

“АЛКОМЕТ” АД
гр. Шумен, II Индустриална зона
тел. 054 / 858 601, факс 054 / 858 688

ПРОГРАМА

**за прилагане на международно признатите стандарти за добро
корпоративно управление на “Алкомет” АД – Шумен**

Шумен – 2008

Настоящата програма е разработена в изпълнение изискванията на чл.94, ал.2, т.3 на ЗППЦК, във връзка с Протокол № 72 на КФН от 18.12.2002 год., като урежда основните насоки и принципи на доброто корпоративно управление на “Алкомет”АД – Шумен, в съответствие с международно признатите стандарти.

1. Цели на програмата

- да конкретизира правната, институционната и регулативна рамка на корпоративното управление
- да подобри икономическата ефективност на управлението на дружеството, чрез оптимизация на отношенията между Надзорен съвет, Управителен съвет, мениджърите от различните нива на управлението на дружеството, акционери и другите заинтересовани страни
- да стимулира ръководството за преследването на цели, които са в интерес на дружеството, акционерите и инвеститорите
- да осигури условия и механизми за осъществяване на контрол върху използване на ресурсите
- да повиши доверието на акционери, местни и чуждестранни инвеститори, потенциални кредитори, служителите на фирмата и други заинтересовани лица, като по този начин осигури условия за по-стабилни източници на финансиране на дружеството в дългосрочен план
- да усъвършенствува бизнес етиката и да способства за отчитане обществените и екологични интереси на населението в Шуменска област
- утвърждаване в управленската практика правилата заложи в Националния кодекс за корпоративно управление

2. Очаквани резултати

- гарантиране стратегическото управление на дружеството
- подобряване на финансовите и икономически резултати
- оптимизация на източниците на финансиране
- подобряване репутацията и успеха на дружеството в дългосрочен план
- усъвършенстване средствата и формите за подобряване на отчетността и разкриването на информация от ръководните органи пред дружеството и акционерите и постигане на прозрачност на управлението
- балансиране взаимодействието между акционери, ръководни органи на дружеството и заинтересовани лица
- усъвършенстване сътрудничеството между дружеството, местните органи за управление и държавата

3. Теоретична база на програмата

- “Принципи за корпоративно управление на ОИСР” – приети през 1998 год. от ОИСР и през 2002 год. от КФН
- “Национален кодекс за корпоративно управление” - 2007
- Публикации на “Центърът за изследване на демокрацията”
- Публикации в интернет страницата на Инициативата за корпоративно управление

4. Рамка за добро корпоративно управление

а/ Правна

- Търговски закон
- Закон за публичното предлагане на ценни книжа
- Закон за счетоводството
- Закон за независимия финансов одит
- Национален кодекс за корпоративно управление

б/ Институционална

- Устав на дружеството
- Решенията на Общото събрание на акционерите
- Решенията на КФН, Фондовата борса и Държавния депозитар
- Решенията на Управителните органи – Надзорен и Управителен съвети

в/ Регулативна

- Провеждане на Общо събрание на акционерите
- Годишни и тримесечни отчети на дружеството
- Движение акциите на дружеството на фондовия пазар
- Контрола на регулативните органи на държавата върху цялостната дейност на дружеството
- Периодичния контрол от страна на Надзорния съвет
- Текущия контрол от страна на акционерите

Раздел първи

Усъвършенстване дейността на управителните органи

1. Изготвяне на План-програма за работата на Надзорния и Управителния съвети през 2008 год.

Срок: 29.01.2008 год.

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

2. Изготвяне на текуща информация на членовете на управителните органи за настъпили промени в нормативни и под нормативни актове, свързани с управлението на акционерното дружество.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

3. Подготовка и съгласуване на дневния ред и комплектоване на материалите за заседанията на управителните органи .

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

4.Актуализация на практическите мерки, които членовете на Управителния съвет трябва да вземат за повишаване ефективността на управлението, въз основа оценките на Надзорния съвет и групата за анализи и оценки към дружеството..

Срок: 30.04.2008 год.

