

ПРОГРАМА

ЗА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

НА

НА “ВАПЦАРОВ” АД, Плевен

ВЪВЕДЕНИЕ

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

ПРИНЦИПИ НА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

***РОЛЯ НА УС И НС ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА ДОБРО
КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ***

Отговорност на Надзорния Съвет на Вапцаров АД

Отговорност на Управителния Съвет на Вапцаров АД

Изисквания към членовете на НС и УС на Вапцаров АД

***РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ИНИЦИАТИВИ НАСОЧЕНИ КЪМ
АКЦИОНЕРИТЕ***

ВЪВЕДЕНИЕ

Взаимоотношенията, възникващи между акционерите – физически лица и мениджърите, във връзка с управлението и дейността на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен**, както и предприетите мерки за защита правата на акционери са в основата на корпоративното управление на Дружеството. Много от въпросите, свързани с концепцията за корпоративното управление, имат по-скоро етичен, отколкото юридически характер, което изисква те да бъдат застъпени в по-голяма степен в цялостната дейност на Дружеството. Действайки съгласно принципите на добро корпоративно управление, Управителният съвет на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен** ще гарантира съблюдаване на интересите на акционерите и увеличаване на тяхното благосъстояние.

Програмата за добро корпоративно управление определя политиката и принципите, към които ще се придържа Управителния съвет на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен**, за осигуряване възможност на акционерите да упражняват по-пълно своите права, за подобряване процеса на разкриването на информация и за подпомагане на мениджмънта при организиране на дейността на предприятието. Формирането на тази програма отразява желанието на мениджърите за възприемане на този нов подход при осъществяване на връзка с акционерите и заинтересованите лица от управлението на Дружеството в перспектива.

Програмата за добро корпоративно управление на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен** е разработена при спазването на всички разпоредби, застъпени в Устава на Дружеството и приложимия закон и включва предприемането на конкретни мерки за прилагане на принципите на добро корпоративно управление.

Ръководният екип на Дружеството, счита, че ефективното прилагане на принципите и своевременния контрол на резултатите ще допринесат, както за подобряване представянето на Дружеството пред инвеститорите, така и за реализиране на дългосрочните цели на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен**. Програмата за добро корпоративно управление ще бъде представена след приемането и в законоустановените срокове в Комисията по финансов надзор /КФН/, БФБ – София” АД и в самото Дружество.

ЦЕЛИ

- 1) Подпомагане на комуникацията и повишаване нивото на информационна обезпеченост на акционерите на Дружеството;
- 2) Подобряване на процесите, свързани с разкриване на информация от Дружеството;
- 3) Създаване на прозрачни и честни взаимоотношения между акционерите и мениджърите на дружеството;
- 4) Улесняване вземането на решения от ръководните органи, относно краткосрочното и дългосрочното развитие на Дружеството, базиращи се на взаимната изгода, общи интереси и стремежа за постигане на целите на компанията;
- 5) Повишаване доверието на акционерите, инвеститорите и всички заинтересовани лица;

ПРИНЦИПИ НА ДОБРОТО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Рамката на корпоративното управление следва да:

- *Защитава правата на акционерите.*
- *Обезпечава равнопоставено третиране на всички акционери, без значение на притежаваните от тях акции.*
- *Признава правата на заинтересованите лица по закон и насърчава сътрудничеството между дружеството и заинтересованите лица за увеличаване на благосъстоянието, разкриването на работни места и осигуряването на устойчиво развитие предприятието.*
- *Осигурява своевременно и точно разкриване на информация по всички въпроси, свързани с дружеството, включително и финансовото положение, резултатите от дейността, собствеността и управлението на дружеството.*
- *Подпомага стратегическото управление на дружеството, контрола върху дейността на управителните органи и отчетността на тези органи пред дружеството и акционерите.*

ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Дружеството се задължава да осигурява защита на правата на всеки един от акционерите си, чрез:

Предоставяне по-сигурни методи за регистрация на собствеността.

