

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СЪВЕТА ЗА РАЗВИТИЕ НА КАПИТАЛОВИЯ ПАЗАР

Общи положения

Чл.1. Настоящият документ урежда организацията на работа и състава на Съвета за развитие на капиталовия пазар в България или за краткост „Съвета”.

Чл.2. (1) Съветът е учреден с Меморандума за сътрудничество и взаимодействие, подписан между Комисията за финансов надзор и неправителствени и бизнес организации като официална платформа за сътрудничество между организациите в областта на капиталовия пазар (Меморандума).

(2) Страните - членове на Съвета, носят отговорност за гарантиране на правилното му функциониране и спазването на всички негови правила и принципи.

Цели

Чл.3. (1) Съветът се създава като широко-базирана платформа, чрез която се съгласуват позициите на установените в България бизнес асоциации и организации, които представляват своите членове с цел осигуряване на единна основа за консултация с българските държавни институции по теми, които оказват влияние върху финансовия сектор в България.

(2) Съветът провежда процеса на диалог с българските държавни органи с цел последователност в действията и повишаване качеството на публичните политики в България и посланието на бизнеса към българските власти.

(3) Съветът провежда системна консултация с държавните институции с цел подобряване на предвидимостта и стабилността, допринасяне за подобряване на икономическия климат и увеличаване на икономическата конкурентоспособност в България.

(4) Съветът не действа като лобистка организация и не преследва интересите на отделни негови членове.

(5) Координационната работна група към Съвета периодично формулира и/или преразглежда приоритетите за дейността на Съвета.

(6) Неразделна част от настоящия документ са Мерките за развитие на капиталовия пазар, по които да се стартира формиране на позиция от страните. Списък от първоначални Мерки за развитие на капиталовия пазар се приема на първото заседание на Съвета.

Членство

Чл.4 (1) Учредители на Съвета са организациите, подписали Меморандума.

(2) Членството в Съвета е отворено за установени в България бизнес и представителните работодателски организации, спазващи установените етични принципи, които се стремят към подобряване на инвестиционния и бизнес климат в страната.

- (3) Като асоциирани членове могат да бъдат приемани чуждестранни бизнес организации и двустранни търговски камари, с широко представени бизнес интереси.
- (4) Асоциираните членове участват в заседанията на Съвета без право на глас и не могат да бъдат избирани в Координационната работна група.
- (5) Членството не възпрепятства съответните организации да бъдат ангажирани в самостоятелна комуникация с българските власти.
- (6) Ръководителите на организациите по ал. 1, 2 и 3 определят по един титулярен представител и един негов заместник, които да участват в Съвета. Заместникът участва в заседанията на Съвета при отсъствие на титуляра, като има всички негови права.
- (7) Съветът може да приема правила за устройството и работата си.

Организация на работата

- Чл.5 (1). В Съвета влизат всички негови членове, като заседанията на Съвета се провеждат най-малко два пъти годишно.
- (2) Решенията на заседанията на Съвета се вземат с единодушие от членовете. В случай, че не може да се постигне консенсус, се назначава координатор, който провежда консултации с членовете и предлага решение за постигане на напредък в работата на Съвета.
 - (3) За всяко заседание на Съвета се избират председател и секретар.

- Чл.6. (1) Координационната работна група е в състав до 8 / осем/ представители на страните по споразумението, избрани на заседание на Съвета.
- (2) Координационната работна група избира председател и координатор.
 - (3) Координационната работна група разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.
 - (4) Заседанията на Координационната работна група се свикват от председателя, а в негово отсъствие от посочен от него заместник.
 - (5) Решенията на Координационната работна група се вземат с мнозинство от присъстващите членове.
 - (6) Координационната работна група може да привлича допълнителни експерти с право на съвещателен глас по различни теми.
 - (7) За заседанията на Координационната работна група се водят протоколи.
 - (8) Изборът на координатор се извършва на всеки 12 / дванадесет/ месеца на ротационен принцип, като позицията координатор не може да бъде заемана последователно повече от един път.

- Чл. 7.(1) Координационната работна група организира и управлява оперативната дейност на Съвета.
- (2) Техническата работа на Съвета се извършва в рамките на организациите-членки. Ролята на Координационната работна група е да синхронизира гледните точки на членовете на Съвета като консолидира позиция от името на Съвета.

(3) Координационната работна група може да създава експертни групи на Съвета по конкретни теми. Експертните групи осигуряват техническа подкрепа и експертиза при определяне на позицията на Съвета относно проблемни за общността бизнес области, както и във формирането на публични политики.

(4) Всеки член на Съвета има достъп, по всяко време до всеки доклад, изразена позиция или друг документ, изготвен от Координационната работна група, независимо от това дали този документ е проект или окончателен вариант. Исканията за достъп до тези документи се отправят до координатора.

(5) Координаторът на Координационната работна група отговаря за осигуряване на процеса по взаимодействие и обмяна на документи между членовете на Съвета и Координационната работна група.

Чл. 8. (1) За участие в заседанията на Съвета и на Координационната работна група към него не се получава възнаграждение.

(2) Разходите по свикване на заседания на Съвета, както и разходите за организиране и провеждане на публични мероприятия на Съвета се поемат от организациите , които са представени в Координационната работна група.