Отговорник: Изпълнителни директори

5. Поддържане на дългосрочен договор с Централен депозитар за водене и обслужване на акционерната книга на дружеството.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

6. Поддържане годишен договор с Българската фондова борса – София за регистрация, поддържане и търговия на емисията акции на “Алкомет” АД.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

7. Поддържане годишен договор за брокерски услуги с Първа финансова брокерска къща - София

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

8. Сключване на годишен договор за информационно осигуряване чрез информационния продукт “X3News” с “Сервиз финансови пазари” ЕООД, дъщерно дружество на БФБ.

Срок: до 28.02.2008 год.

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

9. Регистрация на дружеството в “e-Register” на КФН

Срок: до 28.02.2008 год.

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

10. Оформяне и съхранение на документите за отчет на заседанията на управителните органи.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

11. Утвърждаване процедурата на ежемесечен отчет пред Управителния съвет, изпълнението на планираните финансови и производствени показатели, както и показателите по реализацията на произведената продукция и управлението на човешките ресурси.

Срок: 10 дни след приключване на месеца

Отговорник: Ресорните директори

12. Повишаване ефективността на отношенията мениджъри – акционери.

Срок: постоянен

Отговорник: Изпълнителни директори

13. Оптимизация процеса на интегриране на социалните отговорности и екологическите проблеми в дейността си и тази по отношение на партньорите.

Срок: постоянен

Отговорник: Изпълнителни директори

14. Усъвършенстване управлението на дружеството в насока, получаване на определени ползи от дейността му за обществото.

Срок: постоянен

Отговорник: Изпълнителни директори

15. Подобряване етиката във фирмата чрез коригиране на управлението посредством прилагане на добри бизнес практики.

Срок: постоянен

Отговорник: Изпълнителни директори

Раздел втори

Защита правата на акционерите

1. Утвърждаване в практиката на членовете на управителните органи на правилата залегнали в “Националния кодекс за корпоративно управление” и “Кодекса за поведение на управителните органи”

Срок: постоянен

Отговорник: членовете на Надзорен и Управителен съвети

2. Актуализация обема и съдържанието на информацията предназначена за акционерите, с цел подпомагане развитието на инвестиционната им култура.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

3. Изработване на график за информация на акционерите относно реда, времето и процедурите за провеждане на Общото събрание на акционерите за приемане на годишния отчет за управлението на дружеството.

Срок: ежегодно през м. май

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

4. Осъвременяване и усъвършенстване правилата за общуване с акционерите на дружеството чрез използване на ефективни и модерни комуникации.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

5. Упражняване на ефективен контрол от “независимите членове” на Надзорния и Управителния съвети, за прозрачност и защита интересите на всички акционерите, включително на миноритарните и чуждестранните такива.

Срок: постоянен

Отговорник: независимите членове на управителните органи

6. Своевременно изготвяне поканата за Общо събрание на акционерите, материалите за същото и изпращането им на регулиращия държавен орган, другите институции и държавен вестник, както и осигуряване на всички необходими условия за достъп до тях от всички желаещи това акционери.

Срок: 30 дни преди определената дата на провеждане на Общото събрание

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

7. Периодично осигуряване получаването на справки за движението на акциите на дружеството и актуализирани данни от акционерната книга

Срок: на всеки три месеца

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

8. Осигуряване на необходимата информация за котировките на акциите на БФБ и информизиране на акционерите чрез сайта на дружеството..

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

9. Актуализиране програмата за ефективно използване на ресурсите.

Срок: ежегодно през м. март

Отговорник: Изпълнителни директори

10. Поддържане на регистъра на Директора за връзка с инвеститорите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

11. Създаване на ефективна методика за разпределение и организация на раздаването на обезщетенията на акционерите, които не са участвали в увеличението на капитала на дружеството.

Срок: до 31.03.2011 год.

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

Раздел трети

Равнопоставено третиране на акционерите

1. Поддържане на благоприятни условия за упражняване правата от всички акционери.

Срок: постоянен

Отговорник: Изпълнителни директори

2. Усъвършенстване правилата за действие на членовете на управителните органи при разкриване и решаване на конфликт на интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: Членовете на управителните органи

3. Вземане на инвестиционни решения, предоставящи по-големи възможности за получаване на финансиране от местни и чуждестранни инвеститори и печелене на доверие в и извън страната.