В тази връзка е сключен договор за регистрация на емисията от ценни книжа на Дружеството с "БФБ-София" АД, като по този начин се осигурява възможност за свободна прехвърляемост на акциите на "Вапцаров" АД, гр. Плевен. По този начин притежаваните от настоящите акционери акции могат да се търгуват и потенциалните инвеститори също могат да придобиват акции от Дружеството. Съгласно бюлетина на "БФБ - София" АД, акциите на "Вапцаров" АД, гр. Плевен

се търгуват от **02.07.1998г.** Докато Дружеството фигурира в публичния регистър, воден в Комисията по финансов надзор /КФН/ и акциите му са регистрирани на “БФБ-София” АД, всички акционери ще могат свободно да извършват покупка или продажба на акции на “**Вапцаров**” АД.

➤ Съгласно Договор с Централен депозитар АД, се води Книга на акционерите на “**Вапцаров**” АД, където се отразяват измененията на собствеността. Всички придобивания и прехвърляния на акции се удостоверяват посредством направените вписвания във водената от “Централен депозитар” АД книга на акционерите на Дружеството. Въз основа на данните, вписани в книгата на акционерите могат да бъдат издавани удостоверителни документи за притежаваните акции. Удостоверителните документи – депозитарни разписки не са ценни книжа. Притежаването на депозитарна разписка от акционерите улеснява разпореждането и търговията с акции на Дружеството. В тази връзка Дружеството ще предприема всички необходими мерки всеки един от акционерите да получи депозитарната си разписка, което ще улесни за бъдеще разпореждането, респективно търговията с акции на “**Вапцаров**” АД.

Дружеството ще заплаща ежегодно таксата за поддържане на регистър в “Централен депозитар” АД, а при липса на депозитарна разписка при увеличаване на капитала на дружеството ще разработи техники и механизми за раздаване на удостоверителните документи. В останалите случаи на загубена или открадната депозитарна разписка управителните органи ще съдействат на акционерите, като ги насочват към инвестиционен посредник – регистрационен агент, за изваждане на дубликат.

Свикване на Общо събрание на акционерите, съгласно изискванията на ЗППЦК и Търговския Закон.

➤ ОС на акционерите ще се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно. При необходимост от приемане на важни решения за дружеството – увеличаване на капитала, издаване на емисии от облигации, разпореждане с активи, чиито размер изисква одобрението на ОС на акционерите, ще се свикват и извънредни такива. УС е длъжен да свика Общо събрание на акционерите на извънредно заседание, в случай, че бъдат реализирани загуби, надвишаващи 10 на сто от номиналната стойност на капитала. Преди осъществяване за дружеството на сделки като сливания, както и продажба на значителна част от активите на дружеството ще бъде свиквано и провеждано Общо събрание на дружеството, на което ще бъдат подложени на гласуване тези въпроси.

➤ Поканата за свикване на Общото събрание, ще се обнародва в Държавен вестник и в един централен ежедневник, най-малко 30 дни преди деня на провеждането му. Всички материали по предстоящото Общо събрание ще бъдат изпратени и на ДКЦК, “Централен депозитар” АД и “Българска фондова борса” АД в законоустановения срок. В деня на обнародване на поканата на адреса на

управление на дружеството ще бъдат на разположение всички материали, свързани с Общото събрание. Не се предвижда да се изпращат писмени покани до акционерите.

➤ Правото на глас в Общото събрание на акционерите може да се упражнява лично и чрез представител от лицата придобили своите акции и вписани в книгата на акционерите най-късно 14 дни преди датата на събранието. Представителят трябва да разполага с изрично, нотариално заверено пълномощно, отговарящо на изискванията на ЗППЦК. Съгласно, уведомленията за разкриване на дялово участие, УС, чрез един от своите членове: Арменак Халваджиян, Нина Николова или Емил Илиев ще следят за случаите, в които акционер или група акционери са придобили над 1/2 или над 2/3 от акциите на **“Вапцаров” АД** и съответно не са отправили търгово предложение. Ще се поддържа списък на лицата, които не са изплатили изцяло емисионната стойност на притежаваните акции, тъй като тези две групи лица нямат право да упражняват правото си на глас. Техните имена ще бъдат съобщавани изрично на комисията по кворума, за да не бъдат допускани до участие в Общото събрание на акционерите, съответно с техните гласове да бъдат приемани решения в явен ущърб на дружеството. Председателят ще оповестява по време на Общото събрание на акционерите потенциалните вреди и полза от упражняване на правото на глас по отделните предложения за решения, посредством предоставянето точна и прецизна информация за същността на обсъжданите въпроси.

