



ПРЕПОРЪКИ НА АСОЦИАЦИЯТА НА ДИРЕКТОРИТЕ ЗА ВРЪЗКИ С ИНВЕСТИТОРИТЕ В БЪЛГАРИЯ ОТНОСНО ДОБРИ ПРАКТИКИ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕТО И ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА КОРПОРАТИВНИТЕ ЕЛЕКТРОННИ СТРАНИЦИ

От изключителна важност при осъществяването на комуникациите с инвеститорите е състоянието на Вашата корпоративна електронна страница.

Създайте един добре функциониращ, удобен и достъпен начин за комуникация посредством прецизиране на съдържанието на електронната страница на компанията.

Можете да създадете отделен IR сайт или да изградите специална IR секция във вече съществуващия. Достъпът до IR секция трябва да бъде на максимум две кликания от началната страница. В противен случай достъпът до нея би затруднил много посетители – настоящи и бъдещи инвеститори

1. Начална страница за връзка с инвеститорите

Създайте силно първо впечатление, като подсигурите лесен достъп до актуална информация.

Дайте на посетителите възможността да се сдобият с важна информация бързо, така че да могат да направят обосновани инвеститорски решения.

- Направете така че, акционерите ви да намерят лесно това, което търсят.
- Организирайте информацията и навигацията в няколко категории, релевантни за инвеститорите
- Изобразете актуална, автоматично подновявана информация, такава като котировки на акции, скорошни публикации, предстоящи събития, информация за контакти и възможност да бъдат изтегляни важни документи бързо и лесно.
- Включете кратки изявления за мисия и профил на компанията, подчертавайки отдадеността си към клиентите, партньорите и инвеститорите.

2. Секция за новини

Секцията трябва да съдържа информация за реализираните печалби, приходи от продажби, информация за дивиденди, публични обявявания относно промени в дейността, кратки анонси относно общите събрания и други новини, които представляват важна информация за вземане на обосновано инвеститорско решение.

- Предложете линк към други секции за публикации на вашия сайт
- Включете първите 100 думи на финансова публикация за резюме. Акционерите могат да видят с един поглед дали публикацията е интересна за тях и ако представлява интерес да прочетат цялата статия.
- Категоризирайте публикациите – например финансова, за продукти и корпоративна информация

3. Детайлна секция за контакт

Ако включите секция, която предоставя на акционерите детайлна информация за контакт, това би се изтъкувало от тяхна страна като индикация за това, че вашата компания е със сериозно отношение към инвеститорите и се стреми да разширява обсега на комуникация с тях. По този начин всички заинтересовани лица ще имат достъп до подходящия човек, който може компетентно да отговори на въпросите им.

4. Календар на събитията

Динамичният и интерактивен календар на събитията е отличен начин да държите инвеститорската общност информирана за всички мероприятия и събития, които ще се проведат в компанията.

Предвидете събития за анонсиране на инвестиционната програма, събития след обявяване на годишните резултати, ден на отворени врати и други срещи с инвеститори. Включете в графика и годишното общо събрание, което в последните години се превръща в най-голямата и важна среща на инвеститорите.

На страницата на календара можете да включите връзки към новини или други често променящи се секции от вашия уебсайт.

5. Абонамент за важна информация

Създайте възможност на инвеститорите да се абонират за оповестявания на нови събития, когато обновите вашия уебсайт. Включете опцията да се запишете за напомняне преди събитието или за уведомяване ако то е променено.

6. Подсилване на събитията и визуализация

Подсилете вашите събития с презентации в различни формати. Направете завладяващо, цветно slideshow, което ще бъде конвертирано в интерактивно HTML slideshow. Слайдовете могат да бъдат контролирани на живо от презентатора в залата или от разстояние чрез производител на събития, който не е на сайта

7. Оповестяване по email

Ако държите вашите инвеститори да бъдат надлежно информирани уведомявайте ги чрез през email. Това е ниско-разходно комуникационно решение, както от гледна точка на разходи, така и на ресурси. Ясно дефинирайте категории от информация, така че инвеститорите да знаят точно какво ще получат през email. Преглеждайте селекциите периодично и махнете или променете остарелите категории. Уверете се, че вашата система за известяване по email не се възприема като спам.

8. Често задавани въпроси

Намалете номера на обаждания и email-и, които получавате, като направите солидна FAQ секция на вашия IR сайт.

Времето, което инвестирате в писането на съдържание лесно надвишава времето, спестено от отговаряне на излишни въпроси.

- Категоризирайте често задаваните въпроси по теми.
- Поддържайте съдържанието обновено. Обърнете специално внимание на всички връзки, които включвате в отговорите и се уверете, че са активни и актуални.
- Сортирайте въпросите/отговорите в ред на възприетата им важност на вашите инвеститори.
- Предложете на акционерите лесен метод за задаване на техните собствени въпроси.
- Отговаряйте своевременно

9. Информация за ценните книжа на компанията и структурата на капитала.

Представянето на информация относно цената на акцията е една от най-важните функции на IR уебсайта.

Има много опции за възпроизвеждане на информация за цената на акциите, включително актуално и историческо представяне на акциите, сплитове на акции и други. Можете да направите директна препратка към регулирания пазар или да изградите самостоятелна връзка и база данни.

Инвеститорите се интересуват и от структурата на капитала ето защо е важно да поместите и тази информация. Следва да имате предвид, че не е коректно да споменавате имената на акционерите, а по-скоро ги сортирайте по категории – институционални, индивидуални, професионални инвеститорите. Представете детайлна информация относно мажоритарния акционер.

10. Секция Анализи и Прогнози

Създайте отделна секция, в която да представяте актуални прогнози, анализи на индустрията, анализи на вашата дейност. Финансовата информация, която ще бъде представена може да бъде автоматично захранвана от трети доставчик на данни или създадена в съответствие с вашите изисквания от вашата собствена финансова база данни.

11. Информация за корпоративното ръководство, комитети и одитори

Нито един IR уебсайт не е завършен без информация относно корпоративното ръководство. Тази секция ще повиши увереността на акционерите в компанията. Те ще добият реална представа за професионалната квалификация и опита на хората, които вземат важни решения.

Ако имате създадени комитети към корпоративното ръководство е добре да представите информация и относно техните функции и членовете.

Добре е вашите инвеститори да имат информация и относно ключовите независими одитори.

12. Историческа последователност и динамичност на представяните отчети

Отчетите ви трябва да са селектирани по категории – Годишни, междинни, индивидуални и консолидирани. Това ще улесни вашите инвеститори при намирането на точния документ.

13. Детайлна информация относно общите събрания

Превърнете това ключово събитие в достъпно и вълличащо мероприятие всички ваши инвеститори.

Представете детайлна информация – материали за общото събрание, образци на пълномощни, биографии на нови членове на корпоративното ръководство, мотивирани предложения по точките от дневния ред.

След приключване на Общото събрание публикувайте протокола своевременно, като включите в него всички изказвания. Може да направите и аудио-визуален запис на събитието и да го поместите на електронната страница.