

# Автобиография

## Лична информация

Фамилия(и) / Собствено име(на) **СИМОВА МАРИАНА**

Адрес(и) [REDACTED]

Телефон [REDACTED]

E-mail

Националност **БЪЛГАРКА**

Дата на раждане [REDACTED]

Пол **ЖЕНА**

## Образование и обучение

Дати **1984 – 1989 г.**

Наименование на придобитата квалификация **Счетоводство и контрол**

Име и вид на обучаващата или образователната организация **Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов**

Наименование на придобитата квалификация **Магистър**

## Професионален опит

Дати **2021 – до момента**

Заемана длъжност или позиция **Управител**

Вид на дейността или сферата на работа **ръководни функции**

Име и адрес на работодателя **ВТТ АСЕТ ЕООД**

Дати **2019 – 2020**

Заемана длъжност или позиция **Директор дирекция „Информация и анализи“**

Вид на дейността или сферата на работа **Надзорни, контролни и ръководни функции в направлението**

Име и адрес на работодателя **Софийска стокова Борса АД**

Дати	<b>2008 – 2019</b>																
Заемана длъжност или позиция	Експерт с контролни функции																
Вид на дейността или сферата на работа	Консултански услуги																
Име и адрес на работодателя	Балканика Т& КС ЕООД, гр. София, бул. Черни връх № 21, ет.2, ап.6																
Дати	<b>2001 - 2008</b>																
Заемана длъжност или позиция	Главен специалист в отдел „Членство и листинг“																
Вид на дейността или сферата на работа	Листване на акции и регистрация на борсови посредници и публични дружества																
Име и адрес на работодателя	<b>Българска фондова борса - София АД</b>																
Дати	<b>1983 – 2001 г.</b>																
Заемана длъжност или позиция	Специалист поддръжка и обработка на информацията																
Име и адрес на работодателя	<b>Изчислителен център към Министерство на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6</b>																
Лични умения и компетенции	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Разбиране</th> <th>Говорене</th> <th>Писане</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Самооценка</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Испански</b></td> <td><b>B1</b></td> <td><b>B1</b></td> <td><b>B1</b></td> </tr> <tr> <td><b>Английски</b></td> <td><b>B1</b></td> <td><b>B1</b></td> <td><b>B1</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Европейско ниво (*)</i></p>		Разбиране	Говорене	Писане	Самооценка				<b>Испански</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>Английски</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>
	Разбиране	Говорене	Писане														
Самооценка																	
<b>Испански</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>														
<b>Английски</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>														
Социални умения и компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лоялност, Колегиалност, Етичност, Отговорност</li> <li>➤ Работа в екип</li> <li>➤ Комуникативни умения</li> </ul>																
Компютърни умения и компетенции	ВЛАДЕЕНЕ НА MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT PRESENTATION)																
Свидетелство за управление на МПС	Не																