Провеждане на политика насочена към подпомагане на акционерите при упражняването на техните права

➤ Акционерите ще имат възможност за участие в разпределението на печалбата на дружеството. Право на дивидент имат лицата, придобили своите акции и вписани в книгата на акционерите на 14 ден след деня на Общото събрание на акционерите, на което е приет годишния счетоводен отчет и решението за разпределяне на печалбата. В случай, че Общото събрание на акционерите приеме решение за разпределяне на дивидент в тримесечен срок от вземане на решението УС ще предприеме мерки за осъществяване на процедурата по раздаването на дивидентите на акционерите, включително като: изиска от “Централен депозитар” АД списък на акционерите, имащи право да получат дивидент, сключи договор с банка за изплащане на дивидента, ще определи срока и начина за изплащане на дивидентите и ще уведоми акционерите чрез съобщение в сградата на предприятието.

➤ Акционерите, които не успеят да получат своя дивидент в предоставения срок ще имат възможност да го получат най-късно до 5-години на адреса на управление на дружеството, всеки работен ден в часовете от 10 до 16 часа след предоставяне на документ за самоличност или в случаите на представителство на нотариално-заверено пълномощно.

➤ Съветът на директорите на дружеството декларира, че ще информира акционерите по законоустановения ред в случай, че бъде предложено за гласуване

решение за увеличаване на капитала на дружеството, чрез превръщане на част от печалбата в капитал. В този случай, капитала на дружеството ще бъде увеличен чрез пропорционално разпределение на нови акции между досегашните акционери. В седемдневен срок от вписване на увеличението на капитала в Търговския регистър, дружеството ще предприеме съответните мерки за регистрация на емисията.

➤ Всеки, един потенциален инвеститор може да придобива неограничен брой акции от регулирания пазар на ценни книжа посредством системата за търговия на "Българска фондова борса- София" АД, спазвайки правилата за неупотреба на вътрешна информация при сделки с акциите на дружеството.

➤ Акциите на дружеството са свободно прехвърляеми и разпореждането с тях се извършва без ограничения на фондовата борса. В тази връзка УС на дружеството не би могъл да използва средства за предотвратяване на поглъщане на дружеството на фондовата борса.

РОЛЯ НА НС И УС НА ДРУЖЕСТВОТО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

"Вапцаров" АД притежава двустепенна система на управление – наличие на Надзорен съвет и Управителен съвет.

Двустепенната система на управление предоставя най-съвършения модел за прилагане на принципите на корпоративно управление, поради разделението на управленските от контролните функции на Дружеството. Процесът на вземане на решения е разпределен между две структури, като по този начин се дава възможност за вземане на по-прецизни решения и редуциране на грешките и пропуските. Полагат се усилия за по-добро взаимодействие и допълнителна координация между Надзорния и Управителния съвет на Дружеството.

Надзорният съвет се състои от 3 лица, както следва: Красимир Дачев, Росана Дачева, и Ангелина Василева. Изискването на ЗППЦК 1/3 от състава на НС да бъдат независими членове ще бъде спазено, като се предприемат съответните действия за промяна на състава на НС при провеждането на първото след приемането на настоящата Програма Общо събрание на акционерите. Ясното разграничение между правомощията, функциите и отговорностите на НС и УС дава възможност за по-ефективно управление на *"Вапцаров" АД, гр. Плевен*.

Членовете на НС и УС приемат съвременните тенденции на добро корпоративно управление, израз на които е силно изразената обвързаност между въпросите за структурирането на управителните и контролни органи и ефекта от функционирането на взаимоотношенията "мениджъри-акционери".

Поради естеството на структурата на собствеността при *"Вапцаров" АД*, а именно висока концентрация на право на глас в един мажоритарен акционер – "Машийн манифекчъринг енжиниъринг Лимитид" САЩ, притежаващ 76,19% от капитала на *"Вапцаров" АД*, се приема че мениджърите действат целенасочено за просперитета на дружеството и всеобщия интерес на акционерите.

