

СПРАВКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА “М+С ХИДРАВЛИК” АД гр.КАЗАНЛЪК

Правен статут

“М+С ХИДРАВЛИК” АД е акционерно дружество със седалище и адрес на управление Република България, гр.Казанлък, ул.”Козлодуй”68.

Дружеството е действащо предприятие с основен предмет на дейност производство, търговия и ремонт на хидравлични изделия. Капиталът му е 13 018 400 лв., .

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. От началото на 2002 година в България са в сила нов Закон за счетоводството и нови Национални счетоводни стандарти. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени, като при необходимост е извършило съответните преизчисления или рекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

База за изготвяне на финансовия отчет:

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и/или пасиви по тяхната справедлива или друга стойност, както това е посочено на съответните места. Всички данни за 2006 и за 2005 са представени в настоящия финансов отчет в хил. лв. при спазване на следните принципи:

- действащо предприятие.
- Текущо изчисляване – събитията са отразени към момента на възникването им.
- Сравнителната информация е преобразувана в съответствие с възникнали промени.

Характеристика на прилаганата счетоводна форма

Записванията по сметките се извършват въз основа и от надлежно оформени, предварително обработени и контирани първични и вторични счетоводни документи. Едновременно със систематичните записвания по счетоводните сметки се осигурява и хронологично регистриране на счетоводните операции.

Контрирането на документите (съставянето на счетоводните кореспонденции) се извършва от квалифициран счетоводители .

В началото на всяка година счетоводните сметки се откриват към първи януари със сумите на крайните салда за предходната година.

Счетоводната отчетност се осъществява при спазването на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, индивидуалния сметкоплан и счетоводната политика изградена в предприятието.

Организация на отчитане на отделните обекти

Елемент на организацията на отчетността във всяко предприятие е счетоводната политика. Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции,

правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация във финансовия отчет.

Дълготрайни активи

Установими нефинансови ресурси, които се използват от дружеството за производство или доставка на активи или услуги, за отдаване под наем или административни цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Във финансовите отчети дълготрайните активи се представят по тяхната справедлива стойност.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване образувана от популната им стойност и допълнителните разходи извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

ДМА на дружеството към 31.12.2006 година включват:

– Земя, сгради, машини, съоръжения и стопански инвентар.

В съответствие с промените в счетоводното законодателство ръководството е извършило преглед на всички значими дълготрайни материални активи към 1 януари 2007 с цел проверка на достоверността на балансовата им стойност. За тези от тях, за които са получени съществени различия е извършена преоценка до размера на справедливата им стойност към същата дата. Разликите от извършените преоценки са формирали преоценъчен резерв, който е докладван заедно с преоценъчния резерв, получен в резултат на действащото към 31 декември 2006 счетоводно законодателство.

В дружеството няма вътрешно създадени ДНМА. Външно създадени ДНМА при придобиването им се оценяват по цената на придобиване.

ДНМА в дружеството към 31.12.2006 г. включват:

- програмни продукти

Амортизация на дълготрайни активи

Дружеството начислява амортизация на ДМА при следните амортизационни норми:

1. Административни и производствени сгради – 4%
2. Машини, производствено оборудване – 20%
3. Компютри – 50 %
4. Транспортни средства – 8%
5. Стопански инвентар – 15%
6. НДА – 15%

Амортизационният план е разработен и утвърден за всеки амортизируем актив като са спазени минималния брой реквизити.

Краткотрайни активи

Краткотрайните активи на дружеството съдържат:

- материални запаси
- краткосрочни вземания
- вземане от клиенти и доставчици
- парични средства
- разходи за бъдещи периоди

Стоково-материалните запаси са оценени по цена на придобиване, защото тя е по-ниска от нетната реализируема стойност към 31.12.2006 г.

Метод на отписване на СМЗ при тяхното потребление - използва се препоръчителния метод със средно претеглена цена.

При определяне себестойността на произвежданата продукция преките и постоянните общопроизводствени разходи се разпределят върху фактически произведени бройки, защото през последните години има нарастващ обем на производство.

Краткосрочни вземания-те са предимно вземания от продажби и предоставени аванси. Те се признават за краткосрочен актив в момента на възникването им. Валутните търговски вземания се преоценяват в края на отчетния период, като курсовите разлики се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход. Вземанията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

Признаване на приходи и разходи.

Оперативните приходи и разходи, както и неоперативните такива се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях. Приходите се признават при съществуването на достатъчна вероятност те да бъдат получени. Прихода за всяка сделка се признава едновременно с извършените за нея разходи.

Парични средства

Дружеството разполага с паричните средства в каса и в Банки по разплащателни сметки в лева и валута. Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначално счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централен курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване към датата на покупката. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата към датата на продажбата. В годишния финансов отчет паричните позиции в чуждестранна валута се отразяват по заключителен курс, а текущо през годината – по централен курс на БНБ. Курсови разлики се отчитат, когато:

1. настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции, възникнали по сделка с чуждестранна валута.

2. към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс към 31 декември.

Курсовите разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на паричните позиции на дружеството при курсове различни от тези, по които са били заведени първоначално през периода, или са били отчетени в предходни финансови отчети, се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

Отчетът за паричните потоци представлява паричните потоци през отчетния период чрез пряк метод.

Разходи за бъдещи периоди - това се разходи, които касаят следващия отчетен период.

Пасив на дружеството

Собственият капитал включва основният капитал, резервите, финансовият резултат, неразпределената печалба от минали години.

Като основен се отчита капиталът, определен при учредяването на дружеството и регистриран в съда. Като резерви се отчитат собствените средства, формирани съгласно действащото законодателство, както и по решение на собственика на дружеството. Финансовият резултат е печалба от текущата година.

Основен капитал - размерът на основния капитал се определя от номиналната стойност на дяловете на собственика на дружеството.

Резерви-като резерви се отчитат собствените средства ,формирани съгласно действащото законодателство.

Дългосрочните пасиви са формирани от заеми за инвестиции от банки.

Краткосрочни пасиви.

Краткосрочните задължения са със срок на погасяване до дванадесет месеца от датата на баланса и се инвентаризират един път в годината преди съставяне на ГФО.

Видове: задължения към доставчици, задължения към клиенти по получени аванси, задължения към персонала, задължения към осигурителни предприятия, данъчни задължения.

Текущите задължения са в оценени по стойност на тяхното възникване.

Приходи и разходи.

Оценяват се при тяхното придобиване по историческа цена. Приходите се определят по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане под формата на парични средства.

Дружеството получава приходи основно от обичайната си дейност.

Разходи-Разходите се делят на Разходи за обичайната дейност,Финансови разходи,Разходи за данъци.Разходите от обичайната дейност се отчитат по икономически елементи.

Балансът и Отчетът за приходи се изготвят на нетен принцип.

В счетоводния баланс данъчните активи и пасиви се определят от другите активи и пасиви.Острочените данъчни активи и пасиви се коригират в следващ период ,когато има промяна в данъчната ставка.Промяната в сумата на отсрочените активи и пасиви се отчитат като друг приход или като друг разход.

Задбалансови статии – отразени са обезпечения по получени заеми.

Дължимите данъци се отразяват като задължения към бюджета/общината и като намаление на счетоводната печалба.

Данъците върху намаляема временна разлика се отразяват като вземане, свързано с временна разлика и като увеличение на финансовия резултат.

Данъци върху облагаема временна разлика се отразяват ката задължение, свързано с временна разлика,и като намаление на финансовия резултат.

Изготвил:

/Сл.Славова/

Одобрил:

/Т.Славов/