

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.107, ал.5 от Закона за независимия финансов
ОДИТ**

Подписаната **МАРИАНА СТЕФАНОВА СИМОВА**, с ЕГН:6509056313,
наричан Служител, с постоянен адрес: гр.София, ул. "Доспат" № 60,

декларирам, че

1. не съм член на управителния орган, изпълнителен член, член на надзорния орган или служител на „Българска фондова борса – София” АД;
2. не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „Българска фондова борса – София” АД;
3. не съм член на управителен или надзорен орган, прокуррист или служител на лице по т. 2;
4. не съм свързано лице с друг член на управителния или надзорен орган на предприятието от обществен интерес.

Декларатор:

Мариана Симова



ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.107, ал.5 от Закона за независимия финансов одит

Подписаната **СИРМА ИЛИЕВА АТАНАСОВА**, с ЕГН:7112226412, с постоянен адрес: гр. София, ж.к.Младост-4, Бл.428, вх.4, ет.4,

декларирам, че

1. не съм член на управителния орган, изпълнителен член, член на надзорния орган или служител на „Българска фондова борса – София” АД;
2. не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „Българска фондова борса – София” АД;
3. не съм член на управителен или надзорен орган, прокуриснт или служител на лице по т. 2;
4. не съм свързано лице с друг член на управителния или надзорен орган на предприятието от обществен интерес.

Декларатор:

Сирма Илиева



АВТОБИОГРАФИЯ НА СИРМА ИЛИЕВА АТАНАСОВА

ДАТА НА РАЖДАНЕ: 22.12.1971Г

МЯСТО НА РАЖДАНЕ: ГР.СОФИЯ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- | | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 1990-1995 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | Университет за национално и световно стопанство
Гр.София |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | Специалност "Счетоводство и контрол" |
| • Наименование на придобитата квалификация | Магистър |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | Висше образование |
| • Дати (от-до) | До 1989 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | 39-то ЕСПУ с разширено изучаване на немски език
Гр.София |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | Немски език |
| • Наименование на придобитата квалификация | |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | Средно образование |

Сертификати и удостоверения, обучения :

- Компютърна грамотност (MS Office,Word 7.0, Exsel 7.0, Correl Draw 7.0, Промсофт – счетоводна програма);
- Владее английски, немски и руски езици

Професионален опит:

- | | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 2012 г. – до момента |
| • Име и адрес на работодателя | Тексим банк АД |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Банков сектор |
| • Заемана длъжност | Член на одитния комитет |
| • Основни дейности и отговорности | Дейност съобразно Закона за независимия финансов одит |

- Дати (от-до) 2015 г. – до момента
- Име и адрес на работодателя Софийска Стокова Борса АД
- Вид на дейността или сферата на работа Организиран пазар
- Заемана длъжност Финансов директор
- Основни дейности и отговорности Организиране на цялостната финансова дейност на дружеството
- Дати (от-до) 1997г. – 2015 г.
- Име и адрес на работодателя Българска Фондова Борса – София АД
- Вид на дейността или сферата на работа Организиран финансов пазар
- Заемана длъжност Счетоводител
- Основни дейности и отговорности Счетоводство по НСС и МСС / ТРЗ
- Дати (от-до) 1993г.-1997г.
- Име и адрес на работодателя Балканбанк АД
- Вид на дейността или сферата на работа Банков сектор
- Заемана длъжност Счетоводител
- Основни дейности и отговорности Счетоводна отчетност
- Дати (от-до) 1990г.-1993г.
- Име и адрес на работодателя Балканбанк АД
- Вид на дейността или сферата на работа Банков сектор
- Заемана длъжност Кредитен инспектор
- Основни дейности и отговорности



Europass

Автобиография

Лична информация

Фамилия(и) / Собствено име(на) **СИМОВА МАРИАНА**
Адрес(и) гр. СОФИЯ, ул. "Доспат" № 60
Телефон Мобилен: + 359 888 224 483
E-mail
Националност БЪЛГАРКА
Дата на раждане 05/09/1965 г.
Пол ЖЕНА