Отговорности на НС на "Вапцаров" АД, гр. Плевен

- НС на Дружеството ще отговаря за съответствието на правните и доверителните аспекти на дейността на Дружеството с нормативната база и най-добрите практики за корпоративно управление.
- НС представлява Дружеството във връзките му с УС и ще изпълнява задълженията си, като спазва общоприетите принципи на добър надзор.
- НС на Дружеството ще осъществява надзор върху работата на УС, в съответствие със законовите изисквания, анализ на икономическата ползност и социална отговорност.
- НС ще контролира УС, като гарантира, че действията на УС увеличават изгодата на акционерите и съдействат за прилагане на принципите на добро корпоративно управление в Дружеството.
- НС ще контролира същественията изменения в целите на Дружеството, стратегическата преориентация в дейността и инвестиционните планове на "Вапцаров" АД, гр. Плевен.
- НС на "Вапцаров" АД, гр. Плевен приема правила за работата си и избира председател и зам. председател. г-н Красимир Дачев, в качеството му на Председател на НС може да свиква заседание на НС, както и по всяко време да поиска от УС да представи сведения или доклад по въпроси, засягащи Дружеството и имащи отношение към интересите на акционерите.
- НС на "Вапцаров" АД, гр. Плевен при нужда, може да предприеме необходимите проучвания, за подпомагане на изпълнението на задълженията си чрез консултации с експерти.
- Спазвайки изискванията на ЗППЦК и Устава на Дружеството, НС ще избира, оценява и освобождава от длъжност членовете на УС, както и ще определя тяхното възнаграждение, като може да ги заменя по всяко време.
- НС ще наблюдава и контролира процеса на разкриване на информация за Дружеството.

Отговорности на УС на "Вапцаров" АД, гр. Плевен

- УС приема и прилага правилник за работата си и се задължава да предоставя по всяко време необходимата периодична и инцидентна информация на НС, която би спомогнала работата, предприемането на адекватни действия и съответните решения от НС.
- УС ще извършва своята дейност под контрола на НС, като ще изготвя три месечни отчети за дейността си пред НС.
- УС ще приема и предлага за одобрение от ОС на акционерите на Дружеството на годишният отчет, баланса, доклада за дейността и проекти за решения от компетентността на НС и ОС на Дружеството, спазвайки принципите на достоверност, точност, пълнота на разкриването на информация.
- УС незабавно информира председателя на НС: г-н Красимир Дачев, относно съществени събития и въпроси, свързани с дружеството, които имат значително

влияние върху дейността на Дружеството и биха се отразили върху стойността на инвестицията на акционерите.

➤ Членовете на УС на Дружеството се задължават да действат за общия просперитет и в интерес на Дружеството - на неговите акционери, независимо от кого са предложени, като действат добросъвестно и разумно, съгласно Устава, ЗППЦК и спазвайки установените Правила за работа на УС на "Вапцаров" АД, гр. Плевен.

➤ Чрез регулярното провеждане на заседания на УС и след съгласуване с НС, ще определя основните насоки в развитието на Дружеството, УС ще извършва планиране и определяне на текущите и бъдещи задачи, приоритетите, отговорностите и мястото на всеки от екипа, като определя съответните стъпки за постигането им, ще следи за тяхното изпълнение и ще докладва своевременно на НС.

➤ Приема организационно-управленската структура, одобрява правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, Работната заплата и другите вътрешни правила на Дружеството.

➤ УС носи отговорност за щети, причинени от Дружеството и от членове на УС, като се задължават да не разгласяват и използват за личен интерес или в полза на трети лица, конфиденциална информация за Дружеството или вътрешна информация.

Изисквания към членовете на НС и УС на "Вапцаров" АД, гр. Плевен и Кворум

➤ Дружеството ще предлага за избор на членове на УС и НС, само лица, отговарящи на изискванията на ЗППЦК, доказали предварително своя професионализъм, опит и качества. Освен това тези лица ще се предлагат за избор от Общото събрание, след предоставяне на свидетелство за съдимост и декларации по чл. 116а от ЗППЦК.

