



.....

**ПРОГРАМА  
ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ  
НА ИНДУСТРИАЛЕН ХОЛДИНГ БЪЛГАРИЯ АД  
София**

**Цели на програмата**

1. Утвърждаване на принципите на добро корпоративно управление в Дружеството.
2. Повишаване на доверието на акционерите, инвеститорите и лицата, заинтересовани от управлението и дейността на Дружеството.
3. Поощряване на успешните стопански дейности на Дружеството.

**Принципи на корпоративно управление в Индустриален холдинг България АД**

Корпоративното управление в Индустриален холдинг България /ИХБ/ ще се основава на следните принципи:

- ✓ Защита правата на акционерите
- ✓ Разкриване на информация и прозрачност
- ✓ Осигуряване на добро управление на дружеството от страна на управителните органи

**Действия**

**Защита правата на акционерите**

Непрекъснато поддържане на устройствените и вътрешните документи на Дружеството в съответствие с изискванията на нормативната уредба и добрите корпоративни практики по отношение защита и спазване правата на акционерите, а именно:

- ✓ сигурни методи за регистрация на собствеността;
- ✓ предаване или прехвърляне на акции;
- ✓ редовно и своевременно получаване на информация, свързана с дружеството;
- ✓ участие и глас в общото събрание на акционерите;
- ✓ участие в избора на управителни органи;
- ✓ участие в разпределението на печалбата на дружеството.

**Разкриване на информация и прозрачност**

Разработване на политика и процедури за незабавно, точно и цялостно разкриване на информация пред акционерите и обществеността.

Създаване и поддържане на ефективна програма за разкриване на информация.

Изработване на процедури за проверка на годишните, тримесечните и текущите отчети и предоставяната друга информация за дружеството съгласно изискванията на нормативната уредба, за да се гарантира, че те са пълни, точни и своевременно представени.



.....

**Осигуряване на механизъм за добро управление на дружеството от страна на управителните органи**

Създаване на ред, с който да се гарантира, че заседанията на управителните органи се провеждат редовно, всички членове са информирани за дневния ред и са им предоставени всички материали в срок, който е достатъчен за запознаване с тях преди заседанията.

Преглед и при необходимост създаване на процедури за подробно протоколиране на заседанията на управителните органи, включително и на вота на всеки член на управителните органи, както и на мотивите за неговия вот по всяка точка от дневния ред.

**Оценка на програмата за корпоративно управление**

Анализ и оценка на ефективността и изпълнението на програмата за корпоративно управление на Дружеството веднъж годишно.

Следене на тенденциите в теорията и практиката в областта на корпоративното управление, за да се гарантира, че Дружеството е в течение по въпросите в областта.

\*\*\*



.....

### Конкретни мероприятия през 2007 година

1. Информирание на членовете на Управителния и Надзорния съвет и лицата на ръководни длъжности в Дружеството за настъпили промени в нормативни актове свързани с управлението на публично дружество.

**Срок:** постоянен – при възникване на изменение

**Отговорник:** Директор за връзки с инвеститорите

2. Предоставяне на информация за ИХБ, която се изисква съгласно нормативната уредба за публични дружества и друга по преценка на ръководството, вкл. периодични отчети, промени в уставните документи, управителните органи и данни за дейността на Комисията по финансов надзор, Българска фондова борса и други институции.

**Срок:** постоянен, съгласно изискванията в нормативната уредба

**Отговорник:** Изпълнителните директори

Директор за връзки с инвеститорите

3. Предоставяне на информация на акционерите, потенциалните инвеститори и обществеността при поискване, оказване на съдействие на акционерите във връзка с осъществяване на техните права като акционери на Дружеството.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директор за връзки с инвеститорите

4. Предоставяне на информацията за ИХБ едновременно на български и английски език.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директор за връзки с инвеститорите

5. Свикване и провеждане на годишното отчетно общо събрание на акционерите на ИХБ.

**Срок:** до края на м. Юни 2007 г.

**Отговорник:** Управителните органи

6. Поддържане на актуална информация за ИХБ в интернет страницата на дружеството.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директор за връзки с инвеститорите

7. Редизайн на интернет страницата на дружеството в съответствие с последните тенденции на уебдизайна и съдържанието както на цялата страница, така и на секция Инвеститори.

**Срок:** до края на м. Май 2007

**Отговорник:** Директор за връзки с инвеститорите

7. Анализ и оценка на програмата за корпоративно управление и при необходимост допълнение на същата.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Изпълнителните директори



**8.** Разработване на стратегия по корпоративно управление на ИХБ съгласно най-добрите международни практики.

**Срок:** до края на м. Декември 2007

**Отговорник:** Изпълнителните директори

**9.** Привеждане на дейността на ИХБ в съответствие с Националния кодекс за корпоративно управление, който ще бъде приет на национално ниво и ще замени съществуващия кодекс на Българска фондова борса – София.

**Срок:** до края на м. Декември 2007

**Отговорник:** Изпълнителните директори

\*\*\*