Срок: постоянен

Отговорник: Изпълнителни директори

4. Периодично изготвяне на информация за събития отнасящи се за “Алкомет” АД или свързани с него, които могат да окажат влияние върху цената на акциите на дружеството и изпращането ѝ до КФН и БФБ.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

Раздел четвърти

Роля на заинтересованите лица при реализация на корпоративното управление

1. Усъвършенстване на практиките за сключване на сделки със заинтересовани лица и извършване на трансакции със свързани лица.

Срок: при възникване на необходимост

Отговорник: Изпълнителни директори

2 Периодично издаване на информационен бюлетин за най-важните настъпили или предстоящи събития.

Срок: ежемесечно

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

3 Провеждане на мероприятия насърчаващи сътрудничеството между дружеството и заинтересованите лица.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор за връзка с инвеститорите

4. Усъвършенстване механизмите за участие на заинтересованите лица в управление на дружеството.

Срок: при възникване на необходимост

Отговорник: Изпълнителни директори

Раздел пети

Разкриване на информация и прозрачност

1. Повишаване качеството на финансовата отчетност, чрез по-нататъшното усъвършенстване прилагането на международните счетоводни и одиторски стандарти, както и обучение на личния състав на Финансова дирекция чрез краткосрочни курсове, семинари и тренинги.

Срок: постоянен

Отговорник: Финансов директор

2 Изготвяне на годишния доклад за дейността на дружеството.

Срок: ежегодно през м.март

Отговорник: Изпълнителни директори

3 Изготвяне на годишния и тримесечните финансови отчети.

Срок: един месец след приключване на всяко тримесечие

Отговорник: финансов директор и главен счетоводител

4. Изготвяне на тримесечния консолидиран финансов отчет.

Срок: 60 дни след приключване на всяко тримесечие

Отговорник финансов директор и главен счетоводител

5. Одитиране на годишния финансов отчет от независим одитор.

Срок: ежегодно през м.март

Отговорник: “Делойт и Туш”

6. Поддържане на актуална информация в корпоративния сайт на дружеството.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите

7. Обновяване на списъка на важната информация, представляваща вътрешна такава за “Алкомет” АД.

Срок: ежемесечно

Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите

8. Предоставяне в законоустановените срокове на регулирания капиталов пазар и на държавния регулиращ орган на необходимата информация за значими събития настъпили в дружеството.

Срок: ежемесечно

Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите

9. Актуализиране на комплекса от указания и процедури за предотвратяване търговията с вътрешна информация.

Срок: ежегодно

Отговорник: Изпълнителни директори

10. Публикации в медиите на по-важни събития, анализи и информация свързани с дейността на “Алкомет” АД, с цел стимулиране на цялостна прозрачност.

Срок: ежемесечно

Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите

11. Актуализация на Програмата за разкриване на информация.
Срок: ежемесечно
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите
12. Разкриване в тесен интервал от време измененията в структурата на капитала на дружеството.
Срок: постоянен
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите
13. Своевременно разкриване на цялата релативна информация, съществена за информационно разбиране и оценка на бизнеса на дружеството, дейността му и ситуацията.
Срок: постоянен
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите
14. Организация снабдяването на представляващите дружеството лица с сертификат за ползване на електронен подпис.
Срок: 28.01.2008 год.
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите
15. Провеждане на обучение по правилата, елементите и формите за използване на Електронните системи за разкриване на информация "e-Register" и "X3News".
Срок: 27.02.2008 год.
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите
16. Регистрация на електронните сертификати в системата за разкриване на информация "e-Register" и "X3News"
Срок: 22.02.2008 год.
Отговорник: Изпълнителен директор, Главен счетоводител и Директор за връзка с инвеститорите
17. Разкриване на информация чрез Електронната система за разкриване на информация "e-Register" и "X3News"
Срок: постоянен
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите

Раздел шести

Отговорност на управителните органи

1. Проверка и приемане на годишния доклад за дейността на дружеството.
Срок: ежегодно през м.март
Отговорник: Членовете на управителните органи
2. Периодично разглеждане и оценка изпълнението на фирмената стратегия, основните планове за действие, политиката по отношение на риска, годишния бюджет и бизнес плановете.
Срок: на всеки три месеца
Отговорник: Изпълнителни директори и ресорни директори
3. Изготвяне на годишен отчет на Директора за връзка с инвеститорите.
Срок: ежегодно през м. юни
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите
4. Проучване мнението на акционерите и заинтересованите лица по отношение програмата за добро корпоративно управление и нейното изпълнение.
Срок: ежегодно през м. декември
Отговорник: Директора за връзка с инвеститорите

5. Изготвяне на оценка за ефективността на Програмата за добро корпоративно управление

Срок: ежегодно през м. декември

Отговорник: Изпълнителни директори

6. Коригиране на програмата за добро корпоративно управление.

Срок: при необходимост, ежегодно през м.март

Отговорник: Изпълнителни директори

7. Управителните органи ще осъществяват дейността си в съответствие с правилата заложи в Националния кодекс за корпоративно управление.

Срок: постоянен

Отговорник: Членовете на управителните органи

.25.03.2008 год.

Изпълнителни директори

Хюсеин Йорюджа

Хюсеин Индже



“АЛКОМЕТ” АД
гр. Шумен, II Индустриална зона
тел. 054 / 858 601, факс 054 / 858 688

О Т Ч Е Т
за изпълнението на Програмата за прилагане
на международно признатите стандарти за добро корпоративно
управление на “Алкомет” АД
за 2007 год.

2008 год.

Програмата за прилагане на международно признатите стандарти за добро корпоративно управление бе разработена през 2003 год., на основата на приетите от КФН принципи за корпоративно управление на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), като бяха отчетени икономическите, социални, правни, пазарни и културни особености на страната, региона и на “Алкомет” АД, като публично дружество. В началото на всяка от следващите години, след оценка ефективността на програмата и отчета на изпълнението ѝ, тя бе актуализирана за 2004, 2005, 2006 и 2007 год.

Реализацията на заложените цели в разработената и в последствие актуализирана програма, както и процеса на обновяване и адаптация на съществуващите практики за управление на дружеството продължиха и със сигурност може да се заяви, че “Алкомет” АД следва и ефективно изпълнява предвидените в програмата мероприятия.

През 2007 год. дружеството премина към двустепенна структурата на управление. В тази връзка в края на м. май Общото събрание на акционерите на “Алкомет” АД гласува съответните промени в Устава на дружеството и бе избран състава на Надзорния съвет, както и броя на членовете на Управителния съвет. От 01.07 2007 год. управлението на дружеството се пое от назначения състав на Управителния съвет. Лицата представляващи дружеството са двама изпълнителни членове (директори).

Дружеството няма подразделения извън основното му местонахождение и няма дъщерни дружества.

Акционерната структура претърпя промени главно в преразпределяне собствеността върху частта от капитала извън мажоритарния пакет, представляваща около 10% от основния капитал на дружеството.

Основните акционери с над 5% дялово участие са както следва:

	Юридическо лице	Брой акции	%
1.	“Алуметал” АД	13 149 951	73,25
2.	“FAF Metal Sanayii ve Ticarret – P. Турция	3 026 504	16,86

Към 10.01.2008 год. акционери на дружеството са 103 юридически лица, притежаващи дялов капитал 17664480 лв. и 2778 физически лица с дялов капитал 288479 лв. юридически лица.

“Алуметал” АД е с седалище гр. София и е страна по договора за приватизация на “Алкомет” АД (бивше “Алумина” АД).

FAF Metal Sanayii VE Ticaret AS е с седалище гр. Истанбул, Република Турция и е също страна по договора за приватизация на дружеството.

През 2007 год. курсът на акциите се движеше от 9.1 лева. в началото на 2007 год., до 16,86 лв. в края на годината, като преминаха през седмичен връх от 21,72 лв. и седмично дъно от 10,51 лв. Средния курс на акциите през 2007 год. бе 14,97 лв.

Изпълнението на програмата за 2007 год. в основни линии се заключава в следното:

А/ По отношение дейността на управителните органи

Системата за управление до м. юни бе едностепенна, като Съвета на директорите се състоеше от 5 члена, двама от които бяха независими. След провеждането на Редовното общо събрание на акционерите, дружеството премина към двустепенна структура на управление, като Надзорния съвет бе избран в състав от 7 члена, трима от които са независими.

Непосредственото управление се осъществява от Управителен съвет в състав от пет члена, четирима от които са независими, а изпълнителните директори са двама, от състава на Управителния съвет. Състава на Надзорния съвет е избран от Общото събрание на акционерите с пет годишен мандат. За сегашния състав срока за изтичане на мандата е 2012 год. Контрола върху дейността на мениджмънта се осъществява чрез различните видове отчети – счетоводни; бизнес; производствени. Прилага се международно признатата система за счетоводство и финансов контрол.

За финансовата 2007 год. за одитор е избрана отново фирмата “Делойт и Туш” – София.

При вземане на решения, членовете на Управителния съвет се отнасят справедливо към различните групи акционери. Спазват се правилата заложиени в Правилника за дейността им, както и стандартите за делово поведение и етика. Избягват действия, позиции или интереси, които са в конфликт с интересите на дружеството или които създават впечатление, че съществува такъв конфликт.

Изцяло бе изпълнена приетата план-програма за дейността на Съвета на директорите, а в последствие и на Управителния съвет. Заседанията се провеждаха редовно един път месечно, като членовете присъстваха редовно на заседанията. Бяха проведени няколко извънредни заседания поради възникналата необходимост от вземане на решения по отношение изпълнението на инвестиционната и производствена програма на дружеството. Утвърди се практиката на провеждане на разширени заседания, с привличане на отделни членове от мениджмънта на дружеството.

Спазваха се установените процедури по предварителната подготовка на заседанията, по вземането на решения и водене на протоколите за заседанията.

Изпълнителните директори се отчитаха редовно за дейността си пред Съвета на директорите, а в последствие пред Надзорния съвет. Приет е техния годишен доклад за дейността на дружеството за 2007 год.

В съответствие на съвременните тенденции за упражняване на контрол върху дейността на дружествата, отдела за вътрешен контрол в административно-управленската структура се утвърди успешно, като анализите и препоръките изработени от него спомогнаха в значителна степен за повишаване на ефективността на управление на фирмата.

Б/ По отношение защитата правата на акционерите

За реализация на ефективната защита правата на акционерите през отчетната година се осъществи следното:

- в своята дейност, членовете на управителните органи се придържаха към правилата залегнали в проекта за “Кодекс за корпоративно управление” и “Кодекса за поведение на управителните органи”.

- реализиран бе Графика за информация на акционерите, относно реда, времето и процедурите за провеждане на редовното общо събрание през 2007 год.

- оптимизирани бяха правилата за общуване с акционерите

- публикувана и редовно бе обновявана информацията за капиталовата структура на дружеството, количеството на произведената и реализирана на пазара продукция, реализацията на инвестиционната програма и друга информация осигуряваща прозрачност на управлението на дружеството.

- разработени бяха практики улесняващи участието и гласуването в Общото събрание от отделните групи акционери.

- редовно се водеше Регистъра на Директора за връзка с инвеститорите

В/ По отношение равно поставеното третиране на акционерите

През изтеклия период бяха създадени благоприятни условия за упражняване на правата от всички акционери, независимо от величината на притежавания капитал.

Изпълняваха се стриктно Правила за действие на членовете на Съвета на директорите, а в следствие на Управителния съвет, при разкриване и решаване на конфликти на интереси.

Осигурена бе необходимата прозрачност при вземането и изпълнението на инвестиционните решения за акционери, инвеститори и служителите на дружеството.

На практика бе осъществена равнопоставеност на акционерите при реализиране процедурата за възстановяването на сумите от продажбата на правата на явен аукцион на регулирания пазар на акционерите, не упражнили правото си да запишат нови акции от увеличението на капитала на дружеството.

Публикуваните информации в национални и регионални медии, разшириха възможностите на акционерите и заинтересованите лица, не само по смисъла на ЗППЦК, за по-ефективно участие в управлението.

Практическото реализиране на приетата програма по качеството и по създаването на безопасни и здравословни условия на труд, както и социалната политика, допринесе за повишаване ангажираността на работниците и служителите за подобряване качеството на работата и достигане на изискуемите стандарти.