➤ Председателите на УС и НС ще съдействат за създаване на необходимите условия, всички членове на УС и НС да вземат активно участие в заседанията на тези органи, както и ще следят за регулярното им провеждане. Ще се предоставя пълен набор от писмени материали една седмица предварително до останалите членове на УС и НС. Вота на всеки член от УС и НС на "Вапцаров" АД по всяка точка от дневния ред, както и мотивите за това ще бъдат отразени в подробни протоколи, които ще се съхраняват в Протоколна книга на УС и Протоколна книга на НС ;

➤ Членовете на НС и УС на "Вапцаров" АД, гр. Плевен ще предоставят изискуемите от ЗППЦК Декларации до Комисията по финансов надзор /КФН/, до БФБ - София и до самото Дружество, в случай на участието им, като членове на управителни и контролни органи на други дружества, както и информация за юридическите лица, в които притежават пряко или непряко повече от 25 % от капитала или върху които имат контрол, както и при наличие на настоящи или бъдещи сделки, за които, считат, че могат да бъдат признати за заинтересовани лица. Тези обстоятелства ще бъдат декларирани и актуализирани в седемдневен срок от тяхното настъпване;

➤ Решенията на УС и НС могат да бъдат приемани, само ако на заседанията присъстват най-малко половината от членовете им, лично или представлявани от друг член, респ. на НС или УС, като присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Това създава условия и е гаранция за обективно и законосъобразно вземане на решения, съгласно действащите норми на законодателството и Устава на Дружеството. Така се съдейства и за защита на интересите на акционерите, независимо от притежавания от тях дял в капитала на Дружеството.

ОТЧИТАНЕ НА ПРАВАТА, ИНТЕРЕСИТЕ И РОЛЯТА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

- Дружеството приема, че заинтересованите лица са всички лица, които не са акционери и които имат интерес от икономическия просперитет на дружеството – клиенти, доставчици, собственици на облигации, ако такива бъдат издадени и обществеността, като цяло.
- СД ще насърчава сътрудничеството между дружеството и заинтересованите лица за повишаване на благосъстоянието на страните, за осигуряването на стабилно развитие на Дружеството.
- На заинтересованите лица ще бъде предоставяна необходимата информация за дейността на дружеството, актуални данни за финансовото състояние и всичко, което би спомогнало за правилната им ориентация и вземане на решение;

РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ИНИЦИАТИВИ НАСОЧЕНИ КЪМ АКЦИОНЕРИТЕ

- Разкриване на периодична и инцидентна информация на регулирания пазар на ценни книжа, посредством избрания Директор за връзки с инвеститорите: г-н Кирил Тодоров. В бюлетина на БФБ-София, тази информация става достояние на широката публика – на настоящите и бъдещи потенциални инвеститори.
- Осигуряване на достъп до финансовите отчети на дружеството в Комисията по финансов надзор /КФН/, БФБ-София и в самото Дружество, чрез Директора за връзки с инвеститорите.
- Предоставяне на информационна справка за *“Вапцаров” АД, гр. Плевен*, съгласно формата на БФБ-София, включваща обща информация за дружеството, данни за управляващите, информация относно акционери притежаващи над 10 % от капитала, информация за емисии акции, облигации и предишни увеличения/ намаления на капитала, актуално състояние на капитала на Дружеството, раздавани дивиденди; Справката е на разположение в уеб-сайта на БФБ-София АД.
- Дружеството приветства разработването на Програма за общуване с акционерите, чрез която да им бъдат разяснени по-задълбочено техните права и начина на тяхното упражняване.
- Активно участие на Директора за връзки с инвеститорите в процеса на разкриване на информация - лицето, което се явява свързващо звено между

Съвета на директорите на дружеството, досегашните акционери и бъдещите инвеститори в ценни книжа на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен**. Директорът за връзки с инвеститорите ще бъде и своеобразен омбудсман, приемащ всякакви запитвания, оплаквания и възражения от акционерите.