Предпочитана длъжност / Сфера на работа

Образование и обучение

Дати **1984 – 1989 г.**
Наименование на придобитата квалификация Счетоводство и контрол
Име и вид на обучаващата или образователната организация Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов
Наименование на придобитата квалификация Магистър
Дати **2008 – до момента**
Заемана длъжност или позиция Експерт с контролни функции
Вид на дейността или сферата на работа Консултански услуги
Име и адрес на работодателя Балканика Т& КС ЕООД, гр. София, бул. Черни връх № 21, ет.2, ап.6
Дати **2001 - 2008**
Заемана длъжност или позиция Главен специалист в отдел „Членство и листинг“
Вид на дейността или сферата на работа Листване на акции и регистрация на борсови посредници и публични дружества
Име и адрес на работодателя **Българска фондова борса - София АД, ул. «Три уши» № 8**

Дати **1983 – 2001 г.**

Заемана длъжност или позиция

Специалист поддръжка и обработка на информацията

Име и адрес на работодателя

Изчислителен център към Министерство на съобщенията, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6

Лични умения и компетенции

Самооценка

Испански

Английски

Европейско ниво ()*

Разбиране	Говорене	Писане
B1	B1	B1
B1	B1	B1

() Единни европейски критерии за познания по езици*

Социални умения и компетенции

- Лоялност, Колегиалност, Етичност, Отговорност
- Работа в екип
- Комуникативни умения

Компютърни умения и компетенции

ВЛАДЕЕНЕ НА MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT PRESENTATION)

Свидетелство за управление на МПС

Не

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	РАДОСЛАВ АТАНАСОВ ЖЕЛЯЗОВ
Адрес	София, ЖК Красно село бл.11 вх.Б ап.35
Телефон	0888 533 407
Факс	-
E-mail	Radoslav.zhelyazov@abv.bg
Националност	Българска
Дата на раждане	14.09.1975 г.
Семейно положение	ЖЕНЕН С ДВЕ ДЕЦА

ТРУДОВ СТАЖ

Дати (от-до)	02.02.1998г. до сега
• Име и адрес на работодателя	"БФБ-София" АД-София
• Вид на дейността или сферата на работа	Организиране на регулиран пазар на финансови инструменти като система за търговия
• Заемана длъжност	Гл. Експерт „Емитенти и членство”
• Основни дейности и отговорности	Административни дейности по допускане на финансови инструменти до търговия; Допускане на борсови и инвестиционни посредници до търговия; Обработка и оповестява чрез бюлетина на БФБ разкритата информация от страна на емитентите на финансови инструменти; Участва в създаването на „Национален кодекс за корпоративно управление”; Активно участие при разработване на правилата за дейността на БФБ; Активен участник в редица проекти за развитието на капиталовия пазар включително международни; Лектор в семинари по отношение на разкриване на информация; Активна работа с чуждестранни контрагенти на БФБ-София АД; Участва в разработката на вътрешни за организацията на БФБ програми и приложения; Участва в подготовката, обработката и анализа на информация от финансовите отчети на БФБ; Участва в разработката на предложения за промени в нормативната уредба.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2000г. до 2006г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Технически университет – София, Стопански факултет
 - Основни предмети/застъпени професионални умения Стопанско управление
 - Наименование на придобитата квалификация Стопанско управление
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър по Стопанско управление

- Дати (от-до) 1994г. до 1999г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Технически университет – Габрово, Стопански факултет
 - Основни предмети/застъпени професионални умения Икономист
 - Наименование на придобитата квалификация Търговия и маркетинг
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Бакалавър

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Вещо лице към СРС от 2015 г. Вписан в списъка на специалистите, утвърдени за вещи лица към Софийски градски съд, в следния клас и вид експертиза: клас 4.1 “Съдебно-счетоводни експертизи“, клас 4.2 Съдебно-икономически, клас 4.3 Съдебно-стокови, 4.4 Финансово-счетоводни и др.;

Майчин език Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене Руски, Английски [B2: Самостоятелно ниво на владееене]
- Писане [B1: Самостоятелно ниво на владееене]
- Разговор [B1/ B2: Самостоятелно ниво на владееене]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други

ДОБЪР ОРГАНИЗАТОР. ОТГОВОРЕН И ИЗПЪЛНИТЕЛЕН. ВИСОК МОРАЛ И ЕТИКА. РАБОТА В ЕКИП.

хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Отговорен и подреден;

Имам интереси в насоките свързани с управление на персонала;

Маркетинг и реклама;

Околна среда и екология;

Водил съм счетоводство на малък семеен бизнес свързан със забавление на деца в периода 2010-2014 г.;

Познаване в дълбочина както на процесите, така и на участниците на капиталовия пазар;

РАБОТА С КОМПЮТЪР;

Шофьорска книжка