



БЪЛГАРСКА  
ФОНДОВА БОРСА

**БЪЛГАРСКА ФОНДОВА БОРСА АД**

**СТАЖАНТСКА ПРОГРАМА**

**2021 г.**



Стажантската програма на Българска фондова борса АД (БФБ, Борсата) е постоянно действаща и е част от образователните и инициативи за повишаване на финансовата грамотност на младите хора.

### **Квалификации**

Стажантската програма на БФБ е предназначена за завършили магистри и бакалаври, студенти в магистърска програма или бакалаври в последната година на своето следване.

Академичните области, които са в обхвата на дейността на БФБ, са: икономика, финанси, инвестиции, капиталови пазари, иконометрия, количествени науки, информационни технологии и право.

Очаква се стажантите да имат отлични умения в областта на математиката и статистиката, езикови умения по български и английски език, добри познания при работа със стандартни Microsoft office приложения. Познаването на структурата и тенденциите в развитието на капиталовите пазари е предимство.

### **Цели**

Очакванията са стажантите да допринасят активно към работата на съответните дирекции/отдели, в които провеждат своя стаж. Предоставят се възможности за изпълнение на конкретни аналитични, емпирични и изследователски дейности. Успешните кандидати ще опознаят работата на БФБ и ще имат възможност да приложат на практика теоретичните си познания в областта на капиталовите пазари. Работата на всеки стажант ще бъде ръководена от ментор, но ще се очаква да бъде инициативен и да работи самостоятелно или в екип с други стажанти или служители на БФБ.

### **Срок на стажа**

Стажовете се предлагат за период от един до три месеца.

**БФБ АД** предлага възможности за **неплатен** стаж в следните **дирекции / отдели**:

#### **Дирекция „Търговия, емитенти и членство”, Отдел „Емитенти и членство”**

Основните направления, по които отделът е ангажиран са: допускане до търговия на финансови инструменти; допускане до търговия на инвестиционни и борсови посредници; обработка и оповестяване на постъпилата информация от емитенти и членове на Борсата към обществеността. Работата е свързана с комуникация с Централен депозитар, емитенти на ценни книжа, инвестиционни посредници и брокери, Дойче Бьорзе, Комисия за финансов надзор и др. Част от делегираните на Дирекцията задължения са свързани и с установяване на разкритата от допуснатите емитенти информация пред обществеността.

#### **Дирекция „Търговия, емитенти и членство”, Отдел „Търговия”**

Отдел “Търговия” посредством търговската платформа на Дойче Бьорзе - T7® съдейства за срещането интересите за покупка и продажба на допуснати до търговия на организиран от



Борсата пазар на финансови инструменти от страна на своите членове и техните клиенти, резултатът от което е сключването между съответните страни на договор във връзка с тези финансови инструменти. Поддържането на взаимоотношения с борсовите посредници, съдействието им за работа и комуникацията с Дойче Бьорзе относно оперирането на системата за търговия е основен ангажимент на отдел "Търговия".

#### **Дирекция „Правомерност“, Отдел „Надзор“**

Дирекция "Правомерност" отговаря за еднаквото и точно прилагане на закона и следи за съответствието на дейността на Борсата с действащото законодателство, както и за спазването на правилата на Борсата от членовете ѝ в процеса на осъществяване на търговията на регулирания пазар на финансови инструменти. Основните направления, в които е ангажиран отдел „Надзор“ са: текущо и периодично наблюдение на търговията, осъществяване на проверки по документи на членовете на Борсата, проверки за осъществяване на дейността на членове на Борсата в качеството им на маркет-мейкъри, проверки по закъснели сделки, анализ на финансови новини и публикувана информация, свързана с публичните дружества.

#### **Директор за връзки с инвеститорите**

Основните направления, по които е ангажиран Директорът за връзки с инвеститорите са: разкриване на информация, подготовка и публикуване на периодични индивидуални и консолидирани отчети, изготвяне на доклади за дейността, осъществявана от Борсата, финансови новини, прессъобщения от Борсата.

#### **Изисквания към кандидатстване**

Кандидатите следва да изпратят на електронен адрес [bse@bse-sofia.bg](mailto:bse@bse-sofia.bg), със заглавие (Internship) своя биография (CV), академична справка/диплом и придружително писмо, в което да опишат своите професионални интереси, като посочат до две дирекции пряко свързани с академичния си опит, в които желаят да проведат своя стаж. Документите следва да са формат .doc или .pdf.

#### **Подбор**

Подборът се извършва на база документи, тест и интервю. Не се приемат документи за кандидатстване от трети лица.

#### **Допълнителна информация**

Кандидатите трябва да са самоосигуряващи се или осигурени от трети лица. БФБ не осигурява лицата, които са на стаж. За допълнителна информация, пишете на адрес: [bse@bse-sofia.bg](mailto:bse@bse-sofia.bg) със заглавие (Internship)