➤ Членовете на УС на **“Вапцаров” АД**, заявяват, че ще предоставят необходимия обем публична информация за дружеството и ще съдействат активно на Директора за връзки с инвеститорите при извършване на неговата дейност и връзката му с акционерите на Дружеството.

➤ Директорът за връзки с инвеститорите ще следи за получаваните уведомления по чл. 145 от ЗППЦК и постъпилите за събранието пълномощни, а също и дали определени акционери на дружеството могат да упражняват контрол, който не отговаря на капиталовото им участие.

➤ С оглед разкриване на публична информация и прозрачност УС директорите на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен** възлага на Директора за връзки с инвеститорите: г-н Кирил Тодоров

1. Да осъществява активна връзка между УС на дружеството и неговите акционери и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа на **“Вапцаров” АД, гр. Плевен**, като им предоставя информация относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството и всяка друга информация, на която те имат право по закон в качеството им на акционери или инвеститори. Това означава, че във всеки един момент в рамките на работния ден Директорът се задължава да бъде на разположение на акционерите и инвеститорите, да поддържа база данни за икономическото и финансово състояние на дружеството, да изготвя справки за движението на цените на ценните книжа на дружеството, да предоставя счетоводната документация на дружеството, доколкото тя не представлява търговска тайна, да информира акционерите и инвеститорите за корпоративни събития, които представляват публична информация; при поискване да разкрива на акционерите и инвеститорите периодична и инцидентна публична информация.

2. Да води регистър за постъпилите запитвания и предоставената по-горе информация, като описва и причините в случай на не предоставяне на поискана информация, а също и да поддържа регистри за предоставената информация и за изпратените материали на Комисията по финансов надзор /КФН/, БФБ и Централен Депозитар;

3. Да изпраща в законоустановения срок материалите за свикване на общо събрание до всички акционери, поискали да се запознаят с тях.

4. Да води и съхранява верни и пълни протоколи от ОС на акционерите на дружеството;

5. Да изпраща копие от протокола от ОС на акционерите на Дружеството до Комисията по финансов надзор /КФН/, БФБ и Централен Депозитар в 7-дневен срок, както и при упражняване на гласовете чрез представители;

6. Да изпраща всички необходими отчети и уведомления на дружеството до комисията, регулирания пазар, на който се търгуват ценните книжа на дружеството, и Централния депозитар. Тази група задължения включва следното:

ПЕРИОДИЧНО РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ:

- В срок до 90 дни от завършване на финансовата година Дружеството се задължава да представя годишен счетоводен отчет;
- В срок от 30 дни от края на всяко тримесечие да представя тримесечен отчет счетоводен отчет; ако дружеството изготвя финансови отчети в съответствие с международните счетоводни стандарти да се представят и тези отчети.

ИНЦИДЕНТНО РАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

- Директорът за връзки с инвеститорите ще уведомява Комисията по финансов надзор /КФН/, и БФБ-София АД за промените в Устава, промените в УС, в случай на откриване на производство по несъстоятелност, преобразуване на дружеството, при изменения в търговската дейност, които засягат или могат да засегнат пряко или непряко цената на издадените от дружеството ценни книжа, други обстоятелства.
- УС на Дружеството ще предлага на Общото събрание на акционерите периодична смяна на експерт-счетоводителя, за да се осигури външно и обективно мнение за начина, по който са изготвени и представени финансовите отчети.
- От 01.01.2003 г. Дружеството ще съставя финансови отчети в съответствие с международните счетоводни стандарти.

Директорът за връзка с инвеститорите се задължава:

- Да насърчава добрите и плодотворни взаимоотношения между дружеството, неговите акционери и потенциалните инвеститори;
- Да действа активно за спазването на нормите и конкретните му задължения, съгласно ЗППЦК и останалите Наредби и закони, регламентиращи дейността на публичното Дружество.
- Да представи отчет за неговата дейност и предприетите през годината инициативи, за резултатите от това и да дава предложения за подобряване на координацията и контактите с акционерите за предстоящата година.

Настоящата Програма за Добро корпоративно управление на "Вапцаров" АД, гр. Плевен и е приета на заседание на СД, проведено на 12.11.2002 г. с Протокол №18..... и влиза в сила от 30.03.2003 г.