Г/ По отношение на утвърждаване ролята на заинтересованите лица

В резултат на приетата и реализирана рамка на управление на дружеството, бяха ефективно защитени законовите права на заинтересованите страни и лица по смисъла на ЗППЦК, в резултат на което се осигуриха добри темпове на развитие, стабилност на дружеството, успешна реализация на предвидената реконструкция и модернизация на производствените мощности и предвидените структурни промени.

Преустановена бе практиката за сключване на сделки с заинтересовани лица.

Д/ По отношение разкриването на информация и реализирането на прозрачност на управлението

През отчетния период навреме, в необходимия обем и с необходимата точност, се публикуваха финансовите и оперативни резултати на дружеството чрез годишния, тримесечните и консолидираните отчети. Годишният счетоводен отчет бе одитиран от независим външен одитор, съгласно приетите международни счетоводни стандарти.

Разработената Програма за разкриване на информация се изпълняваше в предвидените срокове и обем и осъществи равнопоставеност в отношението към всички инвеститори и финансови анализатори по отношение на разпространяването на информация.

Чрез корпоративния сайт на "Алкомет" АД бе публикувана актуална информация за планираните и направени инвестиции; годишните счетоводни отчети; структурата на капитала и котировките на акциите на дружеството; дневния ред и решенията на проведените заседания на Общото събрание на акционерите, философията на управление; мащабите на производство; потенциалните клиенти и партньори; темповете на растеж; пазарното лидерство; политиката по качеството; посланието ни към акционери, инвеститори, клиенти, партньори и обществото, както и пълна и актуална информация за продуктовата листа и качеството на произведената продукция. Изготвена бе и успешно функционира система за отчитане и анализ на посещенията на корпоративния сайт на дружеството.

Публикувани бяха в различните национални и регионални медии по-важните събития, анализи и информации свързани с дейността на "Алкомет" АД.

Не бяха допуснати случаи на тъговния с вътрешна информация за дружеството.

Отчетите и уведомятията към регулаторните органи бяха редовни и отговаряха на регламентираните в ЗППЦК стандарти.

Е/ По отношение контрола на изпълнението и оценка на програмата

Съветът на директорите, а в последствие Управителния съвет на дружеството контролираха изпълнението на програмата за прилагане на международно признатите стандарти за добро корпоративно управление, чрез изработена и приета система за оценка.

Управителния съвет преценява, че приетата през 2003 год. и актуализирана през следващите години, програма е изпълнила напълно поставените цели и задачи.

В резултат на изпълнението на програмата през посочените години, може да се направят следните обобщени изводи:

1. Съществено се подобри отчетността и може да се говори за създаване на стройна система за осъществяването ѝ.
2. Усъвършенства се стила и метода за разкриване на информация от ръководните органи, което от своя страна доведе до непрекъснато подобряване на прозрачността на управлението.
3. Запази се възходящата тенденция на подобряване имиджа на дружеството.
4. Увеличи се интереса от страна на инвеститорите към дружеството и от тук успешно се реализираха предвидените възможности за намиране източници за финансиране.
5. Значително се подобриха финансовите и икономически резултати на дружеството, което от своя страна доведе до засилване на доверието на акционерите.
6. За целия период бе реализирано плавно нарастване на цената на акциите на фондовия пазар.
7. В резултат на структурните промени се усъвършенстваха формите и се подобри стила на управление.
8. При изключителна активност и отлична организация преминаха планираните мероприятия и инициативи по отбелязване на 26 годишния юбилей на "Алкомет" АД.

В съответствие на така направените изводи, непрекъснато изменилите се условия за дейност на дружеството в национален и международен план и особено след приемането на България в Европейския съюз, направената актуализация на стратегията на управление и дейност, както и приемането за изпълнение на правилата заложили в Националния кодекс за корпоративно управление, Управителния съвет прие коригирана програма за прилагане на международно признатите стандарти за добро корпоративно управление.

Налице са всички условия управителните органи и Директора за връзка с инвеститорите да реализират на практика ефективно, цялостно и прецизно изпълнението на приетата коригирана програма за добро корпоративно управление.

26.03.2008 год.

Изпълнителни директори:

Хюсеин Йорюджю Хюсеин Индже

