. на капитализация на активите	0,136	0,329	-0,193	-58,6%
Ефективност:				
Коеф. на ефективност на разходите	1,117	1,190	-0,073	-6,1%
Коеф. на ефективност на приходите	0,895	0,840	0,055	6,5%
Ликвидност:				
Коеф. на обща ликвидност	3,882	2,987	0,895	30,0%
Коеф. на бърза ликвидност	3,870	2,974	0,896	30,1%
Коеф. на незабавна ликвидност	3,726	2,593	1,133	43,7%
Коеф. на абсолютна ликвидност	3,726	2,593	1,133	43,7%
Финансова автономност:				
Коеф. на финансова автономност	3,488	2,504	0,984	39,3%
Коеф. на задлъжнялост	0,287	0,399	-0,113	-28,2%

Съставител:
Даниела Транчева

Дата: 21.02.2017



Управител:
Веселка